



Montessori
Lyceum
Utrecht

Jaarverslag 2024

Jordan MLU



Jordan-Montessori Lyceum Utrecht

INHOUD

Voorwoord	p. 5
1. Organisatie	p. 7
2. Raad van Toezicht	p. 10
3. Medezeggenschap	p. 15
4. Oudervereniging	p. 18
5. Missie en visie	p. 21
6. Schoolplan	p. 29
7. Leerlingen	p. 35
8. Onderwijsresultaten	p. 43
9. Personeel	p. 50
10. Huisvesting	p. 62
11. Vrijwillige ouderbijdrage	p. 64
12. Overige onderwerpen	p. 67
12.1 Informatiebeveiliging en privacy	p. 67
12.2 Examencommissie	p. 69
12.3 Klachten/meldingen	p. 73
12.4 Internationalisering	p. 75
12.5 Interne en externe overlegorganen	p. 76
13. Financiën en continuïteitsparagraaf	p. 83
13.1 Financiële positie op balansdatum	p. 83
13.2 Analyse resultaat	p. 86
13.3 Subsidies	p. 88
13.4 Investerings en financieringsbeleid	p. 90
13.5 Treasuryverslag	p. 90
13.6 Continuïteitsparagraaf	p. 90
Bijlage 1 Artikel over inductiebeleid op het Jordan MLU (VBS Magazine, oktober 2024)	p. 97
Bijlage 2 Artikel over Magister pilot op het Jordan MLU (NRC, 10 november 2024)	p. 99

R25-009

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht, een stichting voor voortgezet montessorionderwijs (havo/vwo), gehuisvest op één locatie in Zeist. Op 1 oktober 2024 telde het Jordan MLU 922 leerlingen en 107 medewerkers.

Met dit jaarverslag over 2024, dat het bestuursverslag en de jaarrekening bevat, legt het bestuur van het Jordan MLU verantwoording af aan de medewerkers van de school, aan de medezeggenschapsraad, Raad van Toezicht, leerlingen, ouders, onderwijsinspectie, Ministerie van Onderwijs en andere belanghebbenden.

De medezeggenschapsraad ontvangt het jaarverslag jaarlijks vóór 1 juli ter informatie; daarvóór is het jaarverslag uitvoerig besproken met de financiële commissie van de MR. De Raad van Toezicht verleent goedkeuring aan het bestuur om het jaarverslag inclusief jaarrekening vast te stellen. De auditcommissie van de Raad van Toezicht voert voorafgaand aan deze goedkeuring overleg met de bestuurder en de accountant. DUO en het ministerie ontvangen het jaarverslag vóór 1 juli 2025.

Met dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2024, een kalenderjaar waarin door de docenten in de verschillende teams hard is gewerkt aan de verschillende thema's uit het Schoolplan 2024-2027. Dit plan was in december 2023, na een mooi proces waarin vele betrokkenen hun stem lieten horen, zowel door de medezeggenschapsraad als de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Duidelijk is dat het Jordan MLU sinds enkele jaren op meerdere gebieden een professionaliserings-slag maakt. Zo is er in 2024 voor het derde jaar op rij volgens de methodiek van Stichting LeerKracht in kleinere teams gewerkt. Hiermee zijn grote stappen gemaakt in een verbeter- en onderzoekscultuur, waarbij docenten met én van elkaar leren en samen met leerlingen en schoolleiding het onderwijs verbeteren. Docenten werken in kleine teams, waarbij verschillende instrumenten van de methodiek van LeerKracht worden ingezet: de bordsessie, onderzoek, gezamenlijk lesontwerp, onderling lesbezoek, feedback en de stem van de leerling. We mogen concluderen dat we binnen school meer dan ooit structureel over onderwijs, over didactiek en pedagogiek wordt gesproken; ook de lesbezoeken bij elkaar worden als inspirerend ervaren. Collega's staan open voor het geven en ontvangen van feedback van elkaar en vragen meer dan ooit feedback van leerlingen.

In 2024 zijn binnen het Jordan weer een groot aantal protocollen en procedures beschreven; het is nodig om afspraken vast te leggen en te evalueren, om zo als organisatie weer stappen te kunnen maken in de ontwikkeling. Zo werden onder andere de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling', het 'Protocol Seksueel overschrijdend gedrag', 'Protocol middelengebruik', 'Verzuimprotocol', 'Veiligheidsplan', 'Strategische personeelsbeleid' en de 'Schoolafspraken Jordan MLU' (opnieuw) opgesteld.

Om allerlei processen nog beter, inzichtelijker en minder persoonsafhankelijk te maken, zijn binnen het Jordan de afgelopen jaren allerlei systemen aangeschaft, o.a. een begrotings- en formatietool. In de zomer van 2024 is het nieuwe roosterprogramma Zermelo in gebruik genomen. In 2024 is tevens het besluit genomen om per 1 januari 2025 over te stappen naar een ander administratiekantoor, waardoor ook verschillende (administratieve) processen op het gebied van personeelszaken en financiën verder geprofessionaliseerd kunnen worden.

In 2024 is de inkoop van de schoolboeken samen met enkele andere, grotere en kleinere, schoolbesturen aanbesteed; dit resulteerde in een nieuwe aanbieder (Osinga de Jong in plaats van Iddink).

In het najaar van 2024 haalde het Jordan de nationale én internationale pers, tot in Engeland, China en India! Ouders kregen tijdelijk geen toegang tot de cijfers en de pensumstand van hun kind(eren) in Magister. Het idee achter deze pilot ontstond door een onderzoek van een van onze docenten. De bedoeling was dat leerlingen zelf het gesprek aangaan met hun ouders over hun voortgang, in plaats van dat ouders automatisch toegang hebben tot deze informatie. Dit sluit aan bij een van de kernwaarden van het Jordan: het bevorderen van de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

van onze leerlingen. Daarnaast gaf het feit dat ouders de cijfers (soms zelfs eerder dan hun kind) zonder context konden zien, een groot aantal leerlingen onnodig stress.

Het bestuur van het Jordan MLU vindt een transparant jaarverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van het Jordan: openheid op alle niveaus. Het Jordan MLU streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het jaar- en schoolplan) op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald. Vanwege de transparantie publiceert het Jordan MLU het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant en de Raad van Toezicht – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Jordan-Montessori Lyceum Utrecht is voor de laatste keer opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Zoals gezegd stapt het Jordan per 1 januari 2025 over naar een andere administratiekantoor, ObT te Borne. Deze jaarrekening en het bestuursverslag is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 uit Veenendaal/Naarden.

Het bestuur van Jordan MLU dankt iedereen die het afgelopen jaar op de een of andere manier heeft bijgedragen aan het onderwijs aan onze leerlingen. We hopen dat medewerkers, ouders, leerlingen en andere belanghebbenden het verslag met plezier en interesse lezen. Mocht u naar aanleiding van het jaarverslag willen reageren, dan ontvangen wij uw vragen of opmerkingen graag via info@jordanmlu.nl.

Geert Looschelder,
rector-bestuurder Jordan-Montessori Lyceum Utrecht
februari 2025



1. Organisatie

Bestuursmodel

De stichting Jordan-Montessori Lyceum Utrecht vormde in 2024 bevoegd gezag van het Jordan MLU. In het najaar van 2021 zijn de statuten en (bestuurs)reglementen van de stichting aangepast; tegelijkertijd is op 1 november 2021 de naam van de stichting formeel aangepast van Montessori Lyceum Herman Jordan (opgericht op 5 september 1945) naar Jordan-Montessori Lyceum Utrecht. Onder het bevoegd gezag van stichting Jordan-Montessori Lyceum Utrecht, met bestuursnummer 76753, valt het Jordan MLU voor havo/vwo met brinnummer 02TH. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41178565.

Code goed bestuur

Binnen het Jordan MLU bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht-model'. De rector-bestuurder vervult de rol van het bevoegd gezag en is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de stichting en het besturen van de school. De stichting heeft een Raad van Toezicht als interne toezichthouder. De rollen van de toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het Jordan MLU houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het voortgezet onderwijs is opgesteld door de VO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'good governance', die onder andere gericht zijn op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie.

In het maatschappelijke debat wordt meer en meer aandacht gevraagd voor een publieke verantwoording. Daaronder valt onder meer de publicatie van het jaarverslag, de klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode. In het kader van de Code Goed Onderwijsbestuur VO hebben de leden van de VO-raad daarom onder meer met elkaar afgesproken om dit type documenten beschikbaar te stellen op hun website. Het Jordan MLU heeft de genoemde documenten op de schoolwebsite gepubliceerd.

Bestuurssamenstelling

In boekjaar 2024 was de heer drs. G. (Geert) Looysschelder de rector-bestuurder van het Jordan MLU; hij is als bevoegd gezag van de stichting en de school sinds mei 2021 verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. Conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) vervult de bestuurder van het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder bij een andere onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO.

Rector-bestuurder Geert Looysschelder heeft binnen het onderwijs een aantal (onbetaalde) parttime-nevenfuncties, gerelateerd aan zijn functie bij het Jordan MLU:

- lid Stuurgroep Academische Opleidingsscholen Utrecht (sinds 2021)
- lid bestuur Regionaal Bestuurlijk Overleg Zuidoost Utrecht (sinds 2021)
- voorzitter visitatiecommissies Nederlandse Montessori Vereniging (sinds 2023)
- voorzitter en lid agendacommissie ALV Samenwerkingsverband VO Zuid Oost Utrecht (sinds 2023)
- lid dagelijks bestuur Netwerk 12-18 van de Nederlandse Montessori Vereniging (sinds okt. 2024)
- lid Adviesraad Stichting LeerKracht (sinds november 2024)
- lid Leernetwerk 'Montessori en Burgerschap (VO)' van Hogeschool Saxion (sinds december 2024)

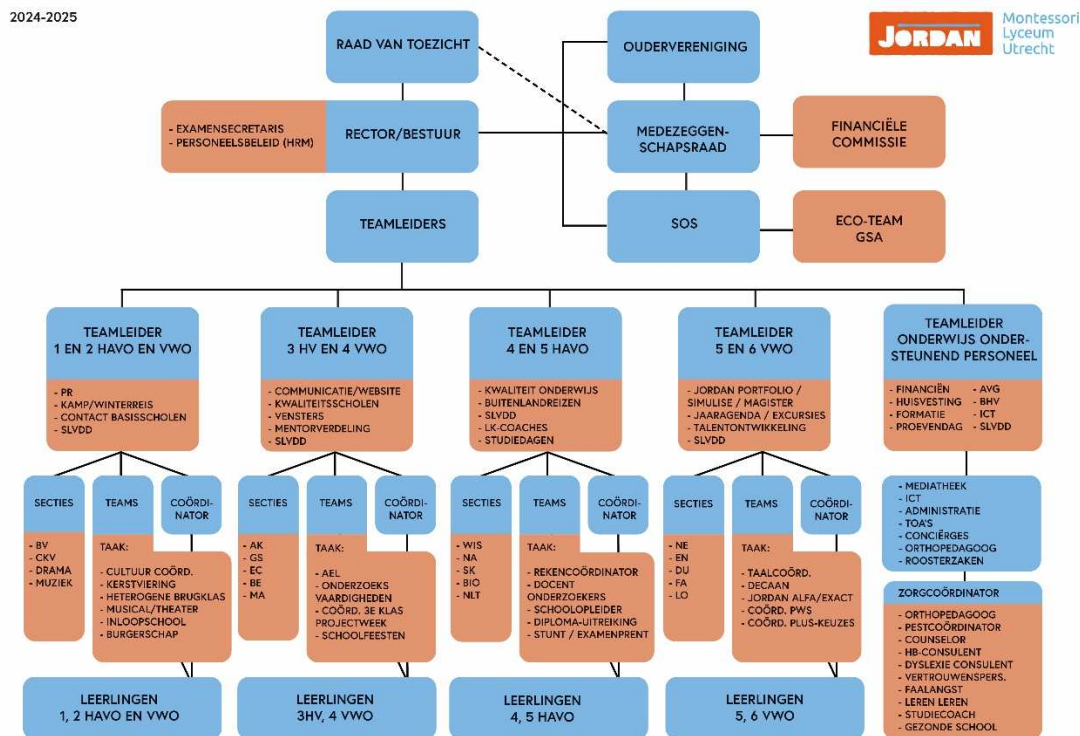
Organisatiestructuur

In 2023 heeft de schoolleiding in samenspraak met de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad een nieuw organogram voor de school gemaakt; doel hiervan was de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen en taakhouders binnen de organisatie helderder te krijgen. In de zomer van 2024 is dit organogram geëvalueerd en op enkele punten aangepast.

De rector-bestuurder vormt tevens de directie van de school en wordt daarbij ondersteund door vijf teamleiders van wie vier leiding geven aan een jaarlaagteam van docenten (klas 1 en 2; klas 3

havo/vwo en 4 vwo; 4 en 5 havo; 5 en 6 vwo). De teamleider OOP is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en begeleiding van de oop'ers (het onderwijzend ondersteunend personeel). De rector en de teamleiders vormen samen de schoolleiding.

Met de komst van een eenhoofdig bestuur in mei 2021 is ervoor gekozen bepaalde taken lager in de organisatie te beleggen; zo is, zoals te zien is in het organogram, een van de teamleiders verantwoordelijk voor financiën en huisvestingszaken en een teamleider voor onderwijs en kwaliteitszorg.



De teamleiders zijn sinds het schooljaar 2023-2024 ieder ook verantwoordelijk voor een cluster van vakgroepen/secties, die hun jaarplan met de teamleiders bespreken en evalueren. Naast de teamleiders kent de school vier coördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor de leerlingen en daaraan gekoppelde zaken uit hun jaarlaag.

Iedere docent van het Jordan MLU heeft zitting in één van de acht jaarlaagteams (van klas 1 t/m klas 6 vwo), waarin volgens de methodiek en ritmiek van Stichting LeerKracht wekelijks beleid wordt ontwikkeld en waarbij "met én van elkaar leren" een wezenlijk uitgangspunt is. Teamleden zijn afkomstig uit verschillende vaksecties, geven een deel van hun lessen in een bepaalde jaarlaag les of zijn mentor van een klas in die bepaalde jaarlaag.

Met elkaar ontwikkelen de teamleden binnen de thema's van het schoolplan beleid waarmee ze in hun lessen gaan experimenteren. Teamleden bereiden samen lessen voor en bezoeken die lessen. De teamleden evalueren hun plannen in hun team en stellen deze - indien noodzakelijk - bij. Tijdens studiedagen presenteren de verschillende teams tijdens zgn. verbindingssessies hun ideeën ter inspiratie aan elkaar en wordt bekeken op welke wijze deze plannen ook in de rest van de school kunnen worden toegepast en een plaats kunnen krijgen.

Naar aanleiding van de verbindingssessies gaan ook de vaksecties met de resultaten van de onderzoeken en plannen uit de jaarlaagteams aan het werk en spreken zij met elkaar af hoe zij deze in hun vaklessen verder implementeren.

Iedere teamleider bespreekt minimaal twee keer per jaar met de vaksecties die - conform het

organogram - onder zijn verantwoordelijkheid vallen, de voortgang van de doelen uit het schoolplan. Dit gebeurt aan de hand van het jaarplan en de evaluatie die iedere vaksectie opstelt.

Iedere teamleider en jaarlaagcoördinator heeft zitting in één van de acht teams. In het maandelijkse MT bespreken zij de voortgang van het schoolplan in hun overleg en monitoren zij of de verschillende thema's en daaraan gekoppelde acties aan bod komen. Als blijkt dat bepaalde thema's in de teams of de secties onderbelicht blijven, zullen zij in overleg met elkaar de teams of secties bijsturen.

Kenmerkend voor de organisatiestructuur van het Jordan is dat in de structuur van de school rekening wordt gehouden met een systematische begeleiding van de leerlingen. Mentoren, zorgcoördinator, orthopedagoog, counselor, zorgconsulenten en decaan geven in hun individuele begeleiding en/of groepsbegeleiding een essentiële aanvulling op het werk van de vakdocent.

De overheid heeft de laatste jaren stevig ingezet om in de publieke sector, waartoe ook het onderwijs behoort, het proces voor meer vrouwen in de top te versnellen. Als organisatie worden wij verplicht het minimale streefcijfers van 33% vrouwen in de leiding van de organisatie te bereiken. Daarnaast moet iedere organisatie een eigen streefdoel opstellen dat in de komende vijf jaar moet worden bereikt. Het doel van het Jordan is om tot een goede balans tussen mannen en vrouwen in de leiding na te streven, dat wil zeggen minimaal een 50/50 verdeling. Daarbij willen we benadrukken dat diversiteit in de leiding van het Jordan verder strekt dan gender alleen. Het is ook belangrijk om bijvoorbeeld mensen met een cultureel diverse achtergrond of lhbtj-personen in te laten stromen naar de schoolleiding.

Op dit moment kent de school een mannelijke rector-bestuurder en zijn drie van de vijf teamleiders mannelijk. Bij vacatures in de schoolleiding worden vrouwen nadrukkelijk uitgenodigd te solliciteren. Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 ontstond er binnen de schoolleiding een vacature voor de teamleider van 5/6 vwo. Deze vacature is ingevuld door een geschikte, vrouwelijke kandidaat van binnen de school. De vacature ontstond doordat de voormalige teamleider van die leerjaren er – gezien zijn leeftijd - de voorkeur aan gaf minder te willen werken en zich te willen concentreren op zijn lesgevende taak.

Van de vier coördinatoren waren er vorig jaar nog drie vrouwelijk, maar is er door het vertrek van twee coördinatoren nog slechts één vrouwelijke coördinator over. Begin januari 2024 heeft de toenmalige coördinator van 3hv/4v elders een leidinggevende baan aanvaard; aan het begin van schooljaar 2023-2024 ontstond er een vacature voor het coördinaat van 5/6 vwo door de verhuizing van de coördinator naar Groningen. Op beide vacatures hadden geen vrouwelijke kandidaten gesolliciteerd.



2. Raad van Toezicht

Taak en samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Stichting Jordan-Montessori Lyceum Utrecht, uitgevoerd door de rector-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de rector-bestuurder en dient hem gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Voortgezet Onderwijs. De RvT heeft daarnaast een eigen toezichtskader met informatieprotocol waarop zij haar vergadercyclus baseert. Ook handelt de RvT op basis van het Reglement Bestuur en toezicht van het Jordan MLU (vastgesteld op 14 oktober 2021).

De RvT bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Esther Kopmels; voorzitter en lid remuneratiecommissie
Hoofdfunctie: directie Etty Hillesum Lyceum VO. Nevenfuncties: bestuurder Participatiefonds/Participatiefonds; voorzitter Stichting Onbegrijpelijk Brein
- Jaap de Mare: lid auditcommissie
Hoofdfunctie: directeur/oprichter DeMare Property Investments Ltd.
Nevenfunctie: bestuurslid Duurzame Energie Coöperatie Zeist
- Boudewijn Grievink: lid audit- en remuneratiecommissie (lid namens MR) – t/m 31 maart 2024
Hoofdfunctie: zzp'er op het gebied van internationalisering en (hoger) onderwijs (o.a. bij Wij zijn Katapult - onderdeel van Platform Talent voor Techniek, Inter University Center in Dubrovnik en DAAD in Duitsland). Nevenfunctie: bestuurslid bij Stichting Buitensport Krommerijn
- Annette Wolthers; algemeen lid en lid remuneratiecommissie
Hoofdfunctie: lid college van bestuur Stichting Spaarnesant PO;
oud-wethouder gemeente Hilversum (portefeuilles o.a. Onderwijs, Organisatie en Diversiteit)
- Pieter Cornelissen: algemeen lid (vanaf mei 2023), lid auditcommissie
Hoofdfunctie: zelfstandig adviseur en interim-bestuurder
Nevenfuncties: voorzitter RvT Swv Po Rijnstreek; lid raad van toezicht Hijn Scholengroep Nieuwegein/Houten; lid raad van toezicht CVO 't Gooi Hilversum
- Esselien de Leeuw: algemeen lid – vanaf 1 april 2024
Hoofdfunctie: bestuurder MEER-groep. Nevenfuncties: praktijkbegeleider, trainer en zeilinstructeur Scoutinggroep Wilhelmina, Utrecht; vrijwilliger KWF Kankerbestrijding De Meern
- Lars Stevenson: algemeen lid – vanaf 1 april 2024
Hoofdfunctie: universitair docent promovendus 'Sturing in het onderwijs', Radboud Universiteit Nijmegen Nevenfuncties: PhD-council Netherlands Institute of Governance (NIG); Promovendikamer Faculteit der Managementwetenschappen, Radboud Universiteit

In maart 2024 heeft Boudewijn Grievink afscheid genomen van de RvT van het Jordan; hij had in het najaar van 2023 aangegeven wegens privé-omstandigheden zijn eerste termijn tot 1 april 2024 te zullen volbrengen maar niet voor een herbenoeming te willen gaan.

In de eerste maanden van 2024 is de RvT (in overleg met de schoolleiding en de MR) op zoek gegaan naar twee nieuwe leden van de raad: één senior en één junior. Bij de werving en selectie werd de RvT ondersteund door een adviseur van B&T.

Op de vacature hebben maar liefst 117 kandidaten gereageerd. Na de selectieprocedure zijn Esselien de Leeuw en Lars Stevenson per 1 april toegetreden tot de Raad van Toezicht van het Jordan MLU. Daarmee is de man-vrouwverhouding in de RvT nu 50/50.

Per 1 januari 2025 zal Esther Kopmels haar voorzitterschap neerleggen en de Raad van Toezicht van het Jordan verlaten, aangezien zij voor haar huidige werkgever ook bestuurlijke taken in het VO gaat uitvoeren en dit gezien de afspraken binnen goed governance niet verenigbaar is.

Rooster van aftreden RvT Jordan MLU

Naam	Aanvang 1 ^e termijn	Herbenoeming	Aftreden statutair	Overgangs- regeling
Esther Kopmels	1 mei 2022	-	1 mei 2026	n.v.t.
Boudewijn Grievink	1 maart 2021	-	31 maart 2024	-
Jaap de Mare	1 december 2018	1 december 2021	1 december 2024	1 december 2025
Annette Wolthers	1 mei 2022	-	1 mei 2026	n.v.t.
Pieter Cornelissen	1 mei 2023	-	1 mei 2027	n.v.t.
Esselien de Leeuw	1 april 2024	-	1 april 2028	n.v.t.
Lars Stevenson	1 april 2024	-	1 april 2028	n.v.t.

De RvT van het Jordan MLU gaat – conform het toezichtkader - bij haar rol uit van de volgende zeven principes:

- legitimiteit en compliance: goed toezicht handelt overeenkomstig de wet- en regelgeving.

Toezichthouders zijn bekend met deze kaders en zijn verantwoordelijk voor het toezien op compliance of de naleving van wet- en regelgeving door de organisatie.

- maatschappelijke verantwoordelijkheid: de RvT werkt vanuit het besef dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid de basis is: het toezicht dient een publiek belang.

- integriteit: goed toezicht handelt integer en betrouwbaar. Dit houdt in dat de RvT werkt vanuit vertrouwen, in een open aanspreekcultuur, zelf betrouwbaar handelt, zorgvuldigheid in acht neemt, de samenwerking zoekt en betrokken is.

- transparantie en openheid: goed toezicht staat voor openheid en transparantie; dit betekent zowel informatie geven als informatie krijgen. Openheid vraagt om een responsieve houding: dit wil zeggen dat het toezicht ontvankelijk is voor interne en externe signalen en dat het laat zien wat het met die signalen doet.

- interne en externe verbinding: goed inzicht zorgt voor verbinding met de interne en externe omgeving, waarbij de RvT zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren. Onderdeel hiervan is dat de RvT tenminste twee keer per jaar overleg voert met de MR.

- professionaliteit en lerend vermogen: goed toezicht streeft een hoge professionele standaard en deskundigheid na, die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd. Goed toezicht werkt professioneel, efficiënt en effectief, zonder daarbij de menselijke maat uit het oog te verliezen. De RvT gaat rolvast, maar flexibel om de verschillende rollen (toezichthouder, werkgever, klankbord, netwerker). Goed toezicht schept een klimaat waarin de organisatie leert van fouten en ervaringen, continu op het eigen handelen reflecteert en dit evalueert en bijstelt. Zo toont de organisatie zich een ware ‘lerende organisatie’.

- verantwoording: goed toezicht draagt zorg voor een duidelijke en passende, interne en externe verantwoording over de werkzaamheden.

Mevrouw Annette Wolthers heeft namens de voltallige RvT, een verslag gemaakt over het boekjaar 2024; dit verslag is hierna integraal overgenomen:

Verslag Raad van Toezicht 2024

De RvT is zeer te spreken over de ontwikkeling van het Jordan MLU als het gaat om de onderwijskundige stappen die worden gezet, de betrokkenheid bij de leerlingen, de positionering van het Jordan MLU in de regio, de mogelijke ophanden zijnde verbouwing en de sturing die de rector-bestuurder geeft aan deze processen. De RvT ziet dat het Jordan MLU een bloeiende school is, die volop in beweging is. De rector-bestuurder is de motor van de beweging samen met een ambitieus en goed gepositioneerd MT. De Raad constateert dat de planmatigheid en kwaliteitsbewaking steeds verder toenemen. De van oudsher rijke onderwijsvisie vormt daarbij de basis van de ontwikkeling. De uitstraling van de school en de aantrekkingskracht ervan zijn nog altijd groot. De RvT spreekt het vertrouwen uit dat in 2025 en de jaren daarna Jordan MLU een school van belang zal blijven. Dit is te danken aan de inspanningen van alle betrokkenen.

Vergaderingen Raad van Toezicht

De RvT vergaderde in 2024 vier keer en had een zelfevaluatie aan de hand van de Good Governance en Montessoriprincipes. Tussen de vergaderingen door vond regelmatig overleg plaats tussen rector-bestuurder en de voorzitter van de RvT. Hierin zijn belangrijke lopende zaken besproken en was de agendavoorbereiding aan de orde.

Vergaderingen auditcommissie

De auditcommissie vergadert twee keer per jaar, een keer over het financieel jaarverslag (voorjaar) en een keer over de kaderbrief en de begroting (najaar). Deze vergaderingen worden kort geadmistreerd en in de vergadering van de RvT besproken. Ook spreekt de auditcommissie met de accountant over haar bevindingen rondom de jaarverslaglegging in aanwezigheid van de rector-bestuurder en de controller.

Vergaderingen renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie vergadert een keer (online) per jaar ter voorbereiding van het jaargesprek met de rector-bestuurder. Het jaargesprek met de rector-bestuurder heeft plaatsgevonden op 17 juni 2024. In dit gesprek is de input vanuit de RvT en input van gesprekken van leden van de renumeratiecommissie met mensen uit de organisatie verwerkt.

Contacten met de MR

Er is regelmatig contact met de MR. Twee keer per jaar wordt er in gemeenschappelijkheid vergaderd, waarbij RvT gast zijn bij de MR, of andersom.

Bezoldiging

In december 2021 is de honorering voor de leden vastgesteld. De honorering is op jaarbasis € 3.500,- voor een regulier lid van de RvT en voor de voorzitter € 4.500,-.

Reiskosten vanuit de woonplaats van de RvT-leden worden vergoed tegen € 0,19 per kilometer. Voor elk lid van de RvT is er een budget voor kennisbevordering (scholing, congressen e.d.), dat gelijk is aan het opleidingsbudget voor een lid van het onderwijzend personeel (€ 600,- op jaarbasis). Voor de RvT wordt jaarlijks een budget in de begroting opgenomen, voor (afscheids)etentjes, (afscheids-)cadeaus, vakliteratuur en andere onvoorziene zaken. In 2024 is de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht intern besproken en deze zal per 1 januari 2025 worden aangepast.

Toezichtvisie en toezichtkader

Deze RvT wil waardengedreven toezichthouden (Toezichtkader, vastgesteld op 31 mei 2023). Op basis hiervan maakt de RvT een toezichtkalender met daarin een planning van informatie en bijbehorende ratio's. De basis van dit kader vormde de zeven eerder geformuleerde uitgangspunten. Onderstaand worden ze kort weergegeven met een korte beschrijving van hoe ze in 2024 zijn toegepast:

1. Legitimiteit en compliance: *goed toezicht handelt overeenkomstig de wet- en regelgeving.*

Toepassing in 2024: de RvT van het Jordan past dit principe toe in de goedkeuring van het financiële jaarverslag en laat zich daarbij gronding informeren door jaarlijkse controlewerkzaamheden van de accountant. De auditcommissie doet hier voorbereidend en adviserend werk aan de gehele Raad. Feitelijke goedkeuring vindt plaats in de voltallige vergadering (d.d. 12 juni 2024). Ditzelfde proces wordt doorlopen in de vaststelling van de begroting en het jaarplan (d.d. 19 december 2024).

2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: *de RvT werkt vanuit het besef dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid de basis is: het toezicht dient een publiek belang.*

Toepassing in 2024: om zich te laten informeren over hoe het Jordan MLU haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt, informeert de rector-bestuurder de RvT regelmatig over brede maatschappelijke ontwikkelingen in de lokale situatie, contacten met gemeente en Samenwerkingsverband, signalen van leerlingen en ouders en zo nodig opvallende casuïstiek.

3. Integriteit: *goed toezicht handelt integer en betrouwbaar.*

Toepassing in 2024: de Raad tracht vanuit een vertrouwensrelatie het contact met de rector-bestuurder en onderling te onderhouden. De leden proberen consistent en betrouwbaar te zijn in hun handelen.

4. Transparantie en openheid: *goed toezicht staat voor openheid en transparantie; dit betekent zowel informatie geven als informatie krijgen.*

Toepassing in 2024: Tussen de RvT en de rector-bestuurder bestaat openheid en wederkerigheid als het gaat om het delen van informatie. Het toezichtkader voorziet in een gereguleerde informatievoorziening van de rector-bestuurder naar de RvT, op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, bedrijfsvoering etc. Deze interne informatiebronnen vormen de basis voor de vergadering en faciliteren het verdiepende gesprek met de rector-bestuurder ter vergadering.

Ook brachten diverse leden van de RvT informele bezoeken aan de school en daarbij voelen zij zich welkom. Daarnaast laat de Raad zich informeren over brede ontwikkelingen in het onderwijs, door regelmatig externe rapporten en literatuur te raadplegen en waar mogelijk te bespreken.

5. Interne en externe verbinding: *goed inzicht zorgt voor verbinding met de interne en externe omgeving, waarbij de RvT zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren.*

Toepassing in 2024: de RvT tracht de informatievoorziening naar de MR zo open mogelijk te organiseren, met twee keer per jaar een geformaliseerd ontmoetingsmoment met (een delegatie van) beide gremia. Op deze vergaderingen staan allerlei onderwerpen op de agenda. Er was mogelijk sprake van de oprichting van een nieuwe Montessorischool in Leusden. Er heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de initiatiefnemers en de RvT.

6. Professionaliteit en lerend vermogen: *goed toezicht streeft een hoge professionele standaard en deskundigheid na, die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd.*

Toepassing in 2024: dit jaar versterkte de RvT haar geledingen bewust met een ervaren en een junior toezichthouder. In het najaar heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden aan de hand van de Montessoriwaarden van het Jordan. Leden van de RvT zijn lid van de VTOI-NVTK en volgen daar zo nu en dan seminars.

In de vergaderingen oefenen de leden van de Raad met de open dialoog, trachten elkaar aan te vullen en te bevragen. Ook voeren zij een zo constructief mogelijke dialoog met de rector-bestuurder. Het werk van de rector-bestuurder heeft hier baat bij, omdat kwaliteit van de dialoog toeneemt en de rector-bestuurder de Raad zo meer en meer als sparringpartner kan gebruiken.

7. Verantwoording: goed toezicht draagt zorg voor een duidelijke en passende, interne en externe verantwoording over de werkzaamheden.

Toepassing in 2024: In dit verslag legt de RvT verantwoording af over haar werk. Zij doet dit ook in de gesprekken met de MR en is hiervoor bereikbaar.

Goedkeuring, besluitvorming en overige zaken

De RvT keurde de jaarrekening 2023, de kaderbrief begroting en de begroting 2025 goed. Ook het jaarverslag 2023 is goedgekeurd en de RvT sprak haar waardering uit voor de inhoudelijke kwaliteit ervan.

In de zelfevaluatie van 2024 hebben we het toezichtkader uitgebreid met de Montessori- waarden van het Jordan MLU, om meer consistentie te creëren tussen de visie van de school en de RvT.

Namens de Raad van Toezicht,
Annette Wolthers
(januari 2025)



3. Medezeggenschap

Schoolbesturen in het voortgezet onderwijs zijn verplicht om medezeggenschap te organiseren binnen hun school in de vorm van een medezeggenschapsraad (MR). Deze medezeggenschap is cruciaal om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen.

Alle wettelijke rechten en plichten voor scholen rondom medezeggenschap zijn vastgelegd in de 'wet medezeggenschap op scholen' (WMS). Hierin staan ook de rechten en bevoegdheden van de MR-leden (personeelsleden, ouders en leerlingen). Zo heeft de MR informatierecht op een aantal omschreven stukken van het bevoegd gezag en kan de raad hierover meepraten. Ook kent de MR op een aantal terreinen instemmingsrecht (o.a. onderwijskundige doelen, plannen voor fusie) en adviesrecht (o.a. hoofdlijnen begroting, aanstellen of ontslag schoolleiding, nieuwbouw/belangrijke verbouwing).

Medezeggenschap versterkt ook de betrokkenheid van ouders, leerlingen en personeel. Belangrijk hierbij is dat de rector-bestuurder informatie zodanig aanlevert dat de MR haar taak optimaal kan vervullen. Daarnaast betreft de rector-bestuurder de MR vroegtijdig bij beleidsvorming. De MR van het Jordan zorgt door scholing, training en evaluatie van het eigen functioneren voor een interne verbetercultuur.

In het boekje 'Zeggenschap & medezeggenschap in een montessoriaanse context' (verschenen onder verantwoordelijkheid van de Nederlandse Montessori Vereniging) staat de vraag centraal hoe we (mede)zeggenschap optimaal organiseren in het voortgezet montessorionderwijs. In dit boek staat het belang van een open dialoog helder geformuleerd: "Medezeggenschap gaat over de 'kracht van democratie' op school. De essentie daarvan is dat iedere stem wordt gehoord. Alle stemmen en perspectieven horen, is niet hetzelfde als 'iedereen moet overal altijd zijn mening over geven'. Ofwel: niet iedereen hoeft dus altijd over alles mee te praten." In het boek wordt benadrukt dat het belangrijk is dat er in een MR "vrijmoedig met elkaar wordt gesproken en openhartig naar elkaar wordt geluisterd, zodat alle stemmen en perspectieven gehoord kunnen worden." Dit betekent dat "wanneer je ergens niet over meepraat of meebeslist, je vertrouwen hebt in de anderen die dat wel doen."

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van het Jordan MLU, mevrouw Marije Rhebergen (voorzitter MR sinds augustus 2023 en tevens docent (Bedrijfs)Economie op het Jordan), heeft namens de voltallige MR een verslag gemaakt over het boekjaar 2024; dit verslag is hieronder integraal overgenomen:

Verslag Medezeggenschapsraad 2024

De Medezeggenschapsraad (MR) van het Jordan MNLU is in 2024 zeven keer als geheel samengekomen. Het is een plek binnen school waar wordt meegedacht over het beleid op het Jordan. De MR bestaat uit 4 geledingen: 3 vertegenwoordigers vanuit de leerlingen, 3 ouders, 2 leden van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) en 4 docenten (OP). Er is een dagelijks bestuur in de vorm van een voorzitter, secretaris en vicevoorzitter die gezamenlijk de vergaderingen samen met de rector-bestuurder voorbereiden.

Naast de plenaire vergaderingen, vergaderen de geledingen ook nog regelmatig los van elkaar. Het personeelsgedeelte van de MR komt eens per week bijeen om specifiek voor het personeel relevante zaken te bespreken. De MR heeft een financiële commissie met twee leden uit de MR aangevuld met een docent en een ouder. De financiële commissie komt drie keer per jaar bijeen – samen met de

rector en de controller - om de kaderbrief voor de begroting, de begroting en de tussentijdse financiële rapportage te bespreken. De financiële commissie brengt verslag en advies uit aan de MR.

Ook als je geen lid bent van de MR, maar wel goede ideeën hebt, kun je die via een MR-lid inbrengen. MR-leden vormen de brug tussen hun achterban en de schoolleiding (SL) en proberen aan te voelen wat er speelt in de school en leeft onder personeel, leerlingen (via het SOS) en ouders (via de Oudervereniging). De MR heeft verschillende wettelijke bevoegdheden, onder andere advies- en instemmingsrecht. Ook het recht op initiatief is van toepassing. Sommige (beleids-)wijzigingen kunnen alleen met instemming van de MR doorgevoerd worden. Voor bepaalde personeelszaken speelt de PMR een belangrijke rol. MR-leden raadplegen actief hun achterban, maar zijn MR-lid zonder last en ruggespraak.

De MR heeft een open en transparante verhouding met de rector-bestuurder. In zowel vooroverleg als de vergadering stellen beide partijen zich constructief op. Ook ziet de rector-bestuurder de MR als sparringpartner.

Belangrijke onderwerpen specifiek voor 2024:

Goedkeuring nieuw schoolplan 2024-2027

Gedurende het jaar 2023 is er veel input gevraagd en geleverd en begin 2024 heeft de MR ingestemd met het nieuwe schoolplan dat bestaat uit vijf thema's met voor elk thema een ambitie en een reeks aan mogelijke concrete acties. De MR heeft dit jaar vinger aan de pols gehouden met betrekking tot de voortgang van de plannen. We vragen o.a. uit of alle thema's aan de orde komen in de verschillende jaarlaagteams en wat de opbrengsten zijn. Een eerste grote evaluatie van het schoolplan staat op de MR agenda voor voorjaar 2025. De teamleiders en coördinatoren bespreken elke maand de voortgang. Tijdens het maken van de pensumboekjes voor schooljaar 2024-2025 was al zichtbaar dat de onderwijsvernieuwingen een plek hebben gekregen in het curriculum van de verschillende vakken.

Onderwijskwaliteit

In het voorjaar hebben we in een MR-overleg (waarbij RvT aanwezig was) Sarina Nap uitgenodigd. Zij is teamleider 4-5Havo met in haar portefeuille Onderwijskwaliteit. Sarina heeft een toelichting gegeven op de nieuw gemaakte kwaliteitskalender. Deze kalender is gemaakt om overzicht te bewaren en goed bij te houden of de juiste zaken op het juiste moment gedaan worden. Het was voor alle aanwezigen interessant en nuttig om te weten.

Strategisch personeelsbeleid

De MR heeft ingestemd met nieuw strategisch personeelsbeleid. Dit beleid stond nog niet eerder op papier. Het personeelsbeleid is in lijn met het schoolplan.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling & Protocol Seksueel overschrijdend gedrag

De MR heeft ingestemd met de nieuwe meldcode en een nieuw opgesteld protocol seksueel overschrijdend gedrag. Beide documenten voldoen aan de eisen van vandaag.

Aangepast Verzuimprotocol

De MR heeft ingestemd met een aangepast verzuimprotocol waarbij o.a. de mentor een grotere rol krijgt in het signaleren en bespreken van verzuim.

Nieuw protocol Middelengebruik

De MR heeft ingestemd met een nieuw protocol Middelengebruik.

De nieuwe protocollen zijn te vinden op de website.

In de MR hebben we dit jaar ook over veel andere zaken gesproken. Naast de kaderbrief, de jaarlijkse begroting, de jaarrekening, het jaarrooster en vakantierooster, is er ook aandacht voor de onderwijsontwikkelingen die staan beschreven in “De staat van het onderwijs”, de tevredenheidsenquêtes en het cohortonderzoek en de doorstroomcijfers. In het MR-overleg bespreken we wat er al goed gaat en waar we nog (meer) aandacht aan zouden moeten besteden en/of waar we eventueel nieuw beleid moeten ontwikkelen. De input van alle geledingen is hierbij heel waardevol.

De MR is begin dit jaar betrokken geweest bij de aanstelling van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht (RvT). De samenwerking met de RvT vindt minimaal twee keer per jaar plaats; eenmaal als deelnemende partij aan de MR-vergadering en eenmaal als toehoorder.

Met betrekking tot het proces van en naar vernieuwbouw van de school houdt de rector-bestuurder de MR op de hoogte. De besteding en het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage heeft ook dit jaar weer plaatsgevonden. Er is opnieuw gekozen om, ondanks de stijging van het prijsniveau, geen verhoging door te voeren. In de brief aan ouders wordt duidelijk gecommuniceerd waaraan de bijdrage wordt besteed.

Namens de medezeggenschapsraad,
Marije Rhebergen, voorzitter MR
(januari 2025)



4. Oudervereniging

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Positief en regelmatig contact tussen school en ouders bevordert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen. Met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen.

In het voortgezet onderwijs verandert de rol en betrokkenheid van de ouders bij het leren en de ontwikkeling van hun kind. Leerlingen op het Jordan krijgen en nemen een grotere eigen verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling. Ouders staan in het voortgezet onderwijs op grotere afstand van de school dan op de basisschool. Toch vinden we het op het Jordan MLU belangrijk in contact te blijven met ouders, zowel op individueel, als op schools niveau. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen.

Het Jordan MLU kent sinds 1971 een oudervereniging (OV). Alle ouders van het Jordan Montessori Lyceum Utrecht zijn automatisch lid van de oudervereniging. De ouders in het bestuur van de OV hebben regelmatig overleg met de rector-bestuurder en behartigen de belangen van het Jordan vanuit de visie van de ouders, en daarmee indirect vanuit de leerlingen.

De oudervereniging wordt aangestuurd door een zes-hoofdig OV-bestuur dat circa zes keer per jaar vergadert, deels zoals gezegd met de rector-bestuurder. De OV probeert een actieve brug te slaan tussen ouders en school en de verbinding tussen ouders en school te stimuleren.

Alle klassen in de onderbouw en de jaarlagen in de bovenbouw hebben één of meerdere contactouders die gemakkelijk toegankelijk zijn voor ouders met vragen, opmerkingen of zorgen. Zo weet iedere ouder te allen tijde de juiste ingang te vinden op het Jordan. Mochten er thema's zijn die breder spelen, dan brengt de contactouder dit onder de aandacht van het bestuur van de OV. Drie keer per jaar is er een contactouderavond (COA) waarin vragen vanuit de klassen met elkaar worden besproken, meestal gecombineerd met een inhoudelijk onderwerp/thema dat wordt aangedragen vanuit school of de ouders. Bij dit overleg schuift iedere keer een andere teamleider aan.

Alle ouders (en leerlingen) van het Jordan ontvangen eens in de twee weken een nieuwsbrief. Daarin staat informatie vanuit de school, maar houdt de MR en OV ouders ook op de hoogte van hun activiteiten.

In 2024 zijn de ouders van de Oudervereniging en het COA veelvuldig betrokken geweest bij de pilot rond Magister. Docent Economie Stijn Uittenbogaard deed voor zijn afstudeerscriptie onderzoek naar werkdruk en stress bij leerlingen. Uit dat onderzoek bleek onder andere dat leerlingen stress ervaren doordat ouders cijfers van hun kind via Magister kunnen inzien. Ouders zagen cijfers soms eerder dan hun kind, misten de context en confronteerden kinderen soms al via een appje tijdens schooltijd met een teleurstellend cijfer.

Om die reden gingen Stijn en de rector in het najaar van 2024 in gesprek met de oudervereniging om het idee voor te leggen Magister voor een pensum af te sluiten. Dit idee werd met enthousiasme ontvangen. Uit de enquête die daaruit volgde, bleek dat 95% van de ouders positief stond tegen deze pilot. Afgesproken was om de pilot na afloop van het pensum (eind januari 2025) te evalueren om te kunnen beslissen of de cijfers definitief voor ouders niet zichtbaar zouden zijn in Magister. Andere functies, zoals roosters inzien, ziekmelden en eventuele mededelingen, bleven wel toegankelijk. Ouders en kinderen kunnen bovendien altijd samen inloggen, als een kind openstaat voor het delen van zijn/haar voortgang.

De pilot trok onverwacht veel aandacht van de pers: radio, televisie, kranten etc. Zelfs de Engelse

krant The Guardian en journalisten uit India en China berichten over het afsluiten van Magister. In bijlage 2 is ter informatie een artikel uit NRC over dit onderwerp afgedrukt.

Marjolijn van Mierlo, voorzitter van de Oudervereniging, heeft namens de voltallige OV een verslag gemaakt over het boekjaar 2024; dit verslag is hieronder integraal overgenomen:

Verslag Oudervereniging 2024

In 2024 bestond het bestuur van de Oudervereniging uit de volgende leden:

Voorzitter: Marjolijn van Mierlo

Penningmeester/ COA: Bas Vastert

Secretaris: Lonneke van Dijk (Jordan Academie)

Lid: Christel Jansen: COA (Jordan Academie)

Lid: Jeanine Verbeek: Communicatie en Lief & Leed

Lid: Jordie Knoppers: Jordan Academie

Als oudervereniging hebben we het afgelopen jaar de taakverdeling tussen het OV- bestuur en de Jordan Academie verder geoptimaliseerd en daarmee de verantwoordelijkheden helder geformuleerd.

De Jordan Academie functioneert los van het Oudervereniging bestuur en heeft een budget vanuit de oudervereniging tot haar beschikking. De leden uit het OV bestuur die lid zijn van het Kernteam van de Jordan Academie rapporteren hierover aan het OV bestuur.

Afgelopen jaar hebben we 6 vergaderingen gehad met het OV bestuur, waarbij bij iedere vergadering de rector-bestuurder voor een deel aanwezig was. Onderwerpen die besproken werden lopen uiteen van budget dat ter beschikking gesteld wordt aan de Oudervereniging, personeelsbezetting, ziekteverzuim (personeel en kinderen), GGD-rapportage, pilot van sluiting van Magister, aanstaande verbouwing, Stichting LeerKracht en overige nieuwe initiatieven die de school ontplooit, zoals de uitbreiding van de bestemmingen van de buitenlandse cultuurreizen. De vergaderingen zijn open, constructief en als ouders voelen we ons volwaardig gesprekspartner van de schoolleiding.

Contactouders

Drie keer per jaar organiseert het OV een Contact Ouder Avond (COA). De contactouders per klas zijn voor ons belangrijke voelsprietten. We betrekken de contactouders bij onze ideeën en we vragen hen om input. Afgelopen jaar waren het wederom informatieve en inspirerende avonden waarbij ook op toerbeurt verschillende teamleiders van school aanwezig waren.

Jordan Academie

Sinds drie schooljaren organiseert de Oudervereniging meerdere keren per jaar de zgn. Jordan Academie met als centraal thema 'leren leven'. De academie wordt passend bij de kernwaarden van het Jordan vormgegeven en biedt ouders en Jordan personeel handvatten om onze kinderen te helpen bij het omgaan met actuele opvoedthema's als: overmatig schermgebruik, #metoo, drankgebruik, het tienerbrein etc.

De Jordan Academie heeft inmiddels een solide plek in de jaaragenda van de school. De te bespreken onderwerpen sluiten steeds meer aan bij thema's die ook op school met de leerlingen behandeld worden. De organisatie en invulling van de Jordan Academie vindt plaats in nauwe samenwerking met school.

Vanuit het OV-bestuur zijn drie leden afgevaardigd naar het kernteam van de Jordan Academie. Het

kernteam bestaat verder uit twee ouders met affiniteit of professionele achtergrond m.b.t. de onderwerpen. Daarnaast zit de zorgcoördinator vanuit school in het kernteam. De thema's voor de informatieve avonden worden door de oudervereniging in overleg met de zorgcoördinator van het Jordan gekozen.

In 2024 kwamen de volgende onderwerpen aan bod in de Jordan Academie:

- Ouders van Nix; een avond, georganiseerd samen met Jellinek (gekoppeld aan de studielessen die leerlingen over alcohol krijgen). De meeste ouders willen niet dat hun kind onder de 18 alcohol drinkt. Maar welke invloed heb je als ouder? Vaak meer dan je denkt. Het blijkt dat jongeren op latere leeftijd gaan drinken wanneer ouders hierover afspraken met ze maken. Welke afspraken kun je maken? Helpt het om zelf het goede voorbeeld te geven? En wat doe je als blijkt dat je kind stiekem toch heeft gedronken?
- Hoe communiceer je met tieners? Hoe ga je in gesprek met pubers als praten met je ouders absoluut niet op de prioriteitenlijst van je kind blijkt te staan. Lastig! En dat bleek ook wel uit de vele herkenbare scènes die de acteurs van PayBack tijdens de theatervoorstelling aan ouders lieten zien. Deze scènes werden gebruikt om met elkaar in gesprek te gaan en om ervaringen en tips uit te wisselen. De onderwerpen waren voor iedereen herkenbaar: van gamen, huiswerk, spijbelen tot aan meidenvenijn en seksuele voorlichting.
- Slimmer in Stress: in een energieke en dynamische presentatie van stress-sociologe Suzan Kuijsten draaide het deze avond allemaal om stress. Stress is niet erg, was haar boodschap, als je maar op tijd ontspant. De vraag die bijna altijd wordt gesteld als het om stress gaat: kun je ons van stress afhelpen? Een veel betere vraag is: wat heeft mijn stress-systeem nodig?

De ambitie is om in de toekomst ook de leerlingen van het Jordan MLU via het SOS nauwer te betrekken bij de invulling van de bijeenkomsten van de Jordan Academie. Per bijeenkomst zijn zo'n 200 ouders van het Jordan aanwezig geweest.

Lief & leed

Naast het bovenstaande heeft het OV bestuur ook oog voor de het Lief & Leed op school. Namens alle ouders verzorgen wij de attenties voor personeelsleden bij bijv. huwelijken, geboortes, ziekte of ander leed. Ook verrassen we het voltallige personeel jaarlijks met een kleine kerstattentie namens alle ouders van het Jordan MLU.

Het OV bestuur voelt zich een volwaardig gesprekspartner op het Jordan en dat zetten we graag met energie en plezier voort.

Namens de Oudervereniging,
Marjolijn van Mierlo, voorzitter OV
(februari 2025)



5. Missie en visie

Het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht kent een tweeledige opdracht: naast het bieden van goed onderwijs is dat het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Het Jordan streeft naar goede doorstroom-, opstroom- en slagingscijfers, maar tegelijkertijd willen we leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot betere burgers. Het Jordan stelt zichzelf daarbij de maatschappelijke opdracht bij te dragen aan de optimale ontwikkeling van de leerlingen tot zelfbewuste, zelfredzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken jongeren die een duurzame bijdrage leveren aan de samenleving. Nu en in de toekomst. Het Jordan maakt zich dus hard voor de brede vorming van onze leerlingen. Daarbij zoeken we een goede balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Onder het motto “Leer mij het zelf te doen” biedt het Jordan MLU montessorionderwijs in alle vakken en jaarlagen. De opdracht is dat ons vakonderwijs van goede kwaliteit is, passend bij de leerlingenpopulatie. Het Jordan heeft echter niet alleen een didactische, maar zoals gezegd ook een uitgesproken pedagogische taak. Onderwijs is in onze optiek een essentieel onderdeel van de opvoeding. Vandaar dat het Jordan de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen waar mogelijk stimuleert.

Dat valt terug te zien in de vier kernwaarden van het Jordan: zelfstandigheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid, creativiteit en gelijkwaardige wijze van omgang. De eerste drie kernwaarden zijn de zogeheten ‘brede montessoridoelen’, beschreven door de Vereniging Montessori Onderwijs. Zij vormen het richtsnoer voor alle montessorischolen. De vierde kernwaarde - gelijkwaardige wijze van omgang - is een eigen toevoeging van het Jordan MLU.



Zelfstandigheid

In onze optiek zorgt zelfstandigheid ervoor dat de talenten van leerlingen ten volle ontplooid kunnen worden. Daarom leren Jordanleerlingen zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces en is het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de individuele leerling, met zijn eigen mogelijkheden, interesses en werktempo. Om zelfstandigheid te verwerven, moet de leerling die verantwoordelijkheid krijgen én nemen en ruimte krijgen om te leren van zijn eigen fouten. Dat betekent dat ons onderwijs niet alleen uit klassikale instructie bestaat. Er ligt veel nadruk op zelfwerkzaamheid, zodat leerlingen de vrijheid hebben eigen keuzes te maken. Tegelijkertijd zijn docenten en mentoren erop gericht om de leerling te helpen studievaardigheden aan te leren, keuzes te maken en te reflecteren. Leerlingen die daar baat bij hebben, determineren we zo laat mogelijk.

Belangrijk daarbij is dat de leerlingen zich nog meer eigenaar gaan voelen van hun leerproces, onder meer door hen bewuster met leerdoelen bezig te laten zijn in plaats van met het alleen (in eigen tempo) uitvoeren van voorgeschreven leeractiviteiten. Op die manier hopen we dat leerlingen de stap van zelfwerkzaamheid naar echte zelfstandigheid en eigenaarschap gaan maken.

In het algemeen kan worden gesteld dat het gesprek over ons (montessori)onderwijs de komende jaren veelvuldig gevoerd moet worden, onder andere om te bezien of onze wijze van werken nog aansluit bij de leerlingen van deze tijd.

In 2024 is, in combinatie met het gebrek aan motivatie, ook de werkdruk van leerlingen onder de loep genomen door verschillende teams. Leerlingen krijgen veel zelfstandigheid, maar moeten toch veel verplichte leeractiviteiten afronden. Bekeken wordt of de studiewijzers meer leerdoelen in plaats van leeractiviteiten kunnen beschrijven, waardoor leerlingen nog meer eigenaar worden van hun leerproces.

Om die reden is 'Montessori 2.0' een belangrijk thema in het 'Schoolplan 2024-2027'. In het volgende hoofdstuk is hierover meer te lezen.

Creativiteit

De tweede kernwaarde van het Jordan MLU, 'creativiteit', is meer dan kunstzinnigheid. Het is verbeeldingskracht en het vermogen dingen op een andere manier aan te pakken. Om talenten van leerlingen te ontwikkelen, stimuleren we creativiteit, out of the box-denken, verbeeldingskracht en creërend handelen. Leerlingen ontwikkelen het vermogen om kritisch en zelfstandig na te denken en het vermogen om creatief te zijn in doen en denken.

We proberen deze vermogens te ontwikkelen, onder andere door op het Jordan werkvormen af te wisselen, door leerlingen problemen op eigen wijze te laten oplossen en door leerlingen van elkaar te laten leren. Ook voor de ontwikkeling van creatieve vermogens is samenwerken van groot belang.

Op het Jordan MLU proberen we alle talenten van leerlingen aan te boren. Zo krijgen alle leerlingen in de eerste en tweede klas dramalessen. Van de eerste klassen zijn tijdens de projectweek in maart alle leerlingen actief in verschillende performances (dans, muziek en theater) en bij exposities.

Tijdens de 'Art First Route' door de hele school toonden de 1^e-klassers hun kunsten aan ouders en andere belangstellenden.

Begin maart vonden twee uitvoeringen plaats van de musical 'Grease'. Maandenland waren leerlingen uit alle jaarlagen, begeleid door verschillende docenten, druk aan het oefenen om een knallende schoolmusical neer te zetten.

Het Jordan MLU is een school waar het muziekonderwijs op hoog niveau staat. De school kent een eigen schoolkoor met leerlingen met muziek als examenvak. Daarnaast is er een Jorkest (het Jordan Orkest) met leerlingen én collega's. De muziekavonden zijn altijd van hoge kwaliteit, in een bomvolle staula. In pauzes vinden er regelmatig pauzeconcerten plaats, waarbij leerlingen ook zelfgeschreven

muziek te gehore brengen, van experimentele, expressionistische muziek tot eigen rapnummers. In de week vóór kerst klinkt er in de ochtend muziek in de hal, waarbij ook het personeelskoor optreedt.

Leerlingen van het Jordan krijgen de kans hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen; daarbij ontwikkelen ze zoals gezegd het vermogen om kritisch en zelfstandig na te denken en om creatief te zijn in doen en denken. Zo worden in de onderbouw pluskeuzes aangeboden. Dit zijn uren waar leerlingen interessante dingen kunnen doen die tijdens de normale lessen niet worden aangeboden. Zo zijn er pluskeuzes robotica, schermen en het ontwerpen en maken van tassen.

In de vwo-topklassen 1 t/m 3 wordt het vak onderzoeksvaardigheden gegeven waar in vakoverstijgende projecten stap voor stap wordt geleerd hoe je (samen) een onderzoek opzet, uitvoert en presenteert.

Zo verzorgden in 2024 de vakken geschiedenis en beeldende vormgeving een onderzoeksproject waarbij ze voorwerpen uit de oudheid namaken, begraven en weer opgraven. De vakken natuurkunde en wiskunde hebben voor de 2^e klassen een sterrenkundeproject gedaan. In de derde klas was er bijvoorbeeld het "Wat als"-project van natuurkunde en aardrijkskunde. Hiervoor zijn de klassen op excursie naar Neeltje Jans in Zeeland geweest. In de derde klas is er ook een onderzoeksproject van biologie en scheikunde, waarbij leerlingen kijken naar het groeien van plantjes met verschillende voedingsstoffen en onderzoeken wat er gebeurt als je een voedingsstof weglaat. Tevens was in de derde klas een project van de vakken economie en Engels; leerlingen moesten onderzoeken hoe de economie van een Engelstalig land werkt en of Engelstalige economieën interessant kunnen zijn voor sommige beroepen.

Het Jordan MLU heeft een samenwerkingsverband met de Hogeschool Utrecht en de Utrecht University. Leerlingen in de bovenbouw met interesse in taal en cultuur kunnen meedoen aan JordanAlfa en zelfs aan de U-Talent Alfa-Academie. Leerlingen die meer van de exacte vakken zijn kunnen meedoen aan JordanExact en de U-Talent Academy (vwo) of U-Talent College (havo). Daarnaast zijn leerlingen van havo/vwo welkom om gedurende het jaar U-Talent masterclasses op de hogeschool of universiteit bij te wonen.

Half december presenteren de examenleerlingen van het Jordan altijd hun profielwerkstukken aan ouders, leerlingen, collega's en andere belangstellenden. Het profielwerkstuk is een praktische opdracht voor leerlingen uit de examenklassen. Ze maken een werkstuk over een onderwerp uit hun gekozen profiel. Dit pws dient als een soort 'meesterproef'. De profielwerkstukken op het Jordan zijn van een hoog niveau en kennen een diversiteit aan onderwerpen. Op het Jordan is het de bedoeling dat leerlingen deze pws in een tweetal maken; hiermee laten ze niet alleen zien dat ze een goed onderzoek kunnen doen en de resultaten daarvan op een creatieve wijze kunnen presenteren, maar ook dat ze goed kunnen samenwerken.

Twee leerlingen hebben een profielwerkstuk over het concentratie- en vernietigingskamp Sobibor geschreven. Als gevolg daarvan zijn ze door de gemeente Zeist uitgenodigd om eind januari 2025 een toespraak te houden tijdens de Holocaust herdenking.

Burgerschap/Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Het Jordan MLU wil leerlingen een respectvolle omgang met anderen en hun omgeving bijbrengen, enerzijds omdat dat bijdraagt aan een veelzijdige ontwikkeling van leerlingen, anderzijds omdat dat bijdraagt aan een betere maatschappij. Om dat te bereiken, leggen we waar mogelijk een link tussen de lesstof en maatschappelijke ontwikkelingen en leren we leerlingen goed samen te werken, door ze te tonen hoe te communiceren, hoe elkaar te helpen en hoe elkaar, rekening houdend met

verschillen, te versterken. Daarom halen we de buitenwereld vaak de school in of omgekeerd. De kernwaarde 'maatschappelijke verantwoordelijkheid' sluit goed aan bij de thema's rond burgerschap. Eenvoudig gezegd willen we dat elke leerling een feit van een mening kan onderscheiden, weet hoe je maatschappelijke onderwerpen kunt analyseren en hoe je verandering teweeg kunt brengen, in de klas, in de school en in het land. En dat iedere leerling de waarde en kwetsbaarheid van onze democratie en rechtsstaat kent. Daarnaast zijn leerlingen maatschappelijk betrokken doordat ze zich inzetten voor allerlei maatschappelijke projecten en vrijwilligerswerk, hetgeen wordt bijgehouden in hun Montessori- en Burgerschapsdossier.

Leerlingen van de tweede klassen gaan ieder jaar een week op een maatschappelijke stage, van helpen op een basisschool in de wijk tot spelletjes spelen met eenzame ouderen. Binnen het Jordan MLU vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ook inzetten voor maatschappelijke doelen, om iets voor een ander te doen. Zo vindt er ieder jaar in juni een sponsorloop plaats, georganiseerd door de sectie LO. Dit jaar hadden de eerste klassen maar liefst € 6500 opgehaald voor het Oogfonds en Survival for Life.

Thema's die in het kader van burgerschap op het Jordan de revue passeren, zijn onder andere:

- vrijheid en gelijkheid. Binnen dit thema verwerven de leerlingen kennis van, en geven ze betekenis aan de basiswaarden vrijheid en gelijkheid;
- macht en inspraak. Binnen dit thema krijgen de leerlingen inzicht in de wording, werking en betekenis van de democratische rechtsstaat en in machtsvraagstukken;
- democratische cultuur. Binnen dit thema wordt er gewerkt aan de democratische houding bij de leerlingen en aan een democratische cultuur binnen de school;
- identiteit. Elke leerling en groep binnen het Jordan krijgt de vrijheid een eigen identiteit te hebben en/of te ontwikkelen. Het is belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun identiteit, waar de verschillende aspecten van die identiteit uit voortkomen en hoe het geheel aan verandering onderhevig is;
- diversiteit. Binnen dit thema wordt feitelijke kennis gegeven en wordt er de mogelijkheid gegeven om de leerlingen te laten reflecteren op wat pluriformiteit voor hen betekent. Leerlingen op het Jordan leren dat we leven in een vrije, diverse samenleving waarin mensen met verschillende sociaaleconomische, levensbeschouwelijke, religieuze en culturele achtergronden, fysieke en mentale mogelijkheden, politieke- en seksuele oriëntaties en expressies van gender gelijkwaardig kunnen samenleven. Diversiteit is een van de thema's van het nieuwe schoolplan en zal in het volgende hoofdstuk nog aan de orde komen.

Deze thema's zitten verweven in het onderwijs op het Jordan en maken vanzelfsprekend onderdeel uit van de kernwaarden van onze school. Dat betekent dat burgerschap niet alleen een onderdeel is van maatschappijleer, maar ook in andere vakken en op andere momenten naar boven komt. Eind 2024 is een begin gemaakt met het herschrijven van het beleidsplan voor burgerschap; in het eerste kwartaal moet dit klaar zijn en zal het in de verschillende gremia worden besproken.

In maart 2024 bezochten leerlingen van 5 vwo tijdens de projectweek in het kader van een Europa-project het Europese Parlement in Brussel, waar ze in gesprek gingen met een Europarlementariër. Daarna reisde deze groep leerlingen door naar de slagvelden van de Eerste Wereldoorlog in Noord-Frankrijk en bezochten ze de Amerikaanse begraafplaats bij Romagne. Dit vakoverstijgende burgerschapsproject wordt georganiseerd door de secties Maatschappijleer, Geschiedenis en Economie.

In december 2024 zijn de 3e klassen in het kader van burgerschap en geschiedenis naar het Nationaal Monument Kamp Vught geweest, nadat er in de lessen geschiedenis uitgebreid aandacht was voor de Tweede Wereldoorlog. Een indrukwekkende ervaring voor leerlingen.



Leerlingen van 4 havo/vwo van het Jordan brachten in november 2024 – in het kader van de burgerschapsthema's 'Democratische cultuur' en 'Macht en inspraak' - een bezoek aan de Eerste en Tweede Kamer in Den Haag, waar ze door ProDemos onder andere zijn meegenomen langs de weg van een wetsvoorstel. In de wandelgangen gingen ze o.a. in gesprek met Caroline van der Plas, fractievoorzitter van BBB. Een van de leerlingen stelde haar de relevante vraag: "Wilt u op onderwijs bezuinigen?"

Leerlingen op het Jordan leren met feiten en meningen om te gaan en leren bij stellingen voor- en tegenargumenten te vinden. In 5 havo/ vwo is debatteren ook een onderdeel van het schoolexamen bij Nederlands. Leerlingen voeren op het scherpst van de snelle mooie, inhoudelijke debatten met elkaar over allerlei maatschappelijke onderwerpen.



Ook de burgerschapsthema's 'Identiteit' en 'Diversiteit' spelen binnen het Jordan een grote rol. Zo kent het Jordan MLU sinds enige jaren een GSA: een groep actieve leerlingen die vindt dat iedereen op school de vrijheid moet hebben te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden. De komst van een GSA is een mooi voorbeeld van de wijze waarop leerlingen op het Jordan initiatief durven te nemen en dit ook weten om te zetten in een concreet plan. De GSA (Gender & Sexuality Alliance) zet zich in voor een open en inclusieve sfeer op school, in het bijzonder als het gaat om sekse, gender en seksuele diversiteit. Zij willen zich inzetten voor alle lhbtqi-leerlingen op het Jordan.

Door het vertrek van enkele dragende leden van de GSA na hun eindexamen, was het nodig in het najaar van 2024 weer nieuwe leden te werven; de wervingsactie was succesvol en er meldden zich voor de GSA meerdere nieuwe leden. Deze organiseerden in december 2024 de Paarse Vrijdag op school. De schoolvlag was vervangen door een regenboogvlag. Een deel van de leerlingen én collega's had gehoor gegeven aan de oproep om in het paars gekleed naar school te komen. In de

staula van de school vond een muzikale voorstelling van theatergroep Golden Cage plaats. In deze voorstelling over toekomstdromen, gender en seksualiteit volgden leerlingen het verhaal van twee meiden die onzeker zijn over hun toekomst, maar zeker zijn over wat ze willen.

Wat burgerschap betreft is het mooi om te zien dat ongeveer de helft van de 25 leden van de Jongerenraad in Zeist leerling is van het Jordan. In 2024 werden weer twee leerlingen officieel benoemd door de nieuwe burgemeester Joyce Langenacker.

In december 2024 kleurde het raadhuis van de gemeente in het kader van 'Orange the World' oranje. In de derde klassen werd in gastlessen aandacht besteed aan geweld tegen meisjes en geweld.

Gelijkwaardige wijze van omgang

Ook de laatste kernwaarde en een montessori-doel van het Jordan is dat medewerkers en leerlingen op het Jordan op voet van gelijkwaardigheid met elkaar omgaan. Op het Jordan hechten we grote waarde aan een laagdrempelige en informele, maar respectvolle relatie tussen leerlingen en medewerkers. Leerlingen kunnen zich namelijk alleen goed ontplooiën in een ontspannen leef- en werkklimaat waarin wederzijds respect en tolerantie de onderlinge verstandhouding bepalen. Leerlingen moeten zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen. De school biedt leerlingen een leef- en leeromgeving waarin ieder het beste uit zichzelf kan halen. Een omgeving waarin weleens wat mis kan gaan, want fouten maken mag; van fouten maken leren leerlingen én medewerkers.

De kernwaarde 'gelijkwaardigheid' houdt verder in dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is. Belangrijk is dat leerlingen een goed empathisch vermogen ontwikkelen, leren om zichzelf in te leven in een ander, of dat nu een volwassene of een leeftijdgenoot is.

Gelijkwaardigheid betekent op het Jordan dat iedereen zichzelf kan zijn: leerlingen, docenten, ouders en alle andere betrokkenen bij de school. Iedereen moet op school kunnen ervaren dat zij of hij van waarde is. Iedereen heeft haar of zijn eigen achtergrond, talenten, valkuilen, interesses en overtuigingen. Al die verschillen zijn een verrijking voor de ontwikkeling van leerlingen en een meerwaarde voor de school. Op het Jordan ben je welkom, ongeacht je afkomst, geloof, levensovertuiging, geaardheid, gender, sociale klasse, talent etc.

De leerlingenpopulatie op het Jordan MLU is divers te noemen, maar de diversiteit op het Jordan zit hem op dit moment vooral in interesses, achtergrond, levensovertuiging en gender en minder in afkomst en sociale klasse. De school kent weinig leerlingen die van oorsprong een niet-westerse achtergrond hebben; zo'n 6% van onze leerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond.

Mooi is dat het Jordan MLU in april 2024 voor de tweede keer een iftar organiseerde voor leerlingen, ouders en collega's. Een groepje niet-islamitische leerlingen had uit solidariteit op de dag van de iftar voor het eerst van hun leven gevast. Een bijzondere avond die volgend jaar een vervolg krijgt.

Om leerlingen nog meer te laten ervaren hoe het is om in een andere, een islamitische cultuur te leven, ontstond in 2024 het idee om met een groep leerlingen naar Marokko af te reizen; in juli 2025 zullen zo'n dertig leerlingen een reis naar Marrakesh maken.

In maart kwam een vluchteling uit Syrië vertellen over zijn leven in Aleppo en zijn vlucht naar Nederland. Leerlingen uit 4 havo/vwo waren danig onder de indruk van zijn verhaal.

Gelijkwaardigheid houdt ook in dat er op het Jordan aandacht is voor gelijke kansen in het onderwijs. Om elke leerling de kans te geven zich te ontwikkelen, moet de school voor sommige leerlingen meer doen, om bestaande ongelijkheden te compenseren. Leerlingen moeten geholpen worden kansen te

benutten. Om die reden is er de afgelopen jaren meer verbinding gezocht met de wijk Vollenhove waarin de wijk gehuisvest is; deze wijk kent een grote verscheidenheid in afkomst en culturen. Er is overleg geweest met basisschool De Dreef om de samenwerking te versterken, bijvoorbeeld door gezamenlijke acties voor het goede doel of gezamenlijke sportdagen. Zo hielpen in oktober 2024 2024 tientallen brugklassers van het Jordan MLU voor het tweede jaar op rij mee bij het Duurzaamheidsfestival 'Groen doet goed' in de wijk Vollenhove. Ze hielpen daarbij leerlingen van de basisscholen uit de wijk met allerlei "groene" activiteiten, van zelf kruidenthee maken tot geblinddoekt een spannend parcours volgen door een stukje bos in het wijkpark.

Verder heeft het Jordan ook in 2024 weer ruimte in de huiswerklocatie van onze school (Villa Jordan genaamd) beschikbaar gesteld voor het huiswerkinstituut voor leerlingen uit de wijk; iedere zondag komen zo'n 50 leerlingen uit Vollenhove naar het kantoorpand naast de school om extra les te krijgen. De organisatie daarvan ligt in handen van 'Leren voor de toekomst', een stichting opgericht door Darine el Houfi, oud-leerling van het Jordan.

Leerlingen van de derde klassen brachten in april een bezoek aan het AZC Huis ter Heide in Zeist. Na een rondleiding en uitleg over het AZC hielpen de leerlingen mee in de kleuterklassen voor nieuwkomers.

Vroeg selecteren voor een bepaalde onderwijssoort kan ook leiden tot meer kansenongelijkheid. Het Jordan kent in principe een driejarige brugperiode, maar leerlingen kunnen vanaf de 1e klas in beperkte mate ook instromen in een vwo-top klas. Binnen de school gaan stemmen op om deze vwo-top klassen goed te evalueren en te bekijken of deze groepen wel passen binnen onze montessori-idealen.

De school heeft een subsidie vanuit het Ministerie van Onderwijs toegekend gekregen om onderzoek te doen naar de heterogeniteit op onze school; brede brugklassen en heteroëen onderwijs, zo blijkt uit onderzoek van de VO-raad, bevordert de kansengelijkheid. Een van de speerpunten van de VO-raad is de kansengelijkheid in het onderwijs te vergroten en de segregatie te verminderen.

Vanuit deze subsidie (€ 100.000) was een van de docenten aangesteld als coördinator; samen met twee teamleiders en met ondersteuning van de AOS-onderzoekers heeft zij bij de start van het project aan het begin van schooljaar een plan geschreven. In augustus 2022 is een start gemaakt met de ontwikkeling van gedifferentieerd lesmateriaal; in 2022 en 2023 volgde een grote groep docenten een scholing van het CPS over differentiatie in de klas. In 2024 is in verschillende team in dit kader geëxperimenteerd met meer differentiatie in de lessen.

Door een werkgroep en door de twee schoolonderzoekers van het Jordan onderzoek gedaan naar de opzet en het effect van de lessen 'Onderzoeksvaardigheden'. Daarbij werd in het kader van de subsidie voor heterogeniteit ook gekeken of het Jordan het verschil tussen de havo/vwo-klassen en de v-topklassen in de onderbouw moet handhaven of in het kader van kansengelijkheid en het uitstellen van keuzes echt naar een heterogene onderbouw van drie leerjaren zou moeten gaan. De werkgroep wilde aan het eind van hun onderzoek ook een advies uitbrengen over het al dan niet laten voortbestaan van de v-topklassen in de onderbouw. Conclusie was dit hiervoor eerst meer inzicht moet komen in de redenen waarvoor leerlingen en ouders voor deze klassen kiezen en wat de gevolgen zijn wat betreft de instroom van nieuwe leerlingen als we alleen kiezen voor havo/vwo-klassen in de eerste drie leerjaren.

Kansengelijkheid heeft ook te maken met hoge verwachtingen voor elke leerling. Docenten realiseren zich dat wat je van een leerling verwacht, grote impact heeft op de prestaties van die leerling. Docenten tonen begrip voor de thuissituatie en eigenheid van leerlingen, maar behouden – naar de mogelijkheden van iedere leerling – hoge verwachtingen.

Een gelijkwaardige omgang met elkaar betekent ook dat we als school veel doen om pesten te voorkomen. Vanzelfsprekend is er een pestprotocol en -coördinator en kunnen leerlingen die te maken hebben bijvoorbeeld bij hun mentor terecht tijdens het wekelijkse gesprek. Verder woonden onderbouwleerlingen in 2024 op school weer het gedurfde cabaretprogramma over pesten bij: 'Klappen voor Bart'. In deze solo-theatervoorstelling vertelde Bart Melief hoe hij zelf jarenlang op een school werd getreiterd en gepest vanwege zijn hazelip. Hij vertelde over zijn angst om naar school te gaan, over nooit opgeven, over hoe trots hij is dit nu op scholen te durven vertellen. Deze voorstelling eindigde met een dwingende oproep aan alle leerlingen die het zien gebeuren: wordt geen meeloper, maar grijp in.

Alle tweede klassen van het Jordan MLU hebben in 2024 een gastles gehad over shame sexting (het doorsturen van naaktfoto's/-video's zonder toestemming). Met deze les willen we leerlingen laten nadenken over de consequenties als dit hen of een vriend(in) gebeurt. Ook werd er gesproken over wat je kan doen als het jou (of een vriend(in)) gebeurt en in wat voor situaties het kan gebeuren.

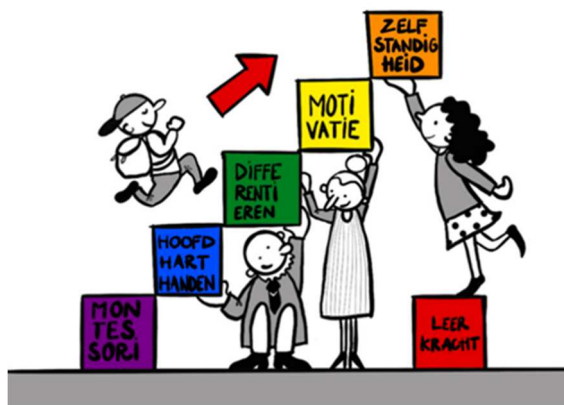


6. Schoolplan

Eens per vier jaar maakt iedere school een school- of koersplan. Het schoolplan over de jaren 2024-2027 van het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht is met name bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitscultuur wil vormgeven.

Het Jordan MLU heeft gekozen voor een eenvoudig, handzaam schoolplan dat sturing geeft aan het onderwijs en waarin visie, onderwijsaanpak en ambities van de school samenkomen. Het 'Schoolplan 2024-2027' is tot stand gekomen na een intensief proces waarbij alle geledingen binnen school en ook externen zijn betrokken. De medezeggenschapsraad en de raad van toezicht van het Jordan MLU hebben in december 2023 ingestemd met het schoolplan, het schoolbestuur draagt daarvoor de eindverantwoordelijkheid. Na vaststelling van het schoolplan – en ook na eventuele wijziging gedurende de planperiode – stuurt het schoolbestuur het schoolplan (digitaal) naar de Inspectie van het Onderwijs.

De beschreven ambities in het schoolplan kunnen niet los worden gezien van allerlei andere ontwikkelingen binnen het Jordan MLU: niet alleen voor het onderwijs, maar ook voor de organisatie, het personeel, de kwaliteit en financiën zijn er de afgelopen jaren veel ontwikkelingen geweest en die blijven de komende jaren doorgaan. Ze staan niet los van elkaar. Onze onderwijskundige opdracht dient voor alle onderdelen congruent te zijn vanuit de visie en missie van het Jordan, waarbij de kernwaarden van het montessorionderwijs het uitgangspunt zijn. Als professionele, lerende gemeenschap werken we vanuit eigenaarschap, gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid aan onze opdracht. Binnen de structuur van onze verbeter- en onderzoekscultuur, door met én van elkaar te leren, pakken medewerkers de verschillende thema's uit het schoolplan op; daarbij is het doel ons onderwijs zo te verbeteren dat we al onze leerlingen - nog meer dan we al doen - een leer- en leefomgeving bieden waarin ze het beste uit zichzelf kunnen halen. De ambities uit het schoolplan zijn erop gericht ons montessorionderwijs zo te vernieuwen en in te richten dat het nog beter bij onze huidige generatie leerlingen past. Het goede behouden en daar waar nodig op weg naar Montessori 2.0.



Thema's uit het Schoolplan 2024-2027

De vraag is natuurlijk hoe we er op het Jordan MLU met elkaar voor zorgen dat de ambities en plannen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd en de beschreven doelen worden bereikt.

Uitgangspunt bij de uitvoering van de plannen is dat binnen de professionele cultuur van het Jordan het beleid van onderop wordt uitgewerkt en vormgegeven. Medewerkers, teams en secties krijgen daarbij een hoge mate van eigenaarschap en verantwoordelijkheid, waarbij ze wel verantwoording aan elkaar en aan een leidinggevende afleggen.

Elke docent heeft zitting in een jaarlaagteam, waarin volgens de methodiek en ritmiek van Stichting LeerKracht wekelijks beleid wordt ontwikkeld en waarvan “met én van elkaar leren” een wezenlijk uitgangspunt is. Teamleden zijn afkomstig uit verschillende vaksecties, geven een deel van hun lesuren in een bepaalde jaarlaag les of zijn mentor van een klas in die bepaalde jaarlaag.

Ieder jaarlaagteam kiest iedere periode (van ca. 10 weken) een thema of actie uit het schoolplan dat aansluit bij vragen of problemen die leven in de jaarlaag waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Door een vraag of probleem uit een jaarlaag als uitgangspunt te nemen – passend binnen de thema’s van het schoolplan – verwachten we dat de urgentie om eraan te werken meer wordt gevoeld en de motivatie van de teamleden toeneemt. Met elkaar ontwikkelen de teamleden binnen de thema’s van het schoolplan beleid waarmee ze in hun lessen gaan experimenteren. Teamleden bereiden samen lessen voor en bezoeken die lessen. De teamleden evalueren hun plannen in hun team en stellen deze - indien noodzakelijk - bij.

Tijdens studiedagen presenteren de verschillende teams tijdens zgn. verbindingssessies hun ideeën ter inspiratie met behulp van posters aan elkaar en wordt bekeken op welke wijze deze plannen ook in de rest van de school kunnen worden toegepast en een plaats kunnen krijgen. Verder presenteren teams de beste lesideeën – gekoppeld aan doelen uit het schoolplan - aan elkaar in het medewerkersnieuws en komt er een databank voor deze lesideeën en plannen.

Naar aanleiding van de verbindingssessies gaan ook de vaksecties met de resultaten van de onderzoeken en plannen uit de jaarlaagteams aan het werk en spreken zij met elkaar af hoe zij deze in hun vaklessen verder implementeren. Iedere teamleider bespreekt minimaal twee keer per jaar met de vaksecties die - conform het organogram - onder zijn verantwoordelijkheid vallen, de voortgang van de doelen uit het schoolplan. Dit gebeurt aan de hand van het jaarplan en de evaluatie die iedere vaksectie opstelt.

Het mooiste compliment dat de secties kregen was van degene van de administratie die de studiewijzers van de verschillende vakken uitwerkt; afgelopen zomer constateerde zij dat de studiewijzers voor het nieuwe schooljaar écht andersoortige opdrachten bevatten, veel meer opdrachten, niet alleen cognitieve opdrachten, maar ook praktische opdrachten die een beroep doen op hart en handen.

Iedere teamleider en jaarlaagcoördinator heeft zitting in een van de acht teams. In het maandelijkse MT bespreken zij de voortgang van het schoolplan in hun overleg en monitoren zij of de verschillende thema’s en daaraan gekoppelde acties aan bod komen. Als blijkt dat bepaalde thema’s in de teams of de secties onderbelicht blijven, zullen zij in overleg met elkaar de teams of secties bijsturen.

Thema’s schoolplan

Het schoolplan van het Jordan MLU bevat voor de komende jaren de volgende vijf strategische thema’s:

- Differentiatie: alle leerlingen van het Jordan halen het beste uit zichzelf naar gelang hun capaciteiten, waarbij leerlingen eigenaarschap ervaren en gemotiveerd zijn en docenten oog hebben voor individuele interesses en leerbehoeften. Docenten bieden meerdere leertrajecten aan voor een vak, leerlingen maken bewuste keuzes in hun leerproces en stellen eigen leerdoelen.
- Diversiteit en inclusie: leerlingen en medewerkers van het Jordan accepteren dat iedereen uniek is en mensen van elkaar verschillen; we accepteren dat en kunnen van elkaar leren. Leerlingen ontwikkelen hun empathisch vermogen, door zich in te leven in een ander.

Het Jordan zoekt o.a. actief de verbinding aan met de wijk Vollenhove, leerlingen worden ingezet bij maatschappelijke projecten en stages in de wijk.

- Hoofd, hart en handen: het Jordan streeft ernaar leerlingen een brede vorming te bieden, waarbij we niet alleen oog hebben voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook aandacht hebben voor het ontwikkelen van empathische vermogens en het aanleren van praktische vaardigheden. De ambitie is deze punten mee te nemen in het montessori-portfolio, de studiewijzers en het mentorprogramma. De ambitie is bij de studiedagen meer aandacht te schenken aan de brede vorming binnen het montessori-onderwijs.

- Montessori 2.0: de ambitie is om leerlingen meer zelfstandigheid aan te leren bij het behalen van de leerdoelen, o.a. doordat de studiewijzers meer leerdoelen dan activiteiten of opdrachten bevatten. Daarnaast is het de cultuur binnen het Jordan dat leerlingen (en medewerkers) fouten mogen maken en daarvan leren; de ambitie is om de reflectieve vermogens van leerlingen verder te ontwikkelen tijdens hun schooltijd.

- Professionele cultuur: het Jordan heeft de ambitie een lerende organisatie te zijn met duidelijke kaders voor de medewerkers, met transparante interne en externe communicatie, met een helder strategisch personeelsbeleid (incl. scholingsbeleid), met medewerkers die professioneel met elkaar en met de leerlingen en ouders omgaan; daarnaast heeft de school de ambitie het werkplezier te vergroten en daar waar mogelijk de werkdruk te verminderen.

De meeste ambities uit het schoolplan kunnen budgettair neutraal worden behaald, dat wil zeggen dat de gelden voor scholing, ontwikkelen van lesmateriaal en tijd voor werksessies rond de thema's al in de reguliere begroting zijn opgenomen. Beleid en (les)materiaal kan binnen de bestaande taken en uren worden uitgewerkt. Hoewel daar wel bij moet worden gezegd dat alle docenten voor het werken in teams uren krijgen, in totaal voor zo'n 300.000 euro.

In 2024 is er ca. 30.000 euro extra aan scholing besteed om door middel van twee studiedagen (voor het gehele personeel, met overnachting) met name de ambities rond het thema 'Montessori 2.0' verder in te vullen.

Voor het thema 'Diversiteit en inclusie' is een coördinator aangesteld voor 20 uur per jaar, o.a. om activiteiten in en met de wijk te ontwikkelen en coördineren. Extra budget is er in de toekomst mogelijk nodig voor sommige themaonderdelen, bijvoorbeeld als er bij het thema 'Hoofd, hart, handen' fysieke toevoegingen of aanpassingen aan het gebouw of omgeving moeten worden gedaan, zoals een makerspace, techniekruimte, moestuinen en dergelijke. Hiermee zal bij de komende (ver)nieuwbouw/renovatie van het schoolgebouw rekening worden gehouden.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 kent het Jordan een coördinator 'Groepsdynamiek' voor 40 uur op jaarbasis. Deze coördinator zal zich met name richten op klassen in de onderbouw waarin de groepsprocessen om aandacht vragen; zijn observaties moeten leiden tot adviezen en handvatten aan mentoren en vakdocenten.

Hieronder tonen we per thema enkele voorbeelden van de wijze waarop de verschillende teams met de diverse thema's in 2024 aan het werk zijn gegaan. De ervaringen werden om elkaar te inspireren op de zgn. verbindingssessies gedeeld. We zien dat vanuit het idee van de olievlekwerking bepaalde experimenten worden overgenomen door andere docenten en ook in het lesaanbod van andere vakken hun weerslag krijgen.

Deze voorbeelden zijn slechts een greep uit de grote hoeveelheid ideeën die zijn ontwikkeld en uitgevoerd. In alle voorbeelden is goed te zien dat docenten handelingsgericht werken en het (les)aanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken? Daarbij richten docenten zich niet zozeer op wat een leerling niet goed doet of dat hij moet veranderen,

maar op wat jij als docent kunt doen in het aanbod om die leerling ander gedrag te laten zien. De kernvraag is: wat heeft de leerling nodig en hoe kan je als docent daaraan bijdragen.

Het thema '**Differentiatie**', zo blijkt uit de inventarisatie, wordt tot nu toe nog het minste expliciet uitgewerkt, hoewel het wel in meer of mindere mate ter sprake komt bij de andere thema's. Het thema is wel duidelijk onderdeel geweest bij het onderzoek naar heterogeniteit door – vanuit een subsidie – speciaal opgezette werkgroep en door de schoolonderzoekers.

Team 1 heeft rond het thema 'differentiatie' allerlei lesideeën uitgewerkt met als doel de brugklassers verschillende leerroutes aan te bieden, met als ambitie de stress van leerlingen te verminderen. Leerlingen konden meer keuzes maken in de opdrachten die ze wilden uitvoeren, bij biologie werd de stof meer gedifferentieerd aangeboden, leerlingen met achterstanden werden intensiever begeleid.

Het team van 5 havo probeerde door meer gedifferentieerde keuzeopdrachten aan te bieden de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen te vergroten. Docenten probeerden zich bewust bezig te houden met het loslaten van klassikale sturing en instructie om leerlingen de ruimte te bieden zelf keuzes te maken. Voorafgaand aan deze experimenten werd er een leerling enquête afgenomen en een leerlingarena met een groepje leerlingen uit 5 havo georganiseerd, waarbij leerlingen over het thema differentiaties en verantwoordelijkheid met elkaar in gesprek gingen. De uitcheck via LessonUp werd door de leerlingen als zeer waardevol ervaren.

In de eerste klassen zijn in het kader van het thema '**Diversiteit**' een aantal nieuwe studielessen opgezet om meer begrip voor elkaar te kweken en meer kennis over elkaars cultuur en achtergrond te krijgen. In een les Nederlands werd een boek besproken waarin een verhuizing van Utrecht naar Brabant ter sprake kwam en hoe de hoofdpersoon daar anders werd benaderd.

Naar aanleiding van dit blok ontstond bij de teamleden het idee een uitwisseling te organiseren met een school in een heel andere setting. Dit kon meteen concreet worden gemaakt: in een projectweek in het voorjaar van 2025 zullen leerlingen van de brugklassen samen met leerlingen van een vmbo-school uit Zeist kleine boekenkastjes voor in de school timmeren. En zo werken we ook meteen aan leesbevordering!

Uit een onderzoek naar de achtergrond van leerlingen in de 3^e klassen blijkt dat een aanzienlijk deel van de leerlingen (ca. 20%) een of meerdere (groot)ouders hebben die buiten Europa zijn geboren. In een leerlingarena, waarvoor leerlingen met een niet-westerse achtergrond waren uitgenodigd, vertelden deze leerlingen eerlijk dat ze zich soms toch anders behandeld voelen. In die klassen zijn bij verschillende vakken lessen aangeboden rond rolmodellen uit verschillende culturen. Verder is voor januari 2025 een voorstelling ingepland van een acteur met Marokkaanse roots die ingaat op thema's als vooroordelen, discriminatie, etc.

Toen team 4 havo aan de slag ging om met leerlingen het gesprek aan te gaan over diversiteit, merkten de docenten dat leerlingen zich niet goed durfden te uiten in de groep. Vandaar dat hun doel eerst werd dat meer leerlingen zich zo veilig voelen in een groep dat ze zich durven uit te spreken. Dit resulteerde in verschillende lesideeën, zoals anoniem antwoord laten geven door wisbordjes te gebruiken (bij economie), blind antwoord geven met hand achter de rug (scheikunde) of actieve werkborden door leerlingen op het bord antwoorden en meningen te laten opplakken (aardrijkskunde). Hieraan zie je dat de ingrepen niet altijd groot hoeven te zijn om een gewenst effect te krijgen.

In team 6 vwo wilden de docenten dat leerlingen hun empathisch gedrag veranderen door sociaal leren, o.a. door andere, activerende werkvormen. Door op verschillende manieren de groepjes of duo's waarin ze werken samen te stellen, moesten leerlingen samenwerken met leerlingen met wie

ze dat misschien niet zo snel zouden doen. Leerlingen werden ook uitgedaagd meer meningsvragen te stellen bij een onderwerp uit de stof, zoals rond de term 'Gouden Eeuw' of bij 'DNA-modificatie'. Leerlingen moesten in nieuwe duo's examenstof aan elkaar uitleggen en elkaar feedback geven en vragen.

In team 2 wisselt de samenstelling van de groepjes ook regelmatig; het moet normaal zijn om met iedereen samen te werken in de klas. Opvallend is dat – zeker in vergelijking tot enkele jaren geleden – de klassikale busopstelling in veel lokalen is veranderd in een opstelling met groepjes of een nog meer diverse indeling, waarbij in de klassen ook steeds vaker een instructietafel aanwezig is.

Bij het uitwerken van de thema's van het schoolplan, voelen docenten ook de ruimte om werkvormen aan te passen of andere didactische vormen te kiezen.

Team 1 Thema: Differentiëren periode 3

Ambitie: Differentiëren, door middel van het aanbieden van verschillende leerroutes, inzetten om de stress van de leerlingen van de eerste klas te verminderen.

Doel 1: Leerlingen uit jaar 1 doen ervaring op met verschillende leeractiviteiten.

Doelen na verdieping (gericht op laatste lesweken):

- Met leerlingen die klaar zijn checken of dat zo is en een op niveau gerichte invulling geven aan de laatste lessen.
- De 5 leerlingen met de grootste achterstand in kaart brengen en intensief begeleiden in de laatste lessen door ze elke les te spreken en de mentor op de hoogte te stellen.

Verbeteringen: wat werkt?

- Dingen uitproberen, iets anders doen dan wat je gewend bent. Dat levert altijd iets op.

Wat we willen behouden/lesideeën

- 'Menu du jour' -> leerlingen kiezen minimaal 2 gangen (Pc), maar met een reflectie kolom.
- HHH keuzekaart (Ze)
- Lesinhoud bio is sterk gedifferentieerd (Sb)
- Werken met een instructietafel (Kr + Ry)
- Binnen is beginnen/ Les start met keuze uit 3 opdrachten (Ry + Kj)

Stem van de leerling:

Enquête over stress; stress zat vooral bij de proeven, zowel de voorbereiding als het maken van de proeven. Leerlingen waren verdeeld over of het hebben van meer keuzes leidt tot minder stress.

Ideeën voor de toekomst:

- Blijven uitproberen
- Databank van speeltukken op verschillende niveaus.
- Sectie-heidedag om niveauverschillen in het begin van de brugklas te kunnen opvangen (Engels).



TEAM 1 THEMA: HOOFD HART HANDEN P1

-ONZE DOEL

'In onze lessen laten we hHH als vaste onderdelen terugkomen en maken we het zichtbaar.

VERBETERINGEN: WAT WERKT?

1. Informatie ophalen bij de lln (wat weten ze al, waar hebben ze behoefte aan?).
2. Inzichtelijk maken van HHH-elementen + herkennen van eigen leerstijl.
3. Activerende werkvormen,
4. Aansluiten bij leefwereld van leerlingen,
5. Mening van de lln vragen over de lesinhoud.
6. lln keuze geven tussen verschillende opdrachten.

VOORBEELDEN VAN LESIDEEËN

1 + 2 lln kennis laten maken met verschil tussen werken met je hoofd, hart of handen + mini les over HHH en Maria Montessori (©Janneke, zie nextcloud/LKT 1/studieles).

3. Wisboordjes gebruiken in de les (©Mathilde), spreekoefeningen Engels (©Arne), wskpuzzel (©Jennifer).

4. Demografie bespreken aan de hand van eigen familiegeschiedenis (©Willemijn).

6. Bij muziekles met de computer of een instrument werken (©Onne).

STEM VAN DE LEERLING

-Leerlingarena + feedback na een activiteit

Team 1 is tevreden over aandacht voor HHH in de les.

Tip: niet te groot en moeilijk denken!

Voorbeelden van posters van verbindingssessies LeerKrachtteams

Het thema 'Hoofd, hart en handen' is in 2024 bij meerdere teams onderwerp van onderzoek en experiment geweest. In 5 vwo werden bijvoorbeeld lessen ontwikkeld rond kritische empathie met als doel dat 'het hart' van leerlingen meer werd aangesproken. Enkele lesideeën: bij muziek zochten leerlingen een eigen muziekstuk uit en motiveerden die keuze, bij geschiedenis moesten leerlingen vanuit een aangewezen standpunt discussiëren over een standbeeld van Jan Pieterszoon Coen, bij Engels lazen ze een sympathieke karakterschets van een personage dat anders stemt dan de leerling misschien zou doen bij de Amerikaanse verkiezingen etc. Alle vakken gaven aan dat de lesideeën volgend jaar in de studiewijzer op te zullen nemen, in plaats van een meer cognitief gerichte opdracht.

Team 1 is begonnen met het samenstellen van de werkboek voor de studielessen waarin allerlei praktische en sociale "levensvaardigheden" aan bod komen, zoals praktische tips over banden plakken en pleister plakken! Maar ook maakten leerlingen een kookvlog, waarbij een leerling bij een

andere leerling thuis over de vloer kwam en zo een andere omgeving ervaarde.

In een bovenbouwteam was het doel leerlingen momenten te laten herkennen waarop ze een gebrek aan focus ervoeren en leerlingen interventies aan te leren om de focus voor hun taak te vergroten. Conclusie was ook dat docenten leerlingen meer ruimte moeten geven voor 'ontfocussen'.

In verschillende tenducams zijn in 2024 veelvuldig bewegings- en focusoefeningen ingezet om leerlingen tijdens de lessen meer energie te geven en zich beter te laten concentreren. Een groot deel van de leerlingen uit bijvoorbeeld 6 vwo vond dit zeer plezierig en adviseerde de docenten om hier al in de brugklas mee te beginnen. Team 6 is vervolgens met collega's uit team 1 aan het werk gegaan om hun kennis en ervaringen uit te wisselen.

In 5 havo en de derde klassen is bij verschillende vakken geëxperimenteerd met keuze-opdrachten, zodat leerlingen konden kiezen uit hoofd-, hart- of handen-opdrachten. In de studiewijzer worden icoontjes opgenomen voor iedere soort opdracht. In de derde klas is bij de beroeps- en studiekeuze door middel van andersoortige opdrachten geprobeerd leerlingen niet alleen met hun hoofd, maar ook vanuit hun gevoel zo'n keuze te laten maken.

In 5 havo is een eerste aanzet gegeven tot onderzoek naar een eventuele invoering van de Praktische Havo op het Jordan MLU. Daarmee hopen we beter aan te sluiten bij de behoefte van de leerlingen en beter aan te sluiten op vervolgopleidingen. Daarnaast hopen we hiermee dat leerlingen een bewuste keuze voor havo maken en het niet als "afstromen" ervaren. Afgesproken is om in 2025 andere VO-scholen met een Praktische Havo te gaan bezoeken.

Tot slot nog wat voorbeelden van onderwerpen die rond het thema '**Montessori 2.0**' in de teams zijn opgepakt.

Bij dit thema kreeg het reflecteren op het eigen werk door leerlingen in 2024 meerdere keren de aandacht. Fouten maken mag, dat is een belangrijk uitgangspunt, maar een leerling moet er wel van leren. Ervaring leert dat hoe simpeler het reflectieformulier is, hoe effectiever het werkt.

In sommige leerjaren reflecteerden leerlingen ook op hun gedrag en niet alleen op hun werk of het proces. In 5 havo zagen de docenten dat leerlingen deze reflectie serieus nemen en gaan nadenken over hun gedrag. Afgesproken is onder andere dat in de studiewijzer reflectiemomenten worden opgenomen.

In het team van de 2^e klassen lag de focus in een van de pensia op samenwerking: leerlingen stimuleren meer samen te werken door groepsopdrachten en groepsrollen te bespreken en te benoemen. Daarnaast wilde dit team de leerlingen meer motiveren door activerende werkvormen aan te bieden.

Team 5 vwo koos binnen dit thema als doel om leerlingen meer eigenaarschap te laten ervaren doordat ze bij elk vak een eigen leerroute konden kiezen. Daarbij boden de verschillende vakdocenten uit het team verschillende, alternatieve leerroutes en studiewijzers.

Geconcludeerd kan worden dat het schoolplan op het Jordan MLU leeft en geen document is geworden dat onder een dikke laag stof in een of andere kast terecht is gekomen! De thema's en ambities uit het schoolplan worden door de docententeams opgepakt en verder ingevuld. Daarnaast heeft de monitoring door de schoolleiding en coördinatoren in 2024 steeds meer vorm gekregen en zorgt dit ervoor dat we zicht houden op de voortgang. Kortom, een veelbelovend begin van de schoolplanperiode.

Het thema '**Professionele cultuur**' wordt meer schoolbreed aangepakt in de manier van werken en komt in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag nog ter sprake.

7. Leerlingen

In het voortgezet onderwijs is de bekostiging vanuit het Rijk voor een school voor het grootste deel afhankelijk van het aantal leerlingen dat een school op 1 oktober van het voorafgaande jaar is ingeschreven, oftewel: het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Een krimp van het leerlingenaantal kan dus financiële en onderwijskundige gevolgen hebben. Het Jordan MLU kent de afgelopen jaren een stabiel leerlingenaantal; het aantal leerlingen dat zich ieder jaar voor de brugklas aanmeldt, is de afgelopen jaren steeds hoger dan het aantal plaatsen dat we kunnen vergeven. De afgelopen jaren, ook in 2024, zijn tientallen leerlingen op andere scholen geplaatst. Verwachting is dat zich de komende jaren steeds voldoende leerlingen aanmelden om de brugklassen gevuld te krijgen.

De Open Dag van het Jordan MLU, altijd de tweede zaterdag na de kerstvakantie, was ook in 2024 weer druk bezocht: de teller stond die dag op 3545 bezoekers. De Open Dag wordt door toekomstige ouders en leerlingen altijd enorm gewaardeerd: met name de goede sfeer en het feit dat leerlingen (zo'n 200 in totaal) als gids optreden, worden genoemd als heel positief.



Mogelijk toekomstige leerlingen in scheikundeles tijdens de Open Dag (januari 2024)

In 2024 was er voor het eerst sprake van een centrale aanmelding voor alle middelbare scholen in Utrecht en de regio daaromheen. Hiervoor is gekozen omdat er vanaf 2024 een landelijke aanmeldweek is, eind maart. Tijdens deze week melden alle groepachters zich tegelijkertijd aan bij een middelbare school. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op een van de gewenste scholen.

In de tweede helft van januari ontvangen ouders van groepachters het voorlopig schooladvies. In de eerste helft van februari maken alle kinderen de doorstroomtoets. Halverwege maart krijgen de leerlingen uit alle groepen acht de uitslag van die toets. Komt er uit de toets dat een kind een niveau hoger kan instromen op de middelbare school, dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

Eind maart ontvangen de leerlingen uit groep 8 het definitieve schooladvies. Een week later, meestal

de laatste week van maart, melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies via een digitaal systeem aan bij de middelbare school.

Voor schooljaar 2024-2025 was ongeveer de helft van leerlingen aangemeld voor de vwo-topklassen. Om die reden zijn drie van de zes brugklassen een vwo-topklas geworden.

Broertjes/zusjes hebben voorrang bij aanmeldingen. Dit geldt alleen voor leerlingen die het Jordan als 1ste keus hebben opgegeven. Leerlingen die een broer of zus op school hebben (gehad) én aan de toelatingseisen voldoen, worden sowieso geplaatst. Zij hoeven dus niet te loten. De keuze voor montessorionderwijs is in de praktijk vaak een keus van het hele gezin. Vandaar deze broertjes/zusjesregeling.

Toekomstige leerlingen en ouders waren verplicht bij de centrale aanmelding maar liefst zes keuzes voor een school op te geven, om ervoor te zorgen dat iedere leerling na de plaatsingsrondes een plek op een van de scholen had. Voor toekomstige ouders én voor de organisaties even wennen, maar uiteindelijk kunnen we stellen dat het proces naar een nieuw systeem goed is verlopen. Bij het Jordan zijn alleen leerlingen geplaatst die onze school als eerste keuze hadden opgegeven.

Op zeven scholen in de regio Utrecht moest worden geloot, aangezien er meer aanmeldingen binnenkwamen dan er plekken waren. De uitslag van de centrale plaatsing pakte goed uit voor de meeste scholieren, ruim 95% van alle groepachters in de regio Utrecht kon na de zomervakantie terecht op de school van eerste keuze. Ongeveer 3 procent moest het doen met hun tweede keuze, 0,5% gaat naar een school die op de derde plek stond. Er waren in 2024 zestien zéér teleurgestelde gezichten bij de plaatsing: zij werden geplaatst op een middelbare school van vijfde keuze.

De verschillen in leerlingenaantallen door de jaren heen zijn voor een groot deel te verklaren uit het feit dat het Jordan eens in de drie jaar een zesde brugklas heeft en in de andere jaren vijf brugklassen. Hiervoor is gekozen om het gebouw optimaal te benutten; het leerlingenaantal van het Jordan kan niet groeien, mochten we dat al willen, door de beperking van het aantal m2 van het schoolgebouw.

In schooljaar 2024-2025 telde het Jordan MLU zes brugklassen; ook in 2025-2026 is er plaats voor ca. 176 nieuwe leerlingen in de 1^e klas in zes brugklassen. Gezien het totale aantal leerlingen is dit qua huisvestingsruimte in het schoolgebouw namelijk mogelijk.

Het aantal leerlingen dat aan het eind van schooljaar 2023-2024 de school verliet, lag hoger dan we de afgelopen jaren gewend waren. In de zomer van 2024 werden 33 leerlingen uitgeschreven (in 2023: 24; in 2022: 16; in 2021: 13; in 2020: 24). Het aantal nieuwe zij-instromers in 2024 was 15. Het aantal uitschrijvingen in coronatijd lag lager dan gemiddeld.

Uit een analyse van de uitschrijvingen in 2024 blijkt dat er onder meer de volgende redenen waren waarom leerlingen het Jordan verlieten:

- Een drietal leerlingen uit 4h is naar het mbo gegaan, een beweging die we de afgelopen jaren meer zien;
- Enkele leerlingen uit onderbouw haalden havo-niveau niet (te hoge adviezen basisschool);
- Een tiental leerlingen verlaat de school na leerjaar 2 en/of 3 omdat ze vinden dat het onderwijssysteem toch minder bij hen past;
- Een viertal zorgleerlingen gaat naar het VSO, ondanks inspanningen afgelopen jaren om die leerlingen te behouden;
- Eén leerling vervolgt haar onderwijs in de Verenigde Staten.

Naar aanleiding van het aantal tussentijdse schoolverlaters is afgesproken dat jaarlaagcoördinatoren met deze leerlingen exit-gesprekken voeren om te onderzoeken of er een rode draad te ontdekken is in tussentijds vertrek.

Prognoses

Hieronder de werkelijke leerlingenaantallen tot en met 2024; de getallen vanaf 2025 zijn prognoses.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingenaantal	923	923	905	945	925	918	922	927	927	945	938

Volgens de cijfers van de gemeente Zeist (in het Integraal Huisvestingsplan eind 2023) is er bij het totale voortgezet onderwijs tot 2026 een lichte daling van het aantal leerlingen te verwachten: een daling van zo'n 200 leerlingen op een huidig totaal van 6514 leerlingen. In de jaren erna zal het totaal aantal leerlingen in Zeist weer licht groeien tot een verwacht totaal van zo'n 6400 leerlingen vanaf 2028.

Aangezien het Jordan niet alleen leerlingen uit Zeist huisvest, maar ook leerlingen uit omliggende gemeenten, is de regionale ontwikkeling van het leerlingenaantal ook interessant. Volgens de cijfers van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht is het aantal leerlingen in de regio (Zeist, Doorn, Maarsbergen, Bilthoven, Wijk bij Duurstede) de komende jaren redelijk stabiel in de regio, er wordt wel een verdere stijging van het aantal kinderen in het speciaal onderwijs verwacht.

Tot slot trekt het Jordan MLU ook leerlingen uit de gemeente Utrecht. Het aantal leerlingen in Utrecht blijft groeien, in 2024 met 4%. Sinds schooljaar 2017/2018 is het aantal leerlingen in Utrecht-Stad met bijna een derde toegenomen (+32%). Volgens de Utrecht Monitor gaat van alle Utrechtse leerlingen in het voortgezet onderwijs 22% buiten Utrecht-Stad naar school. In schooljaar 2018/2019 was dit 28%. Het aandeel Utrechtse leerlingen dat voortgezet onderwijs buiten de gemeente Utrecht volgt neemt de laatste jaren dus af (in 2014-2015 was dit nog 32%).

Ook op het Jordan lijkt het aantal leerlingen afkomstig uit Utrecht de afgelopen jaren licht te dalen. In het najaar van 2024 is duidelijk geworden dat scholengroep NUOVO in 2025-2026 met een nieuwe VO-montessorischool voor mavo/havo/vwo start in het centrum van Utrecht. De kans bestaat dat hierdoor het aantal leerlingen afkomstig uit Utrecht (of omliggende kernen als Bunnik, De Bilt en Bilthoven) de komende jaren (verder) zal dalen.

Mentaal welbevinden

Om te kunnen leren, moeten leerlingen zich veilig voelen en goed in hun vel zitten. Andersom geldt: goed onderwijs en goede begeleiding op school bevorderen het welbevinden van leerlingen.

Ieder jaar houdt de GGD Utrecht een enquête onder leerlingen van het Jordan MLU rond hun gezondheid en welbevinden. Resultaten daarvan worden door de zorgcoördinator, orthopedagoog en schoolleiding besproken met schoolarts en mensen van de GGD. De verslagen worden ook in de MR en raad van toezicht besproken.

In het eerste kwartaal van 2024 presenteerde de GGD Utrecht de uitkomsten van de Gezondheidsmonitor Jeugd, afgenomen in het najaar van 2023. De vragenlijsten zijn eind 2023 ingevuld door leerlingen uit onderbouw (klas 2) en bovenbouw (4havo/vwo). Uit de cijfers en ook de nabespreking met medewerkers van de GGD blijkt dat het Jordan MLU het op de meeste punten goed doet.

De meeste leerlingen voelen zich, zo blijkt uit de cijfers, veilig op school: 92% geeft aan zich veilig te voelen op het Jordan, tegen 85% bij referentiescholen. Ca. 4% van de leerlingen geeft aan weleens gepest te zijn, tegen 11% bij de referentiescholen.

Opvallend is dat leerlingen op het Jordan en in het algemeen in Nederland met minder plezier naar school lijken te gaan: ca. 58% van onze leerlingen geeft aan het (hartstikke) leuk te vinden op het Jordan. Nog altijd 10% meer dan op referentiescholen (48%), maar toch een punt van aandacht. Bijna de helft van de meisjes geeft bij deze enquête aan vaak moe te zijn (zelfde als referentiescholen), bij

de jongens is dit maar een kwart (minder dan bij referentiescholen). De stress onder leerlingen op onze school is sinds 2021 afgenomen, toch ervaart nog zo'n 35% stress door school(werk). Zo'n 16% van de leerlingen ervaart prestatiedruk door ouders, ca. 10% door docenten/school. Dit ligt ongeveer op het referentieniveau. Fijn is wel dat leerlingen aangeven bij hun ouders terecht te kunnen bij een probleem (ca. 90%) en ongeveer een kwart zoekt een mentor of docent op bij een probleem (referentie 16%). Mentoren uit klas 4hv gaan met hun mentorleerlingen in gesprek over de resultaten van de enquête, om te achterhalen of dit voor een ieder persoonlijk geldt en wat eventuele redenen kunnen zijn.

Een terugkerende vraagstuk bij de leerlingen uit de bovenbouw is het alcoholgebruik. Van de 4e-klassers geeft 46% aan weleens alcohol te drinken (tegen 37% benchmark); 42% heeft laatst vier weken voor enquête gedronken, 32% zelf 5 of meer glazen. Leerlingen krijgen zowel in de onder- als bovenbouw voorlichting over alcohol- en drugsgebruik, desondanks lijkt het gebruik van alcohol geaccepteerd. Op het alcoholgebruik tijdens reizen en kampen wordt door school streng toegezien. In 2024 is er ook in de Jordan Academie voor Ouders aandacht besteed aan de gevolgen van alcohol op jongeren. Opvallend is dat het aantal ouders dat alcoholgebruik goedkeurt of er niets van zegt de afgelopen jaren op onze school is gedaald, van 34% in 2021 naar 25% dit jaar; mogelijk heeft de voorlichting daaraan bijgedragen. Samen met de GGD en Jellinek zijn voor het schooljaar 2024-2025 speciale studielessen rond het thema alcohol ontwikkeld voor onze leerlingen.

Sinds enkele jaren kunnen leerlingen van het Jordan dagelijks gebruik maken van gratis schoolfruit. Ooit begonnen vanuit de NPO-gelden, maar inmiddels vanuit de reguliere middelen bekostigd. We hopen leerlingen hiermee te stimuleren gezond te eten door als tussendoortje bijvoorbeeld een appel, peer of banaan te pakken. Het fruit vindt bij de leerlingen gretig aftrek en verhoogt het welbevinden van de leerlingen. Het gratis schoolfruit op het Jordan MLU wordt gewaardeerd: zo'n 20% van de leerlingen eet in de pauzes gratis fruit, tegen 4% op referentiescholen, zo blijkt uit de cijfers van de GGD.

Jaarlijks neemt het Jordan ook zelf de (wettelijk verplichte) tevredenheidsenquêtes af. Dat is ook in schooljaar 23/24 gebeurd (in het voorjaar van 2024). Enquêtes zijn afgenomen onder leerlingen (onderverdeeld in: onderbouw, overige klassen en examenklassen) en onder ouders (onderbouw, overige klassen en examenklassen). De respons lag (ruim) boven het vereiste minimum voor validiteit.

Als we het totaal van de tevredenheidscijfers van leerlingen nemen, kunnen we een vergelijking maken met het vorige jaar. In schooljaar 22/23 was het totale tevredenheidscijfer van de onderbouw 6.8 (benchmark eveneens 6.8). Dit jaar is het totale tevredenheidscijfer voor de onderbouw 6.9 (de landelijke benchmark voor het totale tevredenheidscijfer voor dit jaar ontbreekt nog). Het totale tevredenheidscijfer voor de havo-afdeling was in 22/23 6.9 (benchmark 6.1). Dit jaar is het totale tevredenheidscijfer voor de havo-afdeling 7.0. In schooljaar 22/23 was het totale tevredenheidscijfer voor de vwo-afdeling 7.1 (benchmark 6.4). Dit jaar is het totale tevredenheidscijfer voor de vwo-afdeling 7.2. Er is dus over de hele linie sprake van een lichte verbetering van het totale tevredenheidscijfer. Tegelijkertijd blijft de tevredenheid van de onderbouwleerlingen, zowel absoluut als vergeleken met de benchmark, achter bij de bovenbouw.

Bij alle soorten ouders (onderbouw, overige klassen en examenklassen) scoort het Jordan op alle domeinen (burgerschap, lesaanbod, pestindicator, communicatie, veiligheid) boven de landelijke benchmark. Het totale tevredenheidscijfer dat ouders het Jordan in schooljaar 22/23 gaven was een 8.4 (landelijke benchmark 7.8). In schooljaar 23/24 is het totale tevredenheidscijfer van ouders wederom 8.4 (de landelijke benchmark voor het totale oudertevredenheidscijfer voor dit jaar ontbreekt nog).

Op sommige stellingen uit de enquête scoort het Jordan MLU iets beter dan voorgaande jaren. Op de stelling “Doe je verschillende dingen in de les?” scoorden we vorig jaar bijvoorbeeld een 5.7, dit jaar is dat een 6.2. Op de stelling “Letten leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?” is het Jordan van een 5.9 naar een 6.5. Wellicht is de geconstateerde verbetering (mede) te danken aan het werken in teams. De (jaarlaag)teams hebben onder meer onderscheiden hoofd-, hart- en handenopdrachten ontwikkeld alsmede specifieke reflectie-opdrachten.

Op sommige stellingen scoort het Jordan flink hoger dan de referentiescholen. Op de stelling “Doet de school iets met de mening of de ideeën van leerlingen?” scoren onderbouwleerlingen bijvoorbeeld een 7.13 (benchmark 5.45) overige klassen 7,29 en examenklassen 8.36. Leerlingen worden op het Jordan MLU ook betrokken bij het verbeteren van het onderwijs. Dit gebeurt onder andere in de leerlingenraad (SOS) en MR, maar ook met de leerlingenarena's in de teams. Als een team een verbeterthema uit het schoolplan oppakt, vindt er meestal eerst zo'n gesprek met leerlingen plaats waarbij zij hun mening over het te verbeteren onderwerp kunnen geven.

Met name in het domein ‘Veiligheid’ vallen de hoge scores op. Op de stelling “Ben je tevreden over de sfeer op school?” geven onderbouwleerlingen, overige klassen en examenleerlingen respectievelijk een 8.57, een 8.34 en een 8.9 (benchmark 6.81). Op de stelling “Voel je je veilig op school?” scoren we respectievelijk een 8.93, een 8.91 en een 9.3 (benchmark 7.93). Op de stelling “Ik kan mijzelf zijn op school?” scoren we respectievelijk een 8.05, een 7.96 en een 8.2 (benchmark 7.26).

De totale scores per vraag rond tevredenheid en veiligheid op school zijn te lezen op:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeist/3098/jordan-montessori-lyceum-utrecht/tevredenheid/>

Het Jordan doet veel aan de begeleiding van leerlingen, in de eerste plaats in het groepsmentoraat in de onderbouw en door de gekozen, individuele mentor in de bovenbouw. Daarnaast kent de school allerlei professionals die (zorg)leerlingen extra ondersteuning bieden, zoals de studietoetscoach, faalangsttrainer, consulent dyslexie, consulent hoogbegaafdheid, coach groepsdynamica en de schoolcounselor. Naast de zorgcoördinator heeft de school een orthopedagoog in dienst, die binnen de school activiteiten verricht op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering en evaluatie. De orthopedagoog adviseert en ondersteunt docenten en zorgprofessionals in het planmatig en handelingsgericht werken en geeft hierbij handvatten. Wanneer een leerling voor langere tijd intensieve ondersteuning nodig heeft, wordt een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld.

Net als in voorgaande jaren, speelde Theatergroep PlayBack ook in 2024 in de aula van het Jordan de interactieve voorstelling ‘Alles Goed’ over mentaal welbevinden voor leerlingen van 4 havo/vwo van het Jordan. Faalangst, prestatiedruk, sociale media, veel ruzie thuis of buiten de groep vallen kunnen de mentale staat van leerlingen beïnvloeden. Tijdens de voorstelling ‘Alles Goed’ zoeken leerlingen een antwoord op wat er nodig is om je gevoelens te kunnen uiten. En wat je kunt doen om elkaar te helpen als je niet lekker in je vel zit.

De bedoeling van de theatervoorstelling is dat leerlingen inzicht krijgen in hun eigen mentale welbevinden en in die van elkaar, zodat ze het gaan herkennen als sombere gedachten de overhand nemen en hun dagelijks leven beïnvloeden. Praten over je gevoel en je mentale welzijn voelt voor leerlingen soms kwetsbaar en hierdoor tegennatuurlijk. Niet alleen omdat de omgeving het niet begrijpt of niet serieus neemt, maar ook omdat je simpelweg geen woorden hebt voor wat je voelt. Terwijl uit onderzoek blijkt dat juist je gevoel uiten depressie kan voorkomen.

Met subsidie van de gemeente Zeist is deze voorstelling in 2024 ook voor ouders (in de Jordan Academie) en medewerkers gespeeld.

In het kader van het nieuwe schoolplan en het thema 'Hoofd, hart, handen' is het Jordan MLU na de zomervakantie van 2023 gestart met paardentherapie en is dit in 2024 voortgezet. Bij een boer op ca. 5 minuten van de school kan onze orthopedagoog van een paard gebruik maken om met leerlingen te werken. Het paard helpt leerlingen in het proces van bewustwording en maakt het makkelijker omdat ze niet hoeven te praten en steun ervaren. Paardentherapie werkt goed bij leerlingen (ook bij zgn. thuiszitters) die moeilijk bij hun gevoel kunnen of niet graag willen praten.

Voor leerlingen in de onderbouw (vnl. voor leerlingen uit de tweede klas) biedt het Jordan een cursus 'Leren leren' aan. Hierbij ondersteunen we leerlingen bij studievaardigheden. Voorbeelden van aspecten van het leren waar we mee oefenen zijn:

- Leren organiseren (prikkelvermindering, pauzes, concentratie, etc.)
- Leren overzien (prioriteiten stellen, vooruitkijken, doelen stellen, uitstelgedrag)
- Leren reflecteren (wat kan ik al, feedback vragen)
- Leren structureren (samenvatten, hoofd- en bijzaak onderscheiden)
- Leren formuleren (bv. hoe bouw ik mijn antwoord op?)

Leerlingen die dezelfde leervraag hebben krijgen samen uitleg en opdrachten om mee te oefenen. De leerling zal aan de slag gaan met het toepassen van de geleerde technieken om te ervaren wat wel of niet werkt.

Ook in 2024 zijn er weer verschillende activiteiten aangeboden om het welbevinden van leerlingen te vergroten, zoals mindfulness, yoga en hartcoherentie.

De mindfulnessstraining is in het afgelopen jaar op meerdere momenten in groepsverband aangeboden. Aan de yogalessen namen ca. 20 (examen)leerlingen deel. De yoga-oefeningen, zo is het streven, helpen leerlingen te ontspannen, de drukte in het hoofd beter te reguleren, beter naar jezelf te luisteren en steviger in je schoenen te staan. Daarnaast wordt er nog aan leerlingen een cursus hartcoherentie door een docent van school aangeboden. Door dit totaal aanbod leren leerlingen zich te kalmeren en na stressvolle situaties weer snel in balans te komen.

Sinds november 2021 huurt het Jordan MLU extra onderwijsruimte in een kantoorpand aan de Utrechtseweg, op nog geen honderd meter van de school. In Villa Jordan, zoals we deze locatie noemen, vinden wekelijks de dramalessen plaats en is ook ruimte voor bijvoorbeeld weerbaarheidstrainingen en reanimatielessen. De mindfulnessstraining is ook in Villa Jordan gegeven, zodat leerlingen letterlijk even afstand kunnen nemen van het schoolwerk.

Daarnaast wordt in Villa Jordan ook huiswerkbegeleiding gegeven. Deze extra huiswerkondersteuning is voor alle leerlingen gratis; als begeleiding worden werkstudenten ingezet. Leerlingen hadden ook in 2024 de gelegenheid om van maandag t/m donderdag na schooltijd tot 17.30 uur in alle rust in de daarvoor ingerichte ruimtes aan hun huiswerk te werken. Van deze voorziening wordt wisselend gebruik gemaakt. Aan het begin van een pensum komen minder leerlingen dan aan het eind van het pensum. Daarnaast zijn het met name leerlingen uit de bovenbouw, en specifiek de examenleerlingen, die vaker gebruik maken van deze voorziening. Op verzoek van de (examen)leerlingen, was Villa Jordan ook in de tweede week van de meivakantie en de kerstvakantie geopend, zodat leerlingen daar rustig hun examens konden voorbereiden.

Sinds schooljaar 2023-2024 kent het Jordan MLU een eigen podcast, gemaakt door twee docenten (Pepijn van Paddenburgh en Stijn Uittenbogaard) en onze orthopedagoog Michelle Rijkers. In hun podcast komen regelmatig onderwerpen ter sprake die te maken hebben met het mentale welbevinden van leerlingen en andere onderwerpen dus hun leefwereld betreffen. Zo kwamen in 2024 onder andere aan bod: stress door cijfers, het gebruik van alcohol en groepsdruk.

Zorgleerlingen

Op 1 oktober 2024 telde het Jordan MLU zoals eerder geschreven 922 leerlingen. Een belangrijk deel van die leerlingen kwam in aanmerking voor extra ondersteuning.

In het schema hieronder (van oktober 2024) zijn deze leerlingen onderverdeeld naar belangrijkste hulpvragen:

	Dyslexie	AD(H)D	ASS	HB	Anders	(3)DUBBEL
jaar 1	9	10	3	13	8	4
jaar 2	14	12	2	10	2	5
jaar 3	14	12	3	8	5	6
jaar 4H	5	9	2	3	4	2
jaar 4V	7	5	1	11	4	5
jaar 5H	9	9	2	3	7	5
jaar 5V	7	7	2	6	5	5
jaar 6V	9	7	4	12	6	6
Totaal	74	71	19	66	41	38

Iedere bijzonderheid wordt apart geteld. Het totaal aantal leerlingen kan niet worden verkregen door de totalen op te tellen, aangezien er ook leerlingen zijn met meer dan één bijzonderheid.

In de kolom 'Anders' zijn leerlingen met gilles de la tourette, overleden ouder, immuunziekte, pdd-nos, slechthorende leerlingen of leerlingen met topsport status opgenomen; al deze leerlingen vragen in de meeste gevallen ook extra zorg en tijd.

Schoolondersteuningsprofiel

Zoals duidelijk moge zijn, heeft elk kind recht op goed onderwijs. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling, ook voor (zorg)leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Vanuit de wet ban hebben scholen een zogeheten 'zorgplicht'. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale vo-scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

In augustus 2024 is het bestaande schoolondersteuningsprofiel uit november 2022 op enkele kleine punten aangepast en opnieuw vastgesteld; in dit SOP wordt aangegeven welke onderwijs-ondersteuning het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft. Leraren en ouders hebben via de medezeggenschapsraad advies gegeven bij het opstellen van het school-ondersteuningsprofiel. Deze is op de site van het samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht te lezen: <https://www.swv-vo-zou.nl/aangesloten-scholen/jordan-montessori-lyceum-utrecht/>

Het huidige ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO ZO Utrecht loopt eind 2025 af. Daarom gaan bestuurders, directeuren, zorgcoördinatoren en ketenpartners in het eerste kwartaal van 2025 met elkaar in gesprek om de balans op te maken en richting te geven aan het nieuwe plan voor 2026-2030.

Leerlingenstatuut

In het voorjaar van 2023 is een nieuwe versie van het 'Leerlingenstatuut 2023-2025 van het Jordan MLU' vastgesteld, nadat de leerlingengeleding van de MR akkoord was gegaan met het nieuwe leerlingenstatuut. De integrale tekst van dit leerlingenstatuut is te vinden op de website van het Jordan: <https://www.jordanmlu.nl/schoolgids/schoolregels-leerlingenstatuut/>

In augustus 2024 zijn – als aanvulling op het leerlingenstatuut - de bestaande schoolafspraken binnen het Jordan MLU op een rijtje gezet. Hoofdregel op het Jordan is dat iedereen - medewerkers én leerlingen - voor elkaar én voor het wel en wee van de school de verantwoordelijkheid neemt. Respectvolle omgang met elkaar én met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad.

Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Om die reden spreken medewerkers tijdens de les, in de gang en op het schoolplein leerlingen aan als ze zien dat leerlingen met hun gedrag anderen niet respectvol benaderen. We vinden het belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit de leefregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze afspraken, zodat de leerling leert om vanuit eigen inzicht het gedrag te veranderen. We sturen op inlevingsvermogen, begrip en ruimte voor elkaar en respect voor de ander en de omgeving.

Hoewel we als montessorischool niet van teveel afspraken of regels houden, zijn deze soms toch nodig om ervoor te zorgen dat we met ons allen op een prettige manier samen in één gebouw kunnen werken. Alle rechten en plichten van leerlingen staan vermeld in het leerlingenstatuut van het Jordan MLU. De afspraken hieronder maken het aanvullende huisreglement van onze school.

Ook de schoolafspraken zijn op de site van het Jordan MLU te vinden:

<https://www.jordanmlu.nl/schoolgids/schoolregels-leerlingenstatuut/>



Groepje brugklassers maakt muurschildering in G-gang

8. Onderwijsresultaten

Inspectie

Het Jordan MLU richt zich ten aanzien van de onderwijsopbrengsten op het minimaal voldoen aan het normenkader van de Inspectie van Onderwijs en is daarin tot heden steeds goed geslaagd. In de periode 2019-2023 is het Jordan Montessori Lyceum Utrecht eenmaal bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Dit laatste inspectiebezoek dateert van februari 2021, toen de Inspectie van het Onderwijs de compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek op het Jordan MLU uitvoerde. Het Jordan MLU zou eigenlijk vóór 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek 'Bestuur en scholen'; vanwege COVID-19 heeft de inspectie echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt.

Op basis van een analyse van de beschikbare informatie beperkte de inspectie het onderzoek bij het Jordan MLU tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het onderzoek in 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de school die direct een regulier vierjaarlijks onderzoek noodzakelijk maakte.

In maart 2017 vond het laatste reguliere kwaliteitsonderzoek door de Inspectie plaats. De inspectie was toen van mening dat de onderwijsresultaten en de -kwaliteit van voldoende niveau waren, maar noemde ook enkele aandachtspunten. Zo concludeerde de inspectie dat het mooi is dat de docenten veel van de leerlingen verwachten, maar dat dit werkdruk bij leerlingen én leraren in de hand kan werken. Wellicht, zo concludeert de inspectie, zou de leerstof compacter aangeboden kunnen worden of zou er lesstof overgeslagen kunnen worden door bepaalde groepen leerlingen. Daarnaast was de inspectie toentertijd van mening dat leraren op het Jordan MLU veel autonomie genieten, sterk hechten aan de uitgangspunten van het montessorionderwijs en daardoor enigszins behouden zijn als het gaat om onderwijsvernieuwing. Deze punten zijn meegenomen in het nieuwe schoolplan. Daarnaast zorgt de nieuwe organisatiestructuur met jaarlaagteams van docenten ervoor dat leraren samen aan onderwijsvernieuwing werken.

De heer J.J. (Jasper) Nijhoff is de contactinspecteur voor het Jordan MLU. De rector-bestuurder van het Jordan heeft indien noodzakelijk met hem via mail of telefonisch contact.

Interne kwaliteitszorg

De kwaliteit van het (vak)onderwijs wordt in de eerste plaats bewaakt door de acht docententeams. Deze teams monitoren de dagelijkse gang van zaken in het onderwijs aan en de begeleiding van de betrokken leerlingen.

Na ieder pensum vinden er leerlingenbesprekingen plaats, waarin alle leerlingen worden besproken. Naar aanleiding van die besprekingen wordt er indien noodzakelijk samen met mentor, leerling en ouders een plan van aanpak opgesteld om de leerresultaten of -problemen daar waar wenselijk te verbeteren. Per jaarlaag probeert de coördinator naar aanleiding van de individuele leerlingenbesprekingen algemene tendensen te ontdekken om per jaarlaag of schoolbreed beleid te ontwikkelen.

Het Jordan MLU bewaakt haar kwaliteit onder andere ook via de internettoepassing van kwaliteitscholen.nl. In het kader van de kwaliteitszorg worden diverse enquêtes afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel. Ook neemt de school deel aan het visitatietraject van het VMO, de sectie voortgezet onderwijs binnen de Nederlandse Montessori Vereniging. In december 2022 vond er een ontwikkelvisitatie plaats. Waarschijnlijk vindt in schooljaar 2025-2026 weer een erkennings-traject plaats door de NMV.

Tot slot heeft het Jordan de samenwerking met de academische opleidingsschool gecontinueerd, wat betekent dat universitaire specialisten enkele docent-onderzoekers begeleiden in het doen van

wetenschappelijk onderzoek voor de kwaliteitsverhoging van het onderwijs. In 2024 hebben de docent-onderzoekers onderzoek gedaan in het kader van het bredere onderzoek naar heterogeniteit binnen het Jordan; daarbij is specifiek gekeken naar de invulling van het vak 'Onderzoeks-vaardigheden' in de vwo-topklassen. De OV-projecten zijn onder andere geëvalueerd door middel van interviews met docenten en leerlingen en een enquête onder examenleerlingen. De uitkomsten hiervan werd tijdens de jaarlijkse AOS-conferentie aan andere scholen uit de regio gepresenteerd. In 2025 wordt nog onderzocht of de leerlingen die OV-projecten hebben gevolgd beter kunnen samenwerken tijdens het onderzoek voor het profielwerkstuk. In 2025 zullen de onderzoekers zich onder meer ook gaan bezighouden met de langetermijneffecten (voor leerlingen en ouders) van het afsluiten van Magister voor ouders wat betreft cijfers en andere beoordelingen. Het is de bedoeling dat de onderzoeken aansluiten bij de doelstellingen uit het nieuwe schoolplan, waarbij nulmetingen bij de verschillende thema's en ambities worden gedaan.

Ten aanzien van de kwaliteitszorg op het gebied van toetsing en examinering richt de school zich eveneens op het voldoen aan alle normenkaders. Elk schooljaar geven de vaksecties op basis van de geldende syllabussen invulling aan het PTA voor de actuele jaarlagen en cohorten van de bovenbouw (havo en vwo). Dit wordt samen met een nieuw examenreglement ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en daarna ingediend bij de inspectie van het onderwijs. Controle en uitvoering zijn door de rector gemandateerd aan de examencommissie, bestaande uit de secretaris van het eindexamen (voorzitter) en de teamleiders en coördinatoren van de bovenbouw. De secretaris van het eindexamen is als zodanig aangewezen door de rector. Deze secretaris maakt ieder jaar een jaarverslag, waarin de gang van zaken rond de school- en eindexamens is geëvalueerd en waarin aanbevelingen en aandachtspunten voor het volgende schooljaar zijn opgenomen. Dit verslag is te lezen in hst. 12.2 van dit jaarverslag.

Sinds 2023 is een van de teamleiders van het Jordan MLU belast met de taak om de onderwijs-kwaliteit te monitoren en invulling te geven aan de kwaliteitskalender, waarin de evaluaties en analyses van verschillende processen en documenten in een jaarkalender zijn opgenomen, met daarbij wie waar verantwoordelijk voor is. Met die overzicht kunnen we de pdca-cycli rond verschillende documenten en processen nog beter uitvoeren.

Opbrengsten

Welke resultaten boekt het Jordan? Het streven is: leerlingen niet onnodig laten doubleren én bovengemiddeld scoren op eindexamenresultaten.

Het Jordan MLU wil zoals gezegd zittenblijven zoveel mogelijk voorkomen. Lopen leerlingen ondanks de goede bedoelingen van de leerling en de begeleiding van de mentor toch achterstanden op, dan kunnen ze die gedurende het schooljaar wegwerken tijdens de zogenaamde 'inloopschool'. De inloopschool is bedoeld als vangnet voor leerlingen die achterlopen met het maken van 'proeven' (toetsen) of ander werk moeten inhalen. Deze activiteiten vinden na afloop van ieder pensum plaats tijdens de zgn. inloopweek. In die week (4x per jaar) kunnen leerlingen achterstanden inlopen, terwijl docenten met elkaar per klas alle leerlingen bespreken. Voor leerlingen die weinig tot geen inhaalwerk hoeven te doen, worden in de inloopweek andere activiteiten of projecten aangeboden.

In het onderstaande overzicht staat voor elk leerjaar hoeveel procent van de leerlingen direct doorstroomt naar een hoger leerjaar. Vergeleken met andere scholen is vooral de doorstroom in de bovenbouw hoog. Wat doorstroom in de onderbouw betreft, is het verschil met andere scholen veel kleiner. Dat heeft te maken met het feit dat we leerlingen in de onderbouw nieuwe vaardigheden aanleren, zoals het zelf plannen van het werk. Van die vaardigheden profiteren leerlingen vervolgens in de bovenbouw.

Doorstroomcijfers 2017 t/m 2024

onvertraagd van leerjaar naar volgend leerjaar									
in %	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	'22-'24
1 h/v	98	97	97	97	100	99	95	97	97,3
1 v-top	100	100	98	100	100	100	100	98	99,3
2 h/v	88	94	96	93	91	92	89	94	92,7
2 v-top	98	98	95	100	98	97	97	98	97
3 h/v	88	91	87	95	92	91	93	90	88,7
3 v-top	95	97	97	97	95	97	100	97	96,3
4 h	82	86	69	84	88	83	89	78	79
5 h	85	97	93	94	98	87	92	89	91,7
4 v	83	77	78	84	81	83	92	94	79,3
5 v	94	90	87	91	95	94	95	85	90,3
6 v	95	95	96	98	100	88	99	94	95,3

Gemiddelde doorstroomcijfers

in %	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	'22-'24
Onderbouw	95	97	97	97	97	97	95	97	96,3
Bovenbouw	89	90	87	92	93	89	94	89	88,7
Totaal	91	93	90	94	94	92	95	92	91,3

Landelijk gezien slaagde in 2024 ca. 91% van de examenleerlingen op vwo en 88% van de havo-leerlingen. Gemiddeld gezien slaagde in het examenjaar 2024 91,4% van alle kandidaten voor het eindexamen; dat was 1,9% hoger dan in het vorige schooljaar en 0,6 % lager dan in 2019, het laatste jaar met aanpassing van de normering in verband met de coronapandemie.

Slagingspercentages Jordan MLU 2017-2024

in %	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
havo	87	97	96	96	98	87	85	92
vwo	96	95	96	98	98	94	99	94

In het schooljaar 2023-2024 lag het slagingspercentage in 5 havo op 87% en in 6 vwo op 96%. Hiermee liggen onze slaagpercentages op het havo net iets onder het landelijk gemiddelde en voor het vwo van het Jordan MLU ruim boven het landelijk gemiddelde. Wat betreft de havo voldoen we daarmee niet aan onze doelstellingen.

Vanzelfsprekend hebben we onderzocht wat de oorzaken zijn van een mindere score voor havo,

vergelijkbaar met de 2018 en 2019. Opvallend is dat een deel van de leerlingen die zijn gezakt op de havo voor hun ce-cijfers hoger scoren dan voor de schoolexamens; uit de gesprekken met de gezakte leerlingen lijkt het erop dat deze te laat serieus aan het werk zijn gegaan. Daarnaast laat deze gezakte leerlingen bovengemiddelde verzuimcijfers zien. Om die reden heeft de school na de zomer van 2024 het verzuimprotocol tegen het licht gehouden en aangepast, waarbij we verwachten dat de mentor een belangrijke rol speelt en de leerplichtambtenaar eerder wordt betrokken bij veelvuldig verzuim. Tot slot was er in de eerste week na de kerstvakantie van 2024 een startbijeenkomst voor alle leerlingen uit 5havo, om ze te laten realiseren dat er nog maar een paar maanden zijn vóór het eindexamen. Het team van 5havo is in hun bijeenkomsten op dinsdagochtend bezig om te onderzoeken hoe de docenten leerlingen nog beter kunnen motiveren. In 2024 heeft het team met docenten en mentoren uit 4havo ook experimenten gedaan om de motivatie van leerlingen te vergroten.

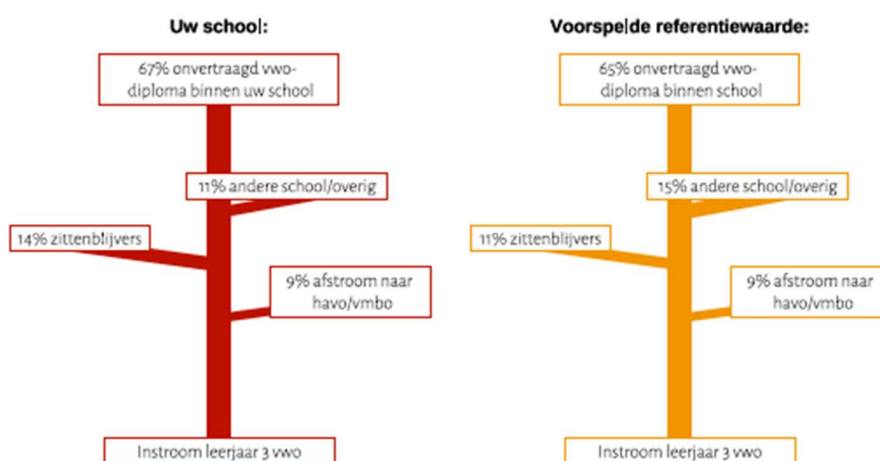
In het najaar evalueren en analyseren de vaksecties altijd de resultaten van de cijfers voor hun vak bij het eindexamen. De conclusies hiervan worden gedeeld met de schoolleiding. Voor 2024 gaven deze cijfers geen aanleiding tot grote veranderingen.

Voor nog meer gedetailleerde overzichten van de resultaten, verwijzen we graag naar de site van Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeist/3098/jordan-montessori-lyceum-utrecht/resultaten>

Cohortonderzoek

Ieder jaar wordt de rapportage van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs gepubliceerd. In die rapportage wordt ingegaan op de schoolloopbaan van onze leerlingen gedurende het voortgezet onderwijs en hun onderwijs carrière na het behalen van het diploma. De rapportage uit 2024 heeft betrekking op leerlingen die in de periode 2015-2023 op het Jordan MLU staan of stonden ingeschreven.

Het cohortonderzoek gaat onder andere in op de samenstelling van de leerlingenpopulatie. Uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs uit 2024 blijkt dat de afgelopen jaren het percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond rond de 5 tot 6% schommelt; landelijk is dit percentage op havo/vwo zo'n 17%. Het streven is om dit percentage op het Jordan de komende jaren te verdubbelen, onder andere door verschillende maatregelen en activiteiten rond diversiteit, zodat het meer recht doet aan de samenleving en de wijk waarin de school staat.



Doorstroomdiagram uit Cohortonderzoek 2024

Uit het cohortonderzoek (zie doorstroomdiagram) blijkt verder dat de laatste jaren op onze school vanuit de derde klas gemiddeld zo'n 67% onvertraagd het vwo-diploma halen; dit ligt iets hoger dan het voorspelde referentiewaarde van 65% en iets hoger dan het landelijk gemiddelde van ca. 64%.

Zo'n 9% van de vwo-leerlingen stroomt af naar de havo, vrijwel gelijk aan de voorspelde referentiewaarde.

Van de havo-leerlingen van het Jordan haalde – zo blijkt uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs uit 2024 – de afgelopen jaren gemiddeld 56% onvertraagd het diploma; dit ligt even hoog als de voorspelde referentiewaarde en iets boven het landelijk gemiddelde.

Op de havo van het Jordan MLU is ca. 25% ooit blijven zitten, dat is lager dan het landelijke gemiddelde. Van de vwo'ers is zo'n 14% ooit blijven zitten, gelijk aan het gemiddelde.

Het percentage zittenblijvers vanaf het derde leerjaar is bij de havo-leerlingen van het Jordan jaarlijks gemiddeld 8%, een percentage dat ongeveer gelijk is met de voorspelde referentiewaarde. In vergelijking met het landelijk gemiddelde blijven de havo-leerlingen op het Jordan minder vaak zitten.

Vwo-leerlingen van het Jordan MLU halen gemiddeld een 6.7 voor hun centraal examen. Dit is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en ligt hoger dan het landelijk gemiddelde. Voor de vakken Nederlands en wiskunde halen de vwo-leerlingen van het Jordan op het eindexamen een hoger cijfer (resp. gemiddeld 6.7 en 7.1) dan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijke gemiddelde; voor Engels halen de vwo'ers gemiddeld een 7.0 voor het centraal examen, dat is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde.

Havo-leerlingen van het Jordan haalden de afgelopen jaren gemiddeld een 6.6 voor hun centraal examen, dat is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde.

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde halen de havo-leerlingen van het Jordan op het eindexamen resp. gemiddeld 6.7, 7.5 en 6.6; voor Nederlands en Engels is het gemiddelde examencijfer hoger dan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde. Voor wiskunde zijn deze cijfers zijn ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde.

Op het Jordan MLU is het gemiddelde cijfer voor Engels (-0.4) en Wiskunde (-0.1) van het schoolexamen lager dan het cijfer voor het centraal examen.

Uit het cohortonderzoek blijkt verder ook dat ongeveer 17% van de havo-leerlingen van Jordan die naar het hbo gaan, binnen twee jaar van studie wisselt (vorig jaar was dit getal nog 25%); dit getal is lager dan het landelijk gemiddelde en de voorspelde referentiewaarde. Oud-vwo'ers van het Jordan wisselt ca. 16% binnen twee jaar van studie (vorig jaar 12%); dit is lager dan de verwachte referentiewaarde en gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Mede naar aanleiding van deze getallen, waaruit blijkt dat toch een groot deel van onze leerlingen na het Jordan MLU nog van studie wisselt, is vorig jaar gestart met een extra beroeps- en studiekeuze-programma voor de 4^e klassen, Explore Your Future. In 2024 is de toenmalige decaan wegens de naderde pensioendatum met zijn werkzaamheden gestopt en is er een nieuwe decaan aangesteld, die het hele schooljaar 2023-2024 met de vorige decaan heeft meegelopen om voor een goede overdracht te zorgen. Een van zijn eerste doelen is het LOB-programma tegen het licht te houden en daar waar nodig te vernieuwen. Het doel van loopbaanontwikkeling- en begeleiding (LOB) is om leerlingen en studenten meer zicht te geven op hun kwaliteiten en mogelijkheden, zodat ze zelf hun (studie)loopbaan vorm kunnen geven. Ook het aanleren van vaardigheden om de (studie)loopbaan te kunnen bijsturen is een belangrijk onderdeel van LOB.

PISA-onderzoek

In april 2024 deden zo'n 75 leerlingen uit de 3^e of 4^e klas mee aan een proefmeting van het bekende PISA-onderzoek. Een aantal van onze leerlingen, geboren tussen 1 januari 2008 en 31 december 2008, is geselecteerd om hieraan deel te nemen. Onze school is willekeurig gekozen, de selectie van de leerlingen is centraal verlopen, als school hadden we hier geen invloed op.

PISA is een internationaal onderzoek naar wat leerlingen van ongeveer 15 jaar oud weten en kunnen. PISA staat voor Programme for International Student Assessment. Het PISA-onderzoek is in 2000 gestart met als doel onderwijsstelsels over de hele wereld te vergelijken en uiteindelijk te

verbeteren. Meer dan 90 landen over de hele wereld doen eraan mee. De resultaten van PISA geven inzicht in de kwaliteit van het onderwijs in die landen.

Pas in december 2024 ontvingen we de schoolrapportage waarin het schoolgemiddelde wordt vergeleken met het nationaal gemiddelde van de betreffende onderwijsniveaus. De resultaten van onze leerlingen.

Uit de resultaten bleek dat de leerlingen van het Jordan die deelnamen aan het onderzoek bij Natuurwetenschappen zowel op de havo als op vwo beter scoorden dan andere havo/vwo-scholen. Bij Nederlands was dit ook het geval, waarbij opviel dat bij havo dit zelfs 10% was (73 t.o.v. 63% goede antwoorden).

Bij wiskunde laten de resultaten een wisselend resultaat zien: bij vwo ligt de score net iets hoger dan bij andere, vergelijkbare scholen (69 t.o.v. 66%); bij de 15-jarigen van het Jordan die havo doen bleek de score van onze school 5% lager te liggen dan van vergelijkbare scholen. (47 t.o.v. 52%). Deze uitkomsten zijn in januari 2025 met de verschillende vaksecties gedeeld en aan de wiskundesectie en de reken-coördinator is gevraagd te analyseren hoe het komt dat de score op havo lager ligt dan verwacht mag worden.

De taal- en rekencoördinator binnen het Jordan MLU zijn in schooljaar 2024-2025 overigens begonnen de beleidsplannen voor taal en rekenen te actualiseren en te herschrijven. In het eerste kwart van 2025 moeten hun plannen in alle gremia zijn besproken en zijn vastgesteld.

Bij het PISA-onderzoek werd naast het testen van de vaardigheden voor taal, rekenen en natuurvakken, onder andere gevraagd naar de motivatie voor natuurwetenschappelijke onderwerpen. Op havo vindt de helft van de leerlingen het leuk of heel leuk hieraan te werken. De andere helft vindt het minder leuk, hoewel er niemand is (anders dan op vergelijkbare scholen, 31%) die het totaal niet leuk vindt! Op vwo ca. 57% van de leerlingen natuurwetenschappen leuk of heel leuk. Mooi is dat zowel op havo als vwo bijna driekwart van de geënquêteerde 15-jarigen meent dat school hen stimuleert een positieve invloed ten opzichte van nationale en wereldwijde milieuproblemen (bv. klimaatverandering) uit te oefenen.

Een andere opvallende stelling, zeker in het licht van ons burgerschapsonderwijs, was: 'Van school heb ik geleerd dat ik een verschil kan maken.' Alle havisten van het Jordan zijn het hier mee eens of zeer mee eens; van de vwo-leerlingen geldt dat voor ruim 70% van hen.

Uit het PISA-onderzoek kwam ook dat 83% van onze 15-jarige vwo'ers zeer tevreden is over hun leven, tegen 57% van de havisten; de overige 43% van de havo-leerlingen is tevreden!

Bij het PISA-onderzoek werden ook vragen gesteld over digitale middelen als smartphones op school. Vanaf januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen niet toegestaan. Leerlingen stoppen bij binnenkomst hun telefoon in de telefoontas aan de muur bij de ingang. Indien ze klassikaal nodig zijn voor de les en de docent toestemming geeft, kunnen leerlingen de mobieltjes gebruiken. Tijdens de pauzes is het gebruik van mobieltjes niet verboden. Het Jordan MLU hoopt leerlingen bewust te maken van de gevaren en gevolgen van het veelvuldig gebruik van hun smartphone, onder andere ook door lessen over sociale media. We zijn geen school waar veel wordt verboden, maar waarbij we leerlingen liever leren zelf keuzes te maken.

Op de bewering 'Het gebruik van digitale middelen verstoort de lessen' antwoordden driekwart van onze havisten ontkennend, bij de vwo'ers zo'n 70%. Bij gelijkwaardige scholen liggen deze getallen iets lager.

Op de vraag of leerlingen kunstmatige intelligentie gebruiken om samen te vatten of vooronderzoek te doen naar een nieuw onderwerp, geeft 10% van de havisten en 4% van de vwo'ers aan dit wekelijks te doen. Zo'n 45% van de leerlingen doet dit enkele malen per jaar, de rest nooit.

ChatGPT wordt door de 15-jarige havisten op het Jordan opvallend genoeg veel vaker gebruikt dan door leerlingen op vwo om teksten te schrijven: 5% van de havisten wekelijks en 70% een paar keer per jaar tegen 36% van de leerlingen op vwo die het een paar keer per jaar gebruiken.

Kunstmatige intelligentie is vanzelfsprekend ook onder medewerkers van het Jordan onderwerp van

gesprek. In is er een handleiding opgesteld voor het gebruik van ChatGPT door leerlingen. Tijdens de studiedag van 3 december 2024 is er door een externe deskundige een lezing gehouden over het gebruik en de mogelijkheden van AI; enkele docenten lieten op die middag ook zien hoe zij AI gebruiken in hun lessen of bij de voorbereiding daarvan. Een werkgroep van enkele geïnteresseerde medewerkers zal in de eerste maanden van 2025 de plannen verder uitwerken in een beleidsplan.

Persoonsvorming

Niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal-emotioneel vlak streeft het onderwijs naar de ontwikkeling van leerlingen. De Inspectie van het Onderwijs noemt "persoonsvorming een maatschappelijke opgave van het onderwijs". In hoofdstuk 5 is dit onderwerp uitvoerig ter sprake gekomen.

Persoonsvorming kan worden opgevat als de ontwikkeling van de identiteit en het karakter van een individu in relatie tot anderen en tot zijn/haar omgeving. Een leerling moet leren zich te verhouden tot verschillende waarden, eisen en belangen waar hij of zij mee te maken krijgt.

Daarnaast geven steeds meer scholen volgens de inspectie aandacht aan het personaliseren van het onderwijs, met als doel de individuele talenten van leerlingen zo goed mogelijk tot ontwikkeling te brengen. Op het Jordan zien we dat onder andere terug bij de vwo-top klassen, extra aanbod via Jordan Exact of de Alfa-Academie en U-Talent, een project voor excellente leerlingen met de Universiteit van Utrecht.

Persoonsvorming kent geen wettelijke eisen en maakt daarom geen (expliciet) onderdeel uit van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.



9. Personeel

Strategisch personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde voor de professionele ontwikkeling van docenten en andere medewerkers, voor eigentijds onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving. Het Jordan stemt het personeelsbeleid af op de onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

In het voorjaar van 2024 is een nieuw 'Strategisch Personeelsbeleid' (R24-026) opgesteld voor de jaren 2024-2027, onder andere passend bij de doelen uit het nieuwe schoolplan.

In ons strategisch personeelsbeleid beschrijven we welke strategische thema's op personeelsgebied in de periode van het schoolplan (2024-2027) van belang zijn. Deze zijn gerelateerd aan de doelen en ambities van de organisatie en belangrijke interne en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op ons beleid. Het uiteindelijke doel is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze school uitstekend onderwijs kunnen bieden.

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Een goede verbinding van het personeelsbeleid met de onderwijskundige visie van de school is een meerwaarde. Om die reden sluit het personeelsbeleid aan bij de kernwaarden van het Jordan MLU en onze brede montessoridoelen.

Nieuwe medewerkers krijgen op het Jordan MLU bij goed functioneren en als er genoeg formatieruimte is, na hun eerste jaar een vaste aanstelling. Nieuwe docenten worden intensief begeleid en worden in hun eerste jaar twee maal beoordeeld, ook door middel van leerling-enquêtes.

Het Jordan MLU streeft ernaar zoveel mogelijk medewerkers een vast contract aan te bieden. Ten opzichte van het gemiddelde in Nederland (ca. 67%) doet het onderwijs het goed met betrekking tot vaste contracten en werkzekerheid (ca. 80%); het Jordan telde op 1 december 2024 10 medewerkers met een tijdelijk contract (ca 9%). Het ging hier allemaal om nieuwe medewerkers, waarvan zes medewerkers met hun eerste dienstverband met een uitzicht op vast en vier medewerkers met voorziening in een tijdelijke vacature (ter vervanging).

De inzet van zzp'ers en de inhuur van medewerkers via bemiddelingsbureaus is de afgelopen jaren door het Jordan MLU zoveel mogelijk beperkt en is ook nauwelijks nodig geweest. In 2024 zijn op het Jordan MLU geen zzp'ers als docent ingezet. Vanaf januari 2025, zo heeft de schoolleiding naar aanleiding van nieuwe wetgeving rond schijnzelfstandigheid besloten, zullen zzp'ers niet meer als docent worden ingezet.

Het Jordan MLU streeft niet alleen bij leerlingen naar een meer diverse populatie, maar wil ook dat de medewerkers een diverse achtergrond en afkomst kennen. Zo liep in het eerste deel van 2024 een Syrische statushouder stage bij het vak Wiskunde; deze stagiaire kwam binnen na een vraag van een jobcoach van Vluchtelingenwerk. Hoewel hij het Nederlands nog niet goed beheerst, kon hij leerlingen in het Engels goed ondersteunen bij hun wiskundeopdrachten. Deze stagiaire voelde zich gezien en betrokken en kon op onze school kennis maken met het Nederlandse onderwijssysteem en zijn Nederlands verbeteren.

Bij de sollicitaties voor de vacatures in de zomer van 2024 zijn voor verschillende vakken bewust ook docenten met een niet-westerse achtergrond uitgenodigd voor sollicitatiegesprekken.

In augustus is bij biologie een toa gestart met een Turkse achtergrond; deze toa heeft voor zijn komst op het Jordan een speciaal zij-instroomtraject voor docenten gevolgd en heeft de wens op termijn door te groeien naar een docentschap. Eind 2024 is ter vervanging van een zieke collega tijdelijk een toa voor scheikunde aangesteld, geboren in Turkije.

Banenafspraken

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafspraken. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het Jordan MLU onderschrijft dat van maatschappelijk belang is om voldoende banen voor deze doelgroep te realiseren. Bij aanbestedingen van grote projecten is het voor het Jordan MLU belangrijk dat een bedrijf oog heeft voor diversiteit in het personeelsbestand en ook mensen in dienst heeft met afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return On Investment).

Het schoonmaakbedrijf van het Jordan MLU, de BIGA Groep, werken er dagelijks zo'n zes medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt binnen onze school. Zij werken voornamelijk tijdens de schooluren, zodat leerlingen zien wie er schoonmaakt en dat zij respect krijgen voor het werk dat zij doen.

Ook de grootste leverancier van ons schoolmeubilair (Eromes Marko) heeft mensen in dienst conform de banenafspraken. Zij hebben bij hun productie ook voor mens en maatschappij (waaronder Social Return On Investment) en voor de aarde (duurzaamheid, circulariteit, refurbishen etc.).

In de mediatheek zijn in 2024 akoestische panelen geplaatst om de werkplekken van leerlingen af te scheiden, zodat ze zich beter kunnen concentreren. Deze duurzame panelen zijn bij Nyink in Eibergen geproduceerd door zgn. 'doelgroepers', mensen die onder de Participatiewet vallen en niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.

Voor de Dag van de Leraar/Medewerker in oktober 2024 kregen de medewerkers van het Jordan zakjes complimententhee, die bij de zorginstelling Triade Vitree bij de dagbesteding waren samengesteld door mensen met een beperking.



CAO-VO

In september 2023 was er overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO met een looptijd van 1 mei 2023 t/m 1 oktober 2024. Het duurde tot eind december 2024 dat er een nieuw Onderhandelaarsakkoord was bereikt; waarschijnlijk wordt de nieuwe CAO per 1 februari 2025 actief. De CAO loopt tot 1 november 2025 en bevat onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9%, een eenmalige uitkering van 1,23%, diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

Van alle sectoren zijn de lonen in het onderwijs de afgelopen jaren flink gestegen, zo meldt het CBS. Tussen 2010 en 2023 steeg het cao-loon van onderwijsmedewerkers met bijna 35 procent, tegenover 32 procent gemiddeld in alle bedrijfstakken.

Professionele, lerende organisatie

Belangrijke ingrediënten voor een professionele houding om de ambities van het Jordan MLU uit het nieuwe schoolplan waar te maken zijn: goed samenwerken, eigenaarschap voelen, verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen, aandacht voor zelfontwikkeling en persoonlijk leiderschap. Docenten werken vanuit zo'n professionele houding gericht om doelen en resultaten te behalen, zodat ze het beste uit zichzelf én de leerling kunnen halen. Ze kijken daarbij verder dan hun eigen leslokaal en vak.

Medewerkers van het Jordan werken vanuit een gezamenlijke doelstelling (van de school of hun team), vanuit heldere rollen en verantwoordelijkheden. Initiatieven ontwikkelen, nascholing en verdieping van het vak zijn vanzelfsprekend. Daarnaast zijn medewerkers van het Jordan MLU bereid met enthousiasme en energie te vernieuwen en te denken in oplossingen.

Het Jordan is een lerende organisatie waar vanuit professionele collegialiteit wordt gewerkt. Collega's kunnen en willen van én met elkaar leren. Daarbij moeten ze elkaar ook feedback durven geven, moeten zich naar elkaar kwetsbaar durven opstellen.

Een lerende organisatie kenmerkt zich door doelgerichte aandacht voor de structuur, cultuur en strategie. Daarnaast omarmt een lerende organisatie verandering en ontwikkeling, in plaats van deze te vermijden. De continue transformatie vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook het afleren van oude gewoontes.

Daarnaast moet er sprake zijn van een gemeenschappelijke visie. Dit zorgt ervoor dat medewerkers niet op een eilandje werken, maar allemaal deel zijn van een vooruitstrevend netwerk. Als een gelijkgericht team in dezelfde richting opereert, zal de opbrengst veel groter zijn dan van de afzonderlijke individuen opgeteld.

In het schooljaar 2022-2023 heeft het Jordan een belangrijk stap gemaakt in de ontwikkeling naar een lerende organisatie, door de invoering van een nieuwe teamstructuur met concrete doelen voor de korte en langere termijn, volgens de methodiek en ritmiek van Stichting LeerKracht. Ook in 2024 hebben docenten via deze methodiek weer aan het vergroten van het vakmanschap en de professionaliteit gewerkt. De werkwijze is in hoofdstuk 6 uitvoerig beschreven.

Vanuit deze methodiek ervaren het docententeam en de schoolleiding van het Jordan een gedeelde verantwoordelijkheid om – vanuit de thema's van het schoolplan en kijkend naar wat leerlingen nodig hebben - het onderwijs continu te verbeteren en ontstaat er een cultuur waarin nieuwe plannen worden geëvalueerd en geborgd (conform een PDCA-cyclus). Teams en afzonderlijke medewerkers krijgen veel eigenaarschap en verantwoordelijkheid; daarbij past een cultuur waarin medewerkers zich verantwoorden.

Onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs laat zien dat scholen met de verbeter- en onderzoekscultuur via de methodiek van LeerKracht daarnaast meer met hun leerlingen bereiken en de werkdruk beter onder controle hebben.

Scholing

Goed onderwijs vraagt professionele, excellente, nieuwsgierige én gepassioneerde docenten en andere medewerkers die daarbij ondersteunen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door hun kwaliteit. Daarom investeert het Jordan MLU in scholing en professionalisering van beginnende en ervaren docenten en andere medewerkers. Scholing draagt bij aan de kwaliteit van personeelsleden en aan hun professionele en persoonlijke welbevinden. Teamleiders stimuleren

dat personeelsleden zich gericht en regelmatig laten bijscholen. Jaarlijks wordt de scholingsbehoefte geïnterpreteerd en afgestemd met de behoeften van het Jordan.

Het Jordan MLU biedt veel ruimte voor bij- en nascholing en hecht daar veel belang aan. Een deel van de scholing vindt plaats tijdens de studiedagen die vier keer per jaar worden georganiseerd. Tijdens deze studiedagen worden er door interne en externe deskundigen workshops en lezingen gegeven over actuele onderwerpen. Op deze manier is het scholen van personeel een continue proces geworden.

In 2024 zijn de studiedagen (in ieder pensum één) deels gevuld met thema's rond het schoolplan. Iedere studiedag vindt er een zgn. verbindingssessie plaats waarbij de verschillende teams elkaar informeren over de thema's en lessen waarmee ze bezig zijn geweest; op die manier informeren we elkaar, leren we van elkaar en borgen we ideeën die we vast willen houden.

In februari 2024 vond er in congrescentrum De Werelt in Lunteren een Studie-Tweedaagse plaats voor alle medewerkers van het Jordan. Onderwerp was een van de thema's uit het nieuwe schoolplan: Montessori 2.0. Op de eerste middag kwam de montessori-deskundige Truus Bakker langs voor een programma waarin de zes montessori-karakteristieken en de voorbereide omgeving aan bod kwamen. Vervolgens werden deze karakteristieken in de verschillende vaksecties verder uitgewerkt. Vanzelfsprekend was op deze geslaagde tweedaagse ook ruimte voor teambuildings-activiteiten. Na afloop van deze studiedagen is afgesproken iedere drie jaar zo'n tweedaagse te organiseren.

Binnen het Jordan is er ruim budget voor allerlei vormen van individuele en collectieve bijscholing. In een bekwaamheidsdossier wordt alle deskundigheidsbevordering en elke scholingsactiviteit van personeelsleden bijgehouden. Nieuwe docenten en andere medewerkers wordt verplicht een montessori-cursus bij de Nederlandse Montessori Vereniging te volgen, zodat ze goed voorbereid zijn op de specifieke werkwijze en op de hoogte zijn van de achtergronden en doelstellingen van het montessori-onderwijs. Deze cursussen, die worden afgesloten met een montessori-certificaat, worden als zeer inspirerend ervaren. Startende docenten worden op het Jordan MLU ook drie jaar lang intensief begeleid, onder andere met speciale workshops, beeldcoaching en intervisie. Twee teamleiders hebben in 2024 een scholing gevolgd bij de Montessori Vereniging over leidinggeven in het montessori-onderwijs. Drie docenten ontvingen in 2024 een lerarenbeurs om hun 1^e graads-opleiding (vakken Economie, Geschiedenis en Frans) te behalen. Binnen het Jordan is het streven dat alle docenten zowel in de onderbouw als in de bovenbouw (havo-vwo) les moeten kunnen geven, vandaar dat we docenten met een 2^e graadsbevoegdheid stimuleren hun 1^e graads te behalen.

Alle medewerkers krijgen per jaar een opleidingsbudget van € 600,- op jaarbasis (of een deel daarvan bij een deeltijdsaanstelling). Volgt iemand op eigen verzoek een duurdere opleiding die door de schoolleiding wordt goedgekeurd, dan wordt er een scholingsovereenkomst afgesloten; mocht zo'n medewerker binnen drie jaar van baan wisselen, dan is de afspraak dat een deel van de opleiding wordt terugbetaald aan school.

Daarnaast is het Jordan ook een academische opleidingsschool, wat betekent dat universitaire specialisten enkele docent-onderzoekers begeleiden in het doen van wetenschappelijk onderzoek. Er is in december 2023 – onder leiding van de HRM- functionaris – een nieuw scholingsbeleid voor het Jordan MLU vastgesteld.

Tot slot volgen jaarlijks zo'n twintig collega's van het Jordan een BHV-herhalingscursus. Met deze scholing zorgen de BHV'ers (bedrijfshulpverleners) ervoor dat hun kennis en vaardigheden up-to-

date blijven. In één dag tijd worden de vaardigheden voor brandbestrijding, ontruiming en communicatie en voor eerste hulp opnieuw getraind. Samen met de jaarlijkse ontruimings-oefeningen zorgen de trainingen ervoor dat de medewerkers van het Jordan goed weten hoe ze moeten handelen bij een calamiteit.

Stagiaires

In het schooljaar 2023-2024 telde het Jordan MLU 16 stagiaires, afkomstig van de Hogeschool Utrecht, HKU en Universiteit Utrecht. In schooljaar 2024-2025 zijn dat er 20. In totaal liepen er in het kalenderjaar 2024 24 stagiaires voor kortere of langere tijd rond op het Jordan MLU. Vanaf dit schooljaar ontvangen stagiaires vanaf hun tweede studiejaar een vergoeding.

Op 30 mei 2024 hebben de leden van de VO-raad tijdens de ALV ingestemd met een systematiek voor stagevergoedingen. (<https://www.vo-raad.nl/nieuws/leden-vo-raad-stemmen-in-met-accreditatie-en-stagevergoeding>).

Voor schooljaar 2024-2025 zijn de stagevergoedingen op het Jordan per maand (max. 10 maanden per schooljaar) als volgt:

	aantal dagen per week			
	1	2	3	4
Jaar 1	0	0	0	0
Jaar 2	50	100	150	200
Jaar 3	125	250	375	500
Jaar 4	200	400	600	800

Personeel

In vergelijking tot 2023 is het aantal medewerkers met één gestegen terwijl het aantal wft vrijwel gelijk is gebleven. Dit komt o.a. doordat een enkele langdurig zieke medewerker wordt vervangen door een tijdelijk aangestelde medewerker.

Personeelssterkte per functiegroep

	31-12-2022		31-12-2023		31-12-2024	
	WTF	Aantal	WTF	Aantal	WTF	Aantal
OP	55,49	80	56,91	83	55,62	82
OOP	16,08	22	16,03	22	17,03	24
Directie	1,00	1	1,00	1	1,00	1
	72,56	103	73,93	106	73,65	107

Functiewaardering & carrièreperspectief

Om docenten carrièreperspectief te bieden en professionalisering te ondersteunen zijn LB-, LC- en LD-functies gecreëerd. Bij elk van die functies hoort een functiebeschrijving en een set functie-eisen. Streven is elke docent in vaste dienst zo snel mogelijk naar een LC-functie te laten doorgroeien (wat onder andere betekent dat deze beantwoordt aan de montessorikarakteristieken). Omdat het Jordan relatief veel LC-functies kent, is er minder ruimte voor LD-functies. Ieder jaar worden vrijgekomen LD-functies (door pensionering of vertrek om een andere reden) opnieuw ingevuld; kandidaten kunnen dan solliciteren voor een LD-functie. In december 2023 is het beleid voor de LB/LC/LD-schalen opnieuw opgesteld en door de MR goedgekeurd.

Met de pMR is in het verleden de afspraak gemaakt – zolang dat financieel haalbaar blijft – de verdeling van de LB/LC/LD-schalen op 20-40-40% te houden, zodat we op het Jordan MLU docenten carrièreperspectief bieden en een aantrekkelijke werkgever blijven.

Als er vacatureruimte is, kunnen docenten solliciteren en gaan zij vanaf januari van het nieuwe jaar over naar een andere functie. Voor 2024 was er – door vertrek of pensionering van enkele docenten - vacatureruimte voor 3 docenten in LC en 4 collega's in LD. In het najaar van 2024 moest de school-leiding aan de pMR en docenten melden dat er voor 2025 in de begroting geen ruimte is om nieuwe LC- en LD-functies uit te geven.

Met het aantal LC- en LD-functies op het Jordan zitten we aan ons streefgetal en scoren we hoger dan het landelijke gemiddelde op andere middelbare scholen in het land.

Schaal	Landelijk 2023	Jordan 2024	Streven Jordan
LB	43,5 %	15 %	20 %
LC	33 %	45 %	40 %
LD	22,5 %	40 %	40 %
rest	1 %	-	-

De volgende tabel laat zien hoe de verhouding LB/LC/LD zich de afgelopen jaren op het Jordan MLU heeft ontwikkeld:

Verhouding LB, LC, LD			
% obv WTF	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
LB	19,21%	22,59%	14,96%
LC	40,11%	42,79%	45,05%
LD	40,68%	34,62%	39,99%

In de tabel hieronder zie je het aantal medewerkers en fte's gekoppeld aan de salarisschalen.

Bezetting per salarisschaal						
	31-12-2022		31-12-2023		31-12-2024	
	WTF	Aantal	WTF	Aantal	WTF	Aantal
LB	10,66	19	12,86	20	8,32	15
LC	22,25	32	24,35	36	25,06	38
LD	22,57	29	19,70	27	22,24	29
OOP/Directie	17,08	23	17,03	23	18,03	25
	72,56	103	73,93	106	73,65	107

Het aantal medewerkers is de afgelopen jaren op het Jordan MLU stabiel te noemen. De toename bij het OOP van het aantal medewerkers komt voort uit het feit dat enkele medewerkers langdurig ziek zijn en tijdelijk worden vervangen.

Parttime/fulltime

Een groot deel van het onderwijspersoneel in Nederland werkt parttime. Ook op het Jordan werkt een aanzienlijk deel van de docenten parttime. Zie de tabel hieronder in fte's.

Fulltime - Parttime (Wtf)			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
0-0,2	0,16	0,00	0,25
0,2-0,4	0,63	0,62	1,22
0,4-0,6	6,70	6,71	6,60
0,6-0,8	28,06	29,83	25,15
0,8-1,0	29,01	30,77	31,28
>= 1,0	8,00	6,00	9,14
	72,56	73,93	73,65

Eén van de oplossingen die weleens wordt genoemd voor het lerarentekort, is de mogelijkheid dat docenten meer lessen/fte gaan werken. Daarbij moet echter niet vergeten worden dat veel

medewerkers bewust in deeltijd werken, omdat ze of zorgtaken op zich nemen of naast hun werk als docent bewust andere activiteiten hebben. Daarnaast is er een groep medewerkers die vanwege de werkdruk bewust minder werkt. Een enkele docent is het afgelopen jaren minder gaan werken door de gestegen lonen, waardoor hetzelfde loon met minder uren verkregen kon worden.

Op het Jordan zijn medewerkers vaak bereid om tijdelijk hun aantal uren uit te breiden, als dat voor de organisatie gewenst is. Ook in 2024 heeft een klein deel van het personeel extra uren gedraaid, omdat een collega uit de vaksectie tijdelijk afwezig was, bijvoorbeeld bij ziekte, zwangerschap of een sabbatical.

Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van het personeel van het Jordan is evenwichtig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën. In 2025 zullen in ieder geval twee collega's (vervroegd) met pensioen gaan, voor zover we nu kunnen overzien. Over ca. 7 tot 10 jaar zal een grote groep medewerkers met pensioen gaan; dat vraagt extra aandacht.

Hieronder de tabel met de leeftijdsopbouw van het personeel van het Jordan.

Bezetting per leeftijdscategorie						
	31-12-2022		31-12-2023		31-12-2024	
	WTF	Aantal	WTF	Aantal	WTF	Aantal
0-19	0,00	0	0,00	0	0,94	2
20-24	0,00	0	0,40	1	0,30	1
25-29	5,50	9	6,79	9	5,54	8
30-34	7,92	12	7,10	10	7,45	11
35-39	8,96	14	10,57	16	9,67	14
40-44	5,97	9	6,04	10	8,10	13
45-49	14,12	19	13,88	19	10,09	15
50-54	7,20	10	7,61	11	7,70	10
55-59	12,64	18	9,58	14	12,49	18
60-64	8,50	10	9,96	13	10,46	13
65+	1,75	2	2,00	3	0,90	2
	72,56	103	73,93	106	73,65	107

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht heeft als doel:

- zorg voor medewerkers;
- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten voorkomen;
- verzuim tot een minimum beperken;
- de wetgeving op dit gebied naleven.

Het Jordan werkt vanuit de visie "Ziekte overkomt je; verzuim bespreek je". Dat betekent dat er continu een dialoog is tussen de medewerker en direct leidinggevende over de arbeidsmogelijkheden in eigen werk dan wel in aangepast werk. Het beleid is erop gericht meer preventief op te treden. Er wordt geprobeerd een constante dialoog op gang te houden tussen medewerker en leidinggevende gericht op het optimaliseren van de arbeidsomstandigheden, de arbeidsverhoudingen en de inhoud van het werk. Hiervoor is ook ruimte in de jaarlijkse gesprekkencyclus.

In het verlengde van het verzuimbeleid wordt het Jordan bijgestaan door een zelfstandige bedrijfsarts, die op de schoollocatie medewerkers ontvangt; indien gewenst, kan een consult elders plaatsvinden. Door de invoering van het Sociaal Medisch Overleg (SMO) tussen de bedrijfsarts, de schoolleiding en HR, blijven de lijnen in de verzuimbegeleiding kort, adequaat en doeltreffend.

In onderstaande tabel staan de kengetallen wat betreft verzuim over 2024 en de voorafgaande jaren:

Verzuim				
	<i>Verzuim</i>	<i>Gemiddeld</i>	<i>Meldings</i>	
	<i>percentage</i>	<i>aantal ziekte</i>	<i>frequentie</i>	<i>Nulverzuim</i>
		<i>dagen</i>		
2022	5,66	5,42	1,79	18,64
2023	4,74	8,67	1,96	25,62
2024	5,81	11,83	1,76	20,00

In 2024 ligt het verzuimpercentage en met name het gemiddeld aantal ziekte dagen hoger dan in de jaren ervoor. Voor het grootste deel is dit te verklaren door een vijftal langdurig zieke medewerkers, o.a. ten gevolge van long covid en andere, niet-werkgerelateerde, ernstige ziektes of sociaal-emotionele problematiek.

Het gemiddelde verzuimpercentage van het voortgezet onderwijs in 2024 is bij het schrijven van dit jaarverslag nog niet bekend. In 2023 lag dit op 5.3% voor onderwijzend personeel en 6% voor oop'ers (gegevens Voion/Duo). De landelijke gemiddelde van de meldingsfrequentie lag in 2023 op 1,6.

In het algemeen betekent een laag verzuimpercentage dat er sprake is van een succesvol preventie- en re-integratiebeleid. Dit wordt vaak gekenmerkt door goede zorg en aandacht voor het personeel en veel aandacht voor arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden.

Een hoge meldingsfrequentie kan wijzen op een lage verzuimdrempel, op een hoge verzuimgelegenheid, dat wil zeggen dat er weinig belemmeringen voor medewerkers zijn om zich ziek te melden. Het kan wijzen op een cultuur waarin verzuimen mag. Maar er kan ook sprake zijn van een hoge verzuimbehoefte: om het werk vol te kunnen houden, moeten medewerkers regelmatig verzuimen.



Personeelsfoto Jordan MLU augustus 2024

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Een zorgvuldig ontslagbeleid, waar dossiervorming een belangrijk onderdeel van uitmaakt, is van groot belang om de uitkeringen na ontslag te beheersen. Daarom wordt bij een ontslagtraject altijd juridisch advies gevraagd.

De beheersing van de uitkering na ontslag is dus voor het voortgezet onderwijs van groot belang. Zij is voor 25% van de uitkeringskosten risicodragers. Als de betreffende medewerker geen nieuwe baan kan vinden moet de school daarvan voor 25% de kosten dragen voor de duur van de uitkering. In de meerjarenbegroting wordt indien noodzakelijk voor deze bijdrage van de school aan de uitkeringen een bedrag opgenomen.

In 2024 is er binnen het Jordan MLU van één medewerker – op eigen verzoek - afscheid genomen met wederzijds goedvinden.

Lerarentekort

Het lerarentekort blijft landelijk gezien een probleem. Bij sommige vakken is het aanbod van afgestudeerden onvoldoende om de uitstroom van leraren te compenseren. In het voortgezet onderwijs concentreren de tekorten zich bij bepaalde vakken, waaronder Nederlands, Duits, Frans, wiskunde, natuurkunde en scheikunde.

Een van de oplossingen van de VO-raad en het ministerie om het lerarentekort aan te pakken is meer regionale samenwerking tussen de schoolbesturen, met elkaar en met de lerarenopleidingen.

In het verleden heeft het vorige bestuur van het Jordan er begin 2020 niet voor gekozen deel te nemen aan eerdere samenwerkingsverbanden 'Regionale aanpak personeelstekortonderwijs'. In 2023 heeft het bestuur van het Jordan MLU besloten wel deel te nemen aan een nieuwe regionale samenwerking om het lerarentekort samen met andere schoolbesturen aan te pakken (RATO).

Deze Onderwijsregio Midden-Nederland is in 2024 verder ontwikkeld en de betrokken schoolbesturen vormen vanaf 1 januari 2025 een coöperatie 'Midden Nederland Leert'.

Ook het Jordan werd in 2024 geconfronteerd met een aantal vacatures, voor een deel bepaald door pensionering (1 docent) en vrijwillige uitdiensttreding (4 docenten); daarnaast is een aantal medewerkers minder gaan werken. Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 heeft het Jordan MLU in totaal van 9 medewerkers afscheid genomen. Alle vacatures hebben we tijdig en goed, met gekwalificeerde nieuwe collega's kunnen invullen. Sommige vacatures werden al in een vroeg stadium uitgezet, als bekend was dat een vacature zou ontstaan. De nieuwe collega's nemen allen deel aan het intensieve inductie-programma op het Jordan.

Voor het vak Engels is een zij-instroomer aangenomen; zij start in februari 2025 met haar opleiding, de school zal daarvoor subsidie ontvangen. Overigens heeft deze docent een ruime onderwijservaring (o.a. aan de Universiteit van Istanboel) en heeft zij de studie Engels aan de universiteit afgerond. Eén andere zij-instroomer, bij het vak Nederlands, is bezig met het afronden van haar lerarenopleiding.

In dienst / Uit dienst 2024				
In dienst			Uit dienst	
structureel	5		pensioen	1
vervanging	4		eigen verzoek	4
zij-instroom	1		einde vervanging	1
			wederzijds goedvinden	1
			van rechtswege	2
	10			9

Kleinere vacatures worden op het Jordan zo nu en dan ingevuld door stagiaires die in het laatste jaar van hun opleiding zitten. Net als beginnende docenten, krijgen stagiaires (collega's in opleiding!) een uitgebreide begeleiding op het Jordan, met coaching, intervisie en workshops rond bepaalde thema's. Bij deze begeleiding zijn zowel de schoolopleider, als een vakgenoot betrokken.

Met name voor de vakken waar een tekort is op de arbeidsmarkt, proberen we stagiaires aan ons te

binden. De samenwerking met de Hogeschool Utrecht, de Academische Opleidingsschool (AOS) en de Universiteit van Utrecht verloopt goed. De rector van het Jordan maakt deel uit van de stuurgroep van de AOS.

In het voortgezet onderwijs verlaat ongeveer 10 procent van de beginnende docenten het vak binnen 2 jaar; op het Jordan lijkt dit voorkomen te kunnen worden door een goed inductiebeleid. In bijlage 1 bij dit jaarverslag vindt u een artikel aan over het inductiebeleid op het Jordan MLU.

Ook voor het Jordan kan het lerarentekort de komende jaren een risico gaan vormen. In de eerste plaats moeten we ervoor zorgen dat het Jordan MLU een goede werkgever blijft, met een prettige werksfeer en veel werkplezier, met goed personeelsbeleid met genoeg scholingsmogelijkheden en andere arbeidsvoorwaarden. En mogelijk zouden we op termijn kunnen praten over een andere invulling en opzet van het onderwijsaanbod, waarbij lager geschoolde medewerkers worden ingezet voor onderwijstaken waarvoor geen academisch opgeleide docenten noodzakelijk zijn. Op het Jordan worden bijvoorbeeld externen (studenten en gepensioneerden) ingezet bij surveillance bij toetsen en (school)examens en bij huiswerkbegeleiding.

VOG

Vanzelfsprekend moet iedere medewerker (ook een stagiaire) die werkzaam is op het Jordan MLU in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag. Een medewerker kan zijn werkzaamheden pas starten als de VOG ook daadwerkelijk in ons bezit is; pas op dat moment gaat de aanstelling van een nieuwe medewerker in.

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). De VOG is op dat moment niet ouder dan 26 weken.

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig op ingangsmoment
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst (wel met VOG-verplichting)	18	0	0

In 2024 zijn er in totaal 28 VOG's voor nieuwe medewerkers en stagiaires aangevraagd; de VOG's zijn tijdig afgegeven, dat wil zeggen dat de VOG's aanwezig waren op de datum van indiensttreding.

Voor het surveilleren bij toetsen en (school)examens worden surveillanten ingehuurd via een bemiddelingsbureau (KlasseStudent), dat zelf voor de VOG's van die medewerkers zorgt.

Het bestuur van het Jordan MLU heeft onze accountant RA12 geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanlevering van de VOG's in 2024 uit te voeren.

Taakbeleid

Het Jordan wil de mogelijkheden van de personeelsleden zo goed mogelijk benutten, zowel in het belang van de school als in het belang van de individuele werknemer. Een aanzienlijk deel van de werknemers wenst groei en afwisseling in de werkzaamheden. Directie en teamleiders blijven daarom met personeel in gesprek om waar mogelijk ook andere taken te bieden.

Om de taakverdeling binnen het team en de bekostiging daarvan helderder te krijgen, is er bij aanvang van schooljaar 2021-2022 een start gemaakt om bij het begroten voor de formatie van het onderwijzend en ondersteunend personeel meer dan voorheen gebruik te maken van Foleta.

Ieder jaar wordt het taakbeleid binnen het Jordan MLU geëvalueerd binnen de schoolleiding en met de pMR en wordt daarna – binnen de kaders van de begroting - de invulling en toedeling van de taken voor schooljaar erop vastgesteld. Na het vrijkomen van de zgn. werkdrukmiddelen heeft een

werkgroep met docenten en andere medewerkers dit onderwerp op zich genomen en zijn er voorstellen geformuleerd.

Werkdrukmiddelen

Bij het afsluiten van de nieuwe CAO voor het voortgezet onderwijs in het voorjaar van 2022 werd duidelijk dat er ook extra geld beschikbaar kwam voor het terugdringen van de werkdruk bij medewerkers in het voortgezet onderwijs. Deze zgn. werkdrukmiddelen kunnen binnen de school, met instemming van de MR, op verschillende manieren besteed worden, passend bij de eigen opgaven van de school, het team en het individu. De helft van de werkdrukmiddelen die de school ontvangt, wordt via een collectieve aanpak uitgegeven. Om die reden is de schoolleiding van het Jordan al vóór de zomer van 2022 in overleg getreden met de pMR van de school. Na de zomer is een werkgroep met docenten en oop'ers (en leden van de pMR) met elkaar in overleg gegaan om maatregelen te bespreken die de werkdruk voor het personeel op het Jordan zouden kunnen verminderen. Middels overleg met de pMR lopen werknemers met elkaar een pdca-cyclus door waarmee de inzet van de werkdrukmiddelen jaarlijks geëvalueerd wordt.

Naast de collectieve maatregelen tegen werkdruk krijgen individuele werknemers 90 uur - het individueel keuzebudget (pb 90) - binnen de jaartaak om op individuele basis te besluiten hoe ze de werkdruk voor zichzelf kunnen verminderen, aansluitend bij de specifieke behoeften. Vanuit het Rijk ontvangt het Jordan ca. 310.000 euro aan gelden voor werkdrukverlichting bij het personeel. De helft van dit bedrag is al bestemd voor de pb 90-uren voor medewerkers. De andere helft van het bedrag wordt voor een groot deel bestemd voor het in stand houden van maatregelen die voorheen uit de NPO-gelden werden bekostigd en die ook werkdruk-vermindering opleveren (bv. splitsen klassen als ze te groot worden, extra groepsmentoraat etc.). Daarnaast wordt ca. 55.000 euro besteed aan de uitbesteding van surveillance bij toetsen en examens aan gepensioneerden en studenten.

Een klein deel, ca. € 15.000, wordt ingezet om docenten uit te betalen voor het voeren van mondelinge examens tijdens de projectweek; tot vorig jaar was dit onderdeel van hun reguliere lestaak.

Risico-inventarisatie

Jaarlijks laat het Jordan MLU een uitvoerige de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) onder het personeel uitvoeren. In opdracht van het bestuur voert Cecile de Roos - kerndeskundige conform de eisen van de Arbowet – van Masters in Inzetbaarheid BV de laatste jaren deze onderzoeken uit, onder meer om de arbeidsomstandigheden voor het personeel van het Jordan in kaart te brengen,

om te bezien welke effect deze omstandigheden kunnen hebben op de gezondheid en veiligheid van medewerkers.

Het onderzoek van 2023 vond in december plaats, waardoor de uitkomsten pas in februari 2024 bekend werden. Het rapport is een officieel document dat op verzoek aan de Inspectie SZW kan worden overlegd. Vanzelfsprekend wordt het rapport ook met de medezeggenschapsraad en raad van toezicht gedeeld en besproken. Het volgende RI&E zal in het eerste deel van 2025 plaatsvinden.

Uit de resultaten die in februari 2024 werden gepresenteerd blijkt dat de werkdruk bij medewerkers van het Jordan MLU een risicobron is. Meer dan 40% van de respondenten geeft aan dat ze het werk niet op tijd afkrijgen en daarnaast ervaren sommige medewerkers concentratieproblemen. De aspecten uit de sociale omgeving – zoals steun, waardering, autonomie en werkplezier - bufferen het risico op mentale gezondheidsklachten als gevolg van werkdruk in grote mate, maar de kans blijft

aanwezig dat mensen uiteindelijk kunnen afhaken. Bijna iedereen, zo blijkt uit het RI&E, voelt zich - ondanks deze werkdruk - gewaardeerd en gesteund.

Het is daarnaast opvallend dat meer dan de helft van alle respondenten weinig beweegt gedurende een dag, waarbij ze wellicht, zo is de conclusie van de onderzoeker, te lang werkzaamheden aan hun bureau en achter het beeldscherm uitvoeren. In de afgelopen jaren, ook in 2024, is om die reden een groot deel van de bureaus in de lokalen en in andere werkruimtes vervangen door verstelbare zit-sta bureaus. Geadviseerd wordt om voorlichting aan te bieden over de rol van bewegen bij mentaal werk. Overigens zien we dat er in 2024 vanuit de teams in het kader van het schoolplan meerdere experimenten zijn opgezet om leerlingen én medewerkers meer te laten bewegen tijdens lessen en studiedagen.

Het RI&E besteedt ook aandacht aan het feit dat veel docenten werkbesprekingen tijdens de pauzes als zwaar ervaren. De herstelmomenten tijdens de pauzes zijn door een deel van de mentoren ingeruild voor werkbesprekingen. De momenten voor aanvang van het eerste lesuur (vanaf 8.15 uur) worden door mentoren en leerlingen weinig gebruikt. Het is belangrijk om te bespreken hoe de mentorgesprekken het beste georganiseerd kunnen worden binnen het montessori-onderwijs van het Jordan MLU.

Al eerder is er gekeken of het rooster aangepast kan worden, bijvoorbeeld door werkbesprekingen aan pauzes te koppelen. Dit betekent dat een groot deel van de leerlingen langere pauzes zouden hebben en een langere lesdag, wat ook niet als wenselijk wordt gezien. Docenten wordt geadviseerd hun werkbesprekingen op dagen in te plannen waarop ze tussenuren hebben, die dan als pauzetijd kunnen worden ingezet.

Uit het onderzoek blijkt ook dat een enkele medewerker te maken heeft met discriminatie, verbaal geweld of seksuele intimidatie. Uit het onderzoek is onduidelijk of dit gebeurt door collega's, leerlingen of ouders. Aangeraden wordt in zulke gevallen altijd contact op te nemen met een van de vertrouwenspersonen of het bespreekbaar te maken met de leidinggevende.

Rapportverplichting personenmobiliteit

In 2024 kregen werkgevers met meer dan 100 medewerkers te maken met het besluit 'CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit'. Werkgevers worden verplicht vanaf 2024 jaarlijks aan met Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat te rapporteren hoeveel kilometers werknemers afleggen voor zakelijke en woon-werkritten. Daarbij moet ook vermeld worden met welk type vervoermiddel en brandstof de ritten worden gemaakt.

Doel van de rapportage is inzicht te krijgen in de CO2-uitstoot van onze organisatie en deze daar waar mogelijk te verminderen. Daar waar mogelijk zou een werkgever medewerkers kunnen stimuleren slimmer, schoner of anders te gaan reizen. De overheid hoopt hiermee de uitstoot te kunnen verminderen en een bijdrage te leveren aan het tegengaan van klimaatverandering.

In september/oktober 2024 heeft de administratie onder alle medewerkers een uitvraag gedaan naar de mobiliteit. Eind december had ca. 97% van de medewerkers gereageerd, ruim boven het verplichte percentage.

Voor 2024 was het nog mogelijk een rapportage over het tweede halfjaar in te dienen. Vanaf 2025 moet de school de gegevens voor een heel jaar verzamelen en rapporteren.

10. Huisvesting

In een goed schoolgebouw kunnen leerlingen en medewerkers prettig en gezond leren en werken. Een goed schoolgebouw heeft daarnaast een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en is betaalbaar in de exploitatiefase. Ook is het geschikt voor het onderwijs van nu en past het bij het onderwijsconcept van de school. De inspectie noemt onderwijshuisvesting, naast het lerarentekort en de groeiende kansen-ongelijkheid, als een van de drie landelijke uitdagingen die de Nederlandse onderwijsresultaten verder onder druk zetten.

Verwachte nieuwbouw/renovatie Jordan MLU

De schoolleiding van het Jordan MLU is – samen met medewerkers, leerlingen en ouders - bezig met de planning van renovatie en deels nieuwbouw van het schoolgebouw. Daarbij wordt de school ondersteund door deskundigen van Traject Adviseurs & Managers uit Arnhem. In 2024 is van het bouwbudget al ca. 50.000 euro uitgegeven aan voorbereiding van de renovatieplannen.

De gemeente had in het Strategisch Huisvestingsplan staan in 2031 ca. € 20 miljoen (huidig prijspeil) beschikbaar te zullen stellen voor (ver)nieuwbouw van het Jordan. De school zal uit eigen middelen ook een bijdrage (moeten) leveren (o.a. voor duurzaamheidsmaatregelen).

In het najaar van 2024 heeft de schoolleiding – in overleg met de RvT - de gemeente echter een plan voorgelegd om al vanaf 2025 te investeren in de vernieuwbouw en verduurzaming van het schoolgebouw, aangezien de school van mening is dat een deel van de school echt aan renovatie toe is.

Eind december 2024 ontving het schoolbestuur van het Jordan MLU een mail van de gemeente waarin werd aangegeven dat de gemeente bereid is eerder te gaan investeren en onze school zal opnemen in het IHP (Integraal Huisvestingsplan Onderwijs) voor het jaar 2025.

Vanaf 2025 zal – als de RvT akkoord is de plannen en de financiering daarvan - een deel van het publieke en private vermogen van het Jordan worden aangewend voor de kosten van de (ver)nieuwbouw van het Jordan. Daarbij gaat het deels om de door de gemeente verplicht gestelde bijdrage bij de verduurzaming van het gebouw, deels om extra vierkante meters en voorzieningen, niet om extra leerlingen te huisvesten, maar om betere faciliteiten voor het onderwijs, medewerkers en leerlingen te creëren. Afspraak is om alle financiële keuzes rond de (ver)nieuwbouw voor te leggen aan de RvT; daarnaast zal er advies worden gevraagd aan de accountant.

In het volgende overzicht is te zien welke investeringen er in welk jaar bij de huidige planvorming worden verwacht.

Jaar		Activiteit	Investering gemeente	Investering Jordan (Beng naar Eng)	Investering Jordan (eigen m2)
2024	Q4				
2025	Q1				
	Q2				
	Q3				
	Q4	Start & sloop fase 1	€ 4.000.000	€ 125.000	€ 500.000
2026		Bouw fase 1	€ 4.000.000	€ 125.000	€ 500.000
2027		Afronding bouw fase 1	€ 3.000.000	€ 90.000	€ 380.000
2028		Start & sloop fase 2	€ 4.000.000	€ 125.000	
2029		Bouw fase 2	€ 3.000.000	€ 115.000	
2030		Sfronding bouw fase 2	€ 3.000.000	€ 90.000	
		Totaal	€ 20.918.475	€ 671.025	€ 1.380.000

Bij het SHP is afgesproken dat de scholen zelf ook substantieel bijdragen aan de renovatie van hun schoolgebouwen. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het ambitieniveau (o.a. wat betreft duurzaamheid en circulariteit) en de eventueel te ontwikkelen extra m2.

Het door school te investeren bedrag wordt voor een groot deel terugverdiend door groot onderhoud en ander investeringen die voor de komende tien jaar in het meerjarenonderhoudsplan staan ingepland niet uit te voeren, tenzij het echt niet anders kan. Vanzelfsprekend wordt noodzakelijk groot onderhoud en klein onderhoud gewoon uitgevoerd. Daarnaast zullen aanpassingen aan het gebouw tot forse bezuinigingen op de energielasten kunnen leiden; hiervoor begrote bedragen kunnen ook geïnvesteerd worden.

Naast de financiën voor de renovatie, vernieuwbouw en verduurzaming van het schoolgebouw, zal de gemeente ook ca. 2 miljoen euro beschikbaar stellen voor het vervangen van de oudste gymzaal door een nieuwe.

In 2024 is geïnvesteerd in de twee huizen (Jordan 1 en 5) op het schoolterrein van het Jordan. De hoogte van de afschrijving van deze investeringen blijven onder de huuropbrengsten van beide panden. De investeringen betreffen hier duurzaamheidsmaatregelen (isolatie muren) om de kosten voor het energieverbruik te verlagen. De onderhoudsmaatregelen hadden vertraging opgelopen, omdat er eerst onderzoek moest worden gedaan naar de aanwezigheid van vleermuizen; uiteindelijk zijn er bij de huizen voorzieningen voor vleermuizen aangebracht. Vanwege de vertraging zal de isolatie van de daken van beide huizen pas in 2025 plaatsvinden.

In 2024 heeft een juridisch adviseur onderzoek gedaan naar het eigendomsrecht van de twee huizen en van de grond van het Jordan MLU.

Bij de bouw van het eerste deel van het schoolgebouw van het Jordan in 1966 (uit middelen van de gemeente) is de grond van de school bij wet vervallen aan de gemeente Zeist. Het later verworven stuk grond ten behoeve van de sportvelden is pas na de bouw van de school aangeschaft door de stichting van de school en lijkt derhalve economisch eigendom van het Jordan MLU.

Eén van de huizen (Jordanlaan 1, WOZ-waarde € 369.000) is gebouwd ten tijde van de bouw van de school (vanuit overheidsmiddelen) en is dus economisch eigendom van de gemeente; net als het schoolgebouw is de school juridisch eigenaar, tot dat de school ophoudt te bestaan. Het andere huis op het terrein (Jordanlaan 5, WOZ-waarde € 499.000) is volgens de juridisch adviseur economisch eigendom van de stichting, aangezien dat huis al in bezit was voordat de school in 1966 werd gebouwd.

In 2024 is een deel van het geplande onderhoud uit het MeerjarenOnderhoudsPlan in verband met de renovatieplannen uitgesteld. Wel is er onder andere binnenschilderwerk uitgevoerd, om de leefbaarheid in de school tot de vernieuwbouw te garanderen. Daarnaast is er een begin gemaakt met de aanleg van een nieuw brandalarmsysteem. Het oude systeem kon niet meer goed onderhouden worden, vandaar dat er vanwege de veiligheid voor gekozen is – ondanks de ophanden zijnde verbouwing – een nieuw brandalarmsysteem aan te leggen. Oplevering hiervan vindt in januari of februari 2025 plaats. Vanwege de aanleg van het nieuwe brandalarmsysteem is ook een deel van de plafonds in de gangen van het schoolgebouw vervangen door systeemplafonds.

11. Vrijwillige ouderbijdrage

Het Jordan Montessori Lyceum vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage die voornamelijk wordt gebruikt voor de financiering van buitenschoolse activiteiten (schoolkampen, taalreizen, excursies, schooluitjes) en voor extra uitgaven die worden gedaan vanwege het montessori-karakter van de school. De vrijwillige ouderbijdrage dient nadrukkelijk niet ter financiering van de primaire onderwijsstaak.

Ieder jaar worden met de oudervereniging en medezeggenschapsraad (waarin ook ouders en leerlingen zitting hebben) afspraken gemaakt over de besteding van de ouderbijdrage. Daarnaast worden in de begroting en de jaarrekening jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage verantwoord. Deze worden in de MR van de school besproken en vastgesteld.

Per 1 augustus 2021 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast. Met dit wetsvoorstel beoogt de overheid het terugdringen van kansenongelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Het zorgt ervoor dat alle kinderen naar elke school kunnen en kunnen deelnemen aan alle schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden onderwijsprogramma's en activiteiten op de school.

Ook op het Jordan kan elke leerling meedoen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Nadrukkelijk vermelden we in alle communicatie dat elke leerling aan alle activiteiten kan deelnemen en van alle voorzieningen gebruik kan maken, ook als er geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Niemand anders dan een medewerker (belast met financiën) van het secretariaat weet welke ouders wel of niet bijdragen. Leerlingen weten ook niet (tenzij ouders dat zelf vertellen) of hun ouders wel of niet bijdragen. Op onze school is iedereen welkom, bij alle activiteiten, ook als ouders geen vrijwillige bijdrage doen; we willen voor geen enkele groep leerlingen drempels opwerpen.

Uit de jaarlijkse evaluaties met de oudervereniging en de MR blijkt dat ouders op het Jordan tevreden zijn met de wijze waarop wij over de vrijwillige ouderbijdrage communiceren, hoe wij die besteden en hoe we de uitgaven verantwoorden. Naar aanleiding van eerdere evaluaties is de tabel met de inkomensafhankelijke bijdragen in 2023 aangepast; voor 2024 heeft er geen indexatie plaatsgevonden en zijn de bedragen weer door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Ouders die aangeven niet te willen/kunnen betalen, ontvangen geen herinnering. Er is ook een keuzemogelijkheid voor ouders om extra te willen bijdragen, voor een leerling van wie de ouders zelf geen bijdrage kunnen betalen. Ieder jaar maken enkele ouders gebruik van deze mogelijkheid.

In de schoolgids en op de site van het Jordan MLU kunnen ouders alle informatie over de vrijwillige ouderbijdrage vinden. Daarmee voldoet de school aan de aangescherpte wet uit 2021.

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2024

De vrijwillige ouderbijdrage wordt op het Jordan in grote lijnen ieder jaar aan drie dingen besteed: zelfwerkzaamheid, begeleiding en bijzondere activiteiten.

Zelfwerkzaamheid

Jordandocenten maken extra materiaal, zodat leerlingen zelfstandig in eigen tempo kunnen werken, bijvoorbeeld: plannings, studiewijzers en extra proeven. Verder is in 2024 zoals gebruikelijk ook een deel van de uitgaven naar extra inzet van de toa's (technische onderwijs assistenten bij biologie, natuurkunde en scheikunde) gegaan, waardoor leerlingen zelfstandig en op zelfgekozen momenten onderzoek en proefjes kunnen doen.

Begeleiding

De kern van het montessorionderwijs vormt zelfwerkzaamheid. Om dit mogelijk te maken wordt elke leerling persoonlijk begeleid door een individuele mentor. Dit individuele mentoraat komt bovenop het (standaard) groepsmentoraat in de onderbouw en de begeleiding van specifieke ondersteuning in de bovenbouw (zoals loopbaanoriëntatie). Dit individuele mentoraat is belangrijk om zicht te houden op de vorderingen van de leerlingen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het individueel mentoraat met wekelijkse werkbesprekingen ten behoeve van het welzijn en de studievoortgang vergt extra inzet van docenten, die deels bekostigd wordt uit de inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage.

Bijzondere schoolactiviteiten

Het programma van het Jordan is rijk aan excursies om het onderwijs in de diverse vakken extra interessant en leerzaam te maken. Deze excursies buiten de schoolmuren komen ook voort uit de montessorikarakteristiek dat het leren ook in de wereld buiten school plaatsvindt.

Een greep uit de vele excursies die mede met gelden uit de ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd: de examenklassen ter voorbereiding van Kunst Algemeen het Rijks- en Stedelijk Museum. Leerlingen uit 4h en 5v bezochten in 2024 Museum Voorlinden in Wassenaar. Een groot deel van de leerlingen bezoekt ieder jaar wel een theatervoorstelling. Voor het vak geschiedenis bezoeken tweede klassen bezoeken het Scheepvaartmuseum in Amsterdam; derde klassen gaan naar Kamp Vught. De twee docenten Maatschappijleer namen de leerlingen uit 4hv mee naar de Eerste en Tweede Kamer in Den Haag.

Alle brugklassen gingen in september naar het Openluchtmuseum in Arnhem: speuren met een app langs o.a. wevers, smederijen, scheepsbouwers, bakkers en een Chinees restaurant uit de jaren '60! De hele Canon van de Nederlandse geschiedenis kwam voorbij.

Voor het vak aardrijkskunde zijn leerlingen van 4 havo op stadsexcursie naar Rotterdam en 6 vwo naar Eindhoven geweest; de brugklassen gaan naar het Geofort in Herwijnen. Leerlingen van 5 vwo gingen in mei op fietsexcursie naar de Lek, om het examenonderwerp 'Nederland water' voor te bereiden.

Met Duits bezochten de leerlingen uit de 2^e klassen dit jaar Münster en de 3^e klassen Dinslaken in het Ruhrgebied waar ze, aan de hand van allerlei opdrachten, met native speakers in gesprek gingen. Voor het vak Frans gingen de leerlingen dit jaar naar Namur in Wallonië om daar hun Frans te oefenen.

Leerlingen van 4 havo en 4 vwo van het Jordan MLU met natuurkunde in hun pakket waren in 2024 op excursie naar de Efteling. Een dag georganiseerd en voorbereid door enkele leerlingen uit 4v in overleg met de docenten natuurkunde. Met verschillende opdrachten, zoals tijden van achtbanen meten en dan de valversnelling berekenen, het vermogen van de pomp van de piraña (wildwaterbaan) berekenen; de snelheid van het water meten bij het verlaten van de kikkerkoningfontein; de CO2 emissie van de busrit berekenen, etc.

Voor het vak aardrijkskunde en natuurkunde bezochten leerlingen van 3a en 3b Neeltje Jans in Zeeland voor een vakoverstijgend project rond wetenschap en onderzoeksvaardigheden, met als thema "wat-als-vragen": wat kan er gebeuren als de zeespiegel verder stijgt?

Leerlingen uit 4 havo en 5 vwo bezochten in april het Concertgebouw in Amsterdam. Tijdens de middagworkshops maakten leerlingen composities die later in de Spiegelzaal voor publiek ten gehore werden gebracht, voorafgaand aan het avondconcert in de Grote Zaal, met werk van Rachmaninov. Activiteiten buiten school kunnen verschillende doelen nastreven: zo kregen leerlingen van 4 vwo een middag dansles in een danscentrum in Utrecht om uit hun comfortzone te komen en elkaar op een andere manier te leren kennen.

Daarnaast hebben we voor de onderbouw jaarlijks aan het eind van het schooljaar een kampweek voor de klassen 1 t/m 3 ingeroosterd; leerlingen uit 5 vwo helpen bij o.a. de survival-, kook-, surf-,

film- en mountainbikekampen. Voor leerlingen die om welke reden dan ook niet op kamp kunnen, worden er in dezelfde week allerlei losse activiteiten in de omgeving van Zeist georganiseerd. Voor de vierde klassen is een talenreis in het programma opgenomen naar Berlijn, Parijs of Londen. In 2025 zullen er extra cultuurreizen worden georganiseerd naar Marrakesh, Togo en Krakau/Auschwitz, met als doel de reizen nog meer te verbinden met het curriculum, met inhoud te geven en vanwege het thema “diversiteit” in ons schoolplan. In de herfst van 2024 bezochten vier geschiedenisdocenten Krakau en Auschwitz ter voorbereiding op de cultuurreis in juli 2025.

De kampen en taalreizen worden uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd. De winterreis naar Oostenrijk voor examenleerlingen wordt niet bekostigd uit deze vrijwillige ouderbijdrage. Aangezien deze reis geen onderdeel uitmaakt van het curriculum, betalen leerlingen hier extra voor. Leerlingen die de reis niet uit eigen middelen kunnen bekostigen, kunnen een beroep doen op een solidariteitsfonds; ook voor deze reis wordt geen enkele leerling uitgesloten als leerling of ouders niet kunnen betalen. Daarnaast is er een speciaal programma voor leerlingen die vanwege een fysieke beperking of blessure niet kunnen skiën of snowboarden. In januari 2024 was er zelfs speciaal voor een van onze leerlingen, die in een rolstoel zit, een mono zit-ski geregeld, plus extra begeleiding vanuit het Fonds Gehandicaptensport.

Voorts kent het Jordan voor alle klassen, behalve de eindexamenklassen, een projectweek waarin bijzondere activiteiten en excursies worden georganiseerd. In die week bezoeken leerlingen voor maatschappijleer en geschiedenis het Europees Parlement in Brussel en de slagvelden van de Eerste Wereldoorlog in Frankrijk. In de projectweek in maart is er ook altijd een theaterweek voor alle eerste klassen.

Inkomsten en uitgaven

Voor de vrijwillige ouderbijdrage was in 2024 ca. € 370.000 begroot. Uiteindelijk waren de inkomsten in 2024 ca. € 375.000.

Alle binnengekomen middelen zijn besteed aan de hierboven genoemde activiteiten en inzet. Een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage - ongeveer twee derde – wordt besteed aan inzet die bedoeld is om de zelfwerkzaamheid en begeleiding van leerlingen te versterken. De rest is een bijdrage voor de kampen, excursies en reizen. Het Jordan stuurt ouders geen extra facturen voor deze buitenschoolse activiteiten; de kosten voor deze activiteiten maken onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage.

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage vormen een deel van de inkomsten van de school, ca. 375.000 euro van de 9,7 miljoen euro in totaal. Voor de lange termijn is het goed om ons er bewust van te zijn dat bij de politiek de vrijwillige ouderbijdrage onder vuur ligt; deze bijdrage zou de kansenongelijkheid in het onderwijs kunnen vergroten. Mogelijk komt er op dit gebied nieuwe regelgeving. De afgelopen jaren is het totaalbedrag van de vrijwillige ouderbijdrage licht gedaald; het gemiddelde lag op ca. € 412,- waarbij het gemiddelde een jaar eerder nog ca. € 450,- was. In de begroting van 2024 zijn we uitgegaan van een gemiddelde bijdrage per leerling van € 400,-, de opbrengst was uiteindelijk gemiddeld € 406,- per leerling. Zo’n 10% van de ouders van het Jordan MLU draagt niet bij aan de vrijwillige ouderbijdrage.

Ieder jaar worden de uitgaven vanuit de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders en MR verantwoord en worden de nieuwe bedragen in de MR vastgesteld.

12. Overige onderwerpen

12.1 Informatiebeveiliging en privacy

Sinds 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze privacywetgeving legt de verantwoordelijkheid bij een organisatie zelf neer om de uitgebreide privacyrechten van mensen te waarborgen.

Uitgangspunt is dat het Jordan MLU in staat is op het privacywetgeving te anticiperen, zodat de school enerzijds conform de toepasselijke regelgeving werkt, maar anderzijds niet doorslaat in bureaucratie.

Voor het organiseren en geven van onderwijs verwerkt Jordan MLU persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen. Als verwerkingsverantwoordelijke is het Jordan MLU verantwoordelijk voor de juiste verwerking en beveiliging van deze gegevens. De school heeft als uitgangspunt om niet meer op te slaan dan nodig is. Het privacyreglement schrijft voor dat er alleen gegevens bewaard mogen worden waar een vastgesteld doel of grondslag voor is en er bewaartermijnen zijn gesteld.

Het Jordan heeft een privacywerkgroep aangesteld voor de implementatie en toepassing van de AVG. De werkgroep fungeert als eerste aanspreekpunt binnen en buiten de organisatie voor privacy gerelateerde vraagstukken. De werkgroep voert de dagelijkse praktische en uitvoerende zaken uit op dit gebied. De privacy werkgroep bestaat uit Richard van Oostenbrugge, Margo Boxem en Bram Matthys.

In 2024 is de AVG-werkgroep gestart met het opstellen van het Normenkader IBP voor het Jordan MLU. Digitaal veilig onderwijs, het klinkt zo vanzelfsprekend, maar dat is het niet. Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacy-risico's toe. Daarom wil het Jordan voldoen aan de norm voor digitaal veilig onderwijs, het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs (Normenkader IBP). Hiertoe wordt gebruik gemaakt van het Groeipad van Kennisnet, zie <https://normenkaderibp.kennisnet.nl>. Het ambitieniveau van het Jordan bij fase 1 is om op alle bijbehorende normen minimaal volwassenheidsniveau 3 gerealiseerd te hebben.

Per januari 2020 heeft het Jordan MLU een externe Functionaris voor gegevens-bescherming (hierna: FG) aangesteld. De FG geeft richting aan de activiteiten van de privacy-werkgroep, brengt kennis in, adviseert en toetst het ontwikkelde beleid. In 2024 is een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld als onafhankelijk intern toezichthouder op de naleving van de AVG en het privacybeleid. De vorige FG heeft een andere baan aanvaard.

In 2024 heeft de FG niet alleen met het privacyteam maar ook met andere medewerkers van het Jordan overleg gehad over verschillende administratieve processen. Dit draagt volgens de FG bij aan inzicht in processen en verwerkingen, maar ook in het privacybewustzijn binnen de school.

De FG stelt ieder jaar een Jaaroverzicht AVG werkzaamheden op die wordt ter informatie gedeeld met de MR en de raad van toezicht. De nieuwe FG geeft aan dat het Jordan MLU veel persoonsgegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen verzorgt en zorgvuldig omgaat met deze gegevens.

In zijn jaarverslag beschrijft de FG zijn werkzaamheden en geeft aanbevelingen voor verbeterde gegevensbescherming. In 2024 lag, zoals gezegd, de focus vooral op het toelichten van het normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. In 2024 is een vernieuwde versie van het normenkader gepubliceerd, met verbeterde leesbaarheid en toegankelijkheid van de informatiebeveiligingsnormen en waarbij nu ook de normen voor privacy zijn opgenomen. Naar verwachting worden scholen per 2027 wettelijk verplicht om aan dit normenkader te voldoen.

In 2024 heeft de FG met het privacyteam de normen voor informatiebeveiliging op hoofdlijnen doorgenomen en verder toegelicht. Er ook een begin gemaakt met het groeipad van het normenkader.

Jordan MLU beschikt over een vastgesteld privacyreglement dat uitgebreid de verschillende privacyaspecten behandelt, al is actualisatie op bepaalde punten gewenst. Voor medewerkers is een vereenvoudigde AVG-A4 beschikbaar.

Er is een actueel verwerkingsregister aanwezig, maar er zijn recent geen Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd. De Nederlandse term hiervoor is gegevensbeschermings-effectbeoordeling, maar DPIA is de gebruikelijke term die wordt gehanteerd. De aanbeveling is aan de hand van het register van verwerking na te gaan voor welke verwerkingen er een DPIA opgesteld moet worden.

Een privacyteam van drie medewerkers houdt zich bezig met de dagelijkse praktische zaken rond informatiebeveiliging en privacy. In dit team zitten verschillende expertises en heeft voldoende kennis over gegevensbescherming. Er wordt op een passende manier aandacht gegeven aan de juiste omgang met persoonsgegevens. De FG werkt nauw samen met dit team, waarbij de FG zich richt op toezicht en advies. De FG rapporteert rechtstreeks aan de schoolleiding en wordt tijdig betrokken bij relevante aangelegenheden.

Voor leerlingen is er een privacyverklaring op de website beschikbaar waarin hun rechten worden toegelicht. De instelling is aangesloten bij het privacy convenant voor het onderwijs en gebruikt standaard verwerkersovereenkomsten.

Er is een procedure voor het melden van datalekken, zowel intern als bij de Autoriteit Persoonsgegevens, aldus de FG in zijn jaarverslag.

Er is een procedure om datalekken te melden te intern te melden en zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2024 zijn er vier datalekken gemeld. Hiervan is één ook bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. Over dit datalek zijn ook de betrokkenen geïnformeerd.



12.2 Examencommissie

Het eindexamen, en het daarbij horende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het maakt inzichtelijk met welke kennis en vaardigheden een leerling het voortgezet onderwijs verlaat. In tegenstelling tot veel andere landen kan een Nederlandse leerling met een diploma in principe drempelloos doorstromen naar het vervolgonderwijs, en kan ook de maatschappij, de arbeidsmarkt, en de overheid vertrouwen op het niveau van het diploma. Het centraal examen en het schoolexamen vormen samen het eindexamen. Daarbij vervult het centraal examen de functie van landelijke benchmark en het schoolexamen geeft ruimte aan scholen om deze vorm te geven op een manier die bij de school past. Beide onderdelen van het eindexamen vervullen een belangrijke rol en moeten van een goede kwaliteit zijn. Om die reden geven we in het bestuursverslag een toelichting op de manier waarop het Jordan MLU het schoolexamen vormgeeft en de kwaliteit waarborgt.

De examencommissie bewaakt de gang van zaken rondom examens. Deze bestaat uit zeven personen, te weten de coördinatoren en teamleiders van de jaarlagen 34v, 45h, 56v en de teamleider OOP. Laatstgenoemde is examensecretaris. De commissie komt wekelijks bijeen om de organisatie van (school)examens in goede banen te leiden. Naast deze organisatie bespreekt de examencommissie alle lopende zaken in de bovenbouw.

Zoals verplicht maakt de voorzitter van de examencommissie van het Jordan MLU – de heer Richard van Oostenbrugge – een verslag over het afgelopen kalenderjaar; dit verslag is hieronder integraal overgenomen.

PTA en examenreglement

Het examenreglement is verder opgeschoond en inhoudelijk op slechts enkele punten gewijzigd. Zo is een vervallen artikel nu verwijderd en is de nummering hierop aangepast. Inhoudelijk is oneigenlijk gebruik van kunstmatige intelligentie als onregelmatigheid toegevoegd, evenals uitwisbare pen als niet toegestaan schrijfgerei. Verder is bij het gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen bij een (school)examen de beperkte formulering gewijzigd in een algemenere. Hierdoor kunnen nu alle maatregelen genomen worden uit artikel 4 en niet enkel het nietig verklaren van het gemaakte werk. Deze formulering biedt de examencommissie meer ruimte om een sanctie op te leggen die passend is bij de aard van de overtreding. De openingsinstructie voor de (school)examens is hierop aangepast en voor de eerste schoolexamenronde naar alle bovenbouwleerlingen gemaïld.

Bij het controleren en aanpassen van het PTA heeft de examencommissie de secties dit jaar een checklist meegegeven:

- Is de inhoud van elk onderdeel helder omschreven?
 - N.B. Een verwijzing naar een studiewijzer is niet toegestaan. Een leerling moet immers van tevoren weten wat er getoetst wordt.
- Zijn alle domeinen vermeld?
- Zit het keuzeonderwerp/thema uit de syllabus in het programma?
- Zijn alle deadlines correct?
 - De algemene regel is: deadline handelingsdelen, instapeisen en inleverdeadline van niet-ingeroosterde PO's is steeds uiterlijk 16.30 uur op de peildatum van de genoemde periode in het PTA, tenzij anders vermeld.
- Zijn er bijzondere hulpmiddelen?
 - De algemene regel is: bij schoolexamens mogen dezelfde hulpmiddelen gebruikt worden als tijdens het Centraal Examen (CE), tenzij anders vermeld.

- N.B. Bij de toegestane hulpmiddelen bij NLT gaan we uit van de toegestane hulpmiddelen bij het onderliggende vak van de module, tenzij expliciet anders vermeld.
 - Komt er een nieuwe syllabus? (Let hierop bij 4v en 4h.)
 - Zijn er verschillen in cohorten als gevolg van een gewijzigd programma? Is er een bezemgroep?
 - Staan alle PTA-onderdelen in de pensumboekjes (en in dezelfde periode als in het PTA)?
 - Reeds gedane onderdelen hoeft (of nog beter: mag) je niet meer te wijzigen. (In het PTA van 6v hoeft je dus alleen nog maar te kijken naar het deel 6v, in 5v alleen naar onderdelen in 5v en 6v etc.).

Aangepaste wijze van examineren

Voor het toekennen van voorzieningen wordt gewerkt met een vier-ogenprincipe. De dyslexie-coördinator en de orthopedagoog beoordelen of een voorziening bij een taalondersteuningsbehoefte toegestaan en gewenst is. Bij alle andere oorzaken die leiden tot een aangepaste wijze van examineren, doen de orthopedagoog en de jaarlaagcoördinator dat.

Bij leerlingen met pauzerecht waren in het verleden verschillende tijden toegekend, wat leidde tot ingewikkelde situaties voor de surveillanten. In 2024 hebben we voor toekomstige leerlingen met pauzerecht besloten om dezelfde maximale tijden te hanteren als bij tijdverlengers (15 minuten bij toetsen tot 70 minuten en een half uur bij de overige toetsen).

Niet veel voorkomende voorzieningen waren bij een slechthorende leerling met het vak muziek en bij een kleurenblinde met aardrijkskunde. De muzikleerling kon een niet-eigen muziekdocent de stukken laten voorspelen. En de kleurenblinde mocht de surveillant vragen om de kleuren voor te lezen.

Evaluatie examinering schooljaar 2024/2025

Leerlingen worden op het Jordan vanaf de brugklas opgeleid naar hun schoolexamens en eindexamen. In de onderbouw plannen leerlingen hun toetsen zelf. Dit zijn toetsen over een beperkte hoeveelheid stof die in een lesuur worden gemaakt. In de bovenbouw krijgen leerlingen te maken met peilproeven, proeven over grotere hoeveelheden stof op een vastgesteld moment. Daarmee worden ze voorbereid op hun schoolexamens. De schriftelijke schoolexamens worden afgenomen in schoolexamenweken. Per vak is het aantal schriftelijke schoolexamens beperkt. De tijd van deze schoolexamens kent doorgaans een opbouw in lengte, waardoor leerlingen uiteindelijk tijdens hun centrale examens toetsen van drie uur kunnen maken. Naast de schriftelijke examens maken leerlingen praktische opdrachten. Soms worden deze ook afgenomen in een schoolexamenweek, maar veelal maken leerlingen deze in een groepje in de les en/of thuis.

Na elke schoolexamenronde wordt een overzicht gemaakt van de leerlingen die een schoolexamen gemist hebben. De jaarlaagcoördinator plant de inhalers in principe in de volgende schoolexamenronde in. Aan het einde van het jaar is er een herkansingsronde. In 5 havo en 6 vwo wordt leerlingen gevraagd om voor de meivakantie hun schoolexamenresultaten te controleren en deze te bevestigen. Daarna worden de schoolexamenresultaten naar DUO gestuurd.

Dit schooljaar is het peilproevenuur verplaatst van dinsdagmiddag naar dinsdag het eerste uur. Deze verplaatsing heeft tot gevolg dat leerlingen op de rest van de dinsdag beter aan het vak van dat lesuur werken en niet voornamelijk bezig zijn met het voorbereiden van de peilproef. In de

bovenbouw zijn alle studielessen gecontinueerd. In de introductieweek en deze studielessen wordt aandacht besteed aan het examenprogramma en examenvorbereiding. In schooljaar 24/25 worden de studielessen geëvalueerd. Na evaluatie van de studielessen zal bepaald worden in welke jaarlagen deze studielessen blijven en in welke ze afgeschaft worden.

Dit jaar moest voor het eerst voor het CE kunstbv en muziek geoefend worden met Facet (zg. Proef op de Som). Op het VWO verliep dit soepel. Helaas bleek de gekozen versie van kunstbv op de havo niet te werken. Dat bleek later bekend te zijn bij het CvTE. Deze havo-lesgroep heeft later alsnog geoefend met de passende vragen van het andere examen dat klaar stond als oefenexamen in Proef op de Som.

Uit de evaluatie door secties van de voorlopige examenresultaten 2024 blijkt grote tevredenheid over de behaalde resultaten. Op de havo is wel opvallend dat de percentielscore geslaagden (40) lager is dan het percentiel gemiddeld CE-cijfer (92). De vraag die daardoor rijst, is of docenten de schoolexamens niet te zwaar hadden gemaakt op de havo. De coördinator 4/5H heeft geconstateerd dat bij de gezakte leerlingen het gemiddeld CE-cijfer juist meestal lager was dan hun SE-cijfer. Aanpassen van de wijze van schoolexaminering lijkt derhalve niet nodig. Wel bleken gezakte leerlingen meer dan gemiddeld absent te zijn. Ten onrechte waren deze leerlingen in de veronderstelling dat ze met een slechte werkhouding het schooljaar wel succesvol konden afronden, zoals ze dat ook in de coronajaren hadden gedaan. M.i.v. schooljaar 24/25 is een nieuw verzuimbeleid ingevoerd. Dit nieuwe beleid moet hoog ongeoorloofd verzuim tegengaan.

Klachten examens

Een leerling uit 5 VWO wilde een onderdeel bij Nederlands ongeldig laten verklaren, omdat er een onjuiste benaming in het PTA stond (peilproef i.p.v. toets). Deze klacht is ongegrond verklaard. Andere niet-gegrond verklaarde klachten betroffen geluidsoverlast die tijdens het schoolexamen gemeld had kunnen worden, een klacht over de aangepaste beoordeling bij Natuurkunde, die voor sommige leerlingen een voordeel opleverden en bij andere niet (maar het voordeel van de één is geen nadeel voor de ander), en een klacht over de inhoud van een schoolexamen geschiedenis. Deze laatste klacht betrof een inconsistentie tussen de titel van de toets en de omschrijving van de leerstof in het PTA. Naar het oordeel van de examencommissie was het desondanks geheel duidelijk welke stof geleerd moest worden.

Een andere klacht betrof een leerling die voor schrijfvaardigheid Engels na bespreking met de docent wel een hoger cijfer gekregen, maar toch nog niet tevreden was. Deze leerling mocht een second opinion aanvragen met de daarbij behorende randvoorwaarden die in het examenreglement beschreven staan.

Bij een luistervaardigheidsexamen had een leerling dermate veel hinder ondervonden van niet werkende apparatuur dat deze het examen nietig mocht laten verklaren. Om kans op herhaling van deze klacht te verminderen, wordt de verouderde apparatuur in schooljaar 24/25 overigens vernieuwd. Tot slot is de normering bij een schoolexamen wiskunde B op de havo aangepast. Twee vragen bleken een fout te bevatten. De leerlingen hebben allen voor beide vragen de maximale score gekregen.

Maatregelen

Een 6v-leerling had aan het begin van het schooljaar 24/25 een praktische opdracht uit 4v nog niet afgerond. Aangezien de docent dit niet eerder gemeld had bij de examencommissie, heeft de leerling alsnog twee weken tijd gekregen om dat PO af te ronden, zonder dat dat ten koste ging van een herkansing. Twee leerlingen die oneigenlijk gebruik hadden gemaakt van ChatGPT bij een boekverslag, kregen ten koste van een herkansing twee weken extra tijd om een correcte versie in te leveren. Bij een leerling die niet voldaan had aan de instap-eisen van een mondeling, was de docent

in gebreke gebleven. Deze leerling kreeg nog twee weken extra tijd om alsnog aan de instap-eisen te voldoen. Bij een ander schoolexamen kozen twee leerlingen om twee weken extra tijd te gebruiken om aan de instap-eis te voldoen ten koste van een herkansing. En één leerling koos voor de maatregel "cijfer één".

Verder heeft de examencommissie een lesgroep NLT uitstel gegeven voor het inleveren van een PO i.v.m. vele afwezigheid van de docent. Bij het ongeoorloofd gebruik van een grafische rekenmachine bij een schoolexamen beco heeft een leerling alleen een reprimande gekregen met de waarschuwing dat bij recidivisme met terugwerkende kracht dit gemaakte schoolexamen ook ongeldig verklaard zou worden.

Contact met examenloket

Bij eventuele onduidelijkheid of twijfel neemt de examencommissie altijd contact op met het examenloket. Zo is n.a.v. septembermededeling nagevraagd of plakkertjes in binas nu wel toegestaan werden. Dit bleek niet het geval. Bij de vraag of een leerling vrijstelling voor LO kan krijgen, is eveneens contact opgenomen met het examenloket. Ontheffing voor LO is alleen mogelijk voor leerlingen die vanwege hun lichamelijke gesteldheid niet in staat zijn dit onderwijs te volgen.

Voor een leerling die een extra vak wilde laten vallen, terwijl het PWS aan dat vak gekoppeld was, bleek bij navraag dat zij het extra vak niet mocht laten vallen. Om dergelijke situaties te voorkomen, adviseerde het examenloket om het PWS altijd aan twee vakken te koppelen.

Een vierde keer dat het examenloket is benaderd, betrof een zorgleerling die wilde overstappen van 5V naar 5H. Zij kon het examenjaar nog afronden, maar het PWS lukte waarschijnlijk niet meer voor het CE. Het examenloket heeft aangegeven dat ze uitstel kan krijgen voor het PWS tot een week voor de uitslagdatum. Ook kan deze leerling, als ze het examen moet spreiden over twee tijdvakken vanwege haar ziekte, uitstel voor het PWS krijgen tot een week voor de uitslagdatum van het tweede tijdvak.

Overig

- Naast de reeds bestaande afname-instructie voor Facet-examens is dit jaar een afname-instructie voor Woots opgesteld.
- Een leerling heeft een tijdje op een school in Lund (Zweden) gezeten. Onder toezicht van die school heeft ze een aantal schoolexamens van het Jordan daar gemaakt.
- Bij de luistervaardigheidsexamens moeten de gekleurde omslagen door de MVT-docenten ook ingeleverd worden op het secretariaat. Deze omslagen worden ook neergelegd bij deze schoolexamens om absentiecontrole goed te kunnen uitvoeren.
- Bij de herkansingsronde is er altijd meer tijdsdruk en is de organisatie duidelijk ingewikkelder dan voor de andere examenrondes. Ook was een medewerker op het secretariaat uitgevallen. Gelukkig is deze week ook goed verlopen.

Aandachtspunt voor volgend jaar

- Altijd in beide gymzalen bij schoolexamens de aparte ruimte vrijhouden voor het geval er een leerling is die recht heeft op deze ruimte. Alle leerlingen moeten daarom via één kleedkamer de zaal in. Het toilet in andere kleedkamer kan dan gebruikt tijdens het schoolexamen i.p.v. het toilet in de docentenruimte.

12.3 Klachten/meldingen

Ook op het Jordan MLU gaat wel eens wat mis of anders dan iemand verwacht. Graag bespreken we met ouders en/of leerlingen hoe eventuele problemen het best opgelost kunnen worden. Uitgangspunt daarbij is dat we problemen zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen. Dus heeft een leerling een probleem met een docent, dan bespreekt hij dat eerst met de docent in kwestie. Levert dat niets op, dan kan hij de mentor inschakelen. Leidt dat evenmin tot resultaat, dan kan de coördinator ingeschakeld worden.

Voor de ernstigere gevallen is er een klachtenregeling, die te vinden is op de site van het Jordan: <https://www.jordanmlu.nl/schoolgids/klachtenregeling-leerlingenstatuut-veiligheidsbeleid-verzuimbeleid/>. Deze regeling is met goedkeuring van de MR in 2022 aangepast; deze maakt duidelijk wat er moet gebeuren als leerlingen, ouders of medewerkers een klacht hebben. Als iemand een klacht heeft, dan kan de interne of externe vertrouwenspersoon worden benaderd. Zij kunnen de klager informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.

Voor klachten over pesten of (seksuele) intimidatie bestaan aparte procedures. Het Jordan MLU is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs te Utrecht (www.onderwijsgeschiedenis.nl).

Naast de klachtenregeling kent het Jordan ook een klokkenluidersregeling. Ouders en medewerkers kunnen van de klokkenluidersregeling gebruik maken bij ernstig vermoeden van een misstand. (<https://www.jordanmlu.nl/wp-content/uploads/2017/10/R23-040-Klokkenluidersregeling-JORDAN-MLU.pdf>)

Het Jordan MLU kent twee externe en twee interne vertrouwenspersonen. Voor de externe én interne vertrouwenspersonen is er bewust voor gekozen om zowel een mannelijke als vrouwelijke vertrouwenspersoon aan te stellen; daarnaast is er bewust gekozen voor externe vertrouwenspersonen die bij een grotere organisatie zijn aangesloten, zodat ze bij afwezigheid of ziekte eenvoudig voor een vervanger kunnen zorgen. Een ander voordeel is dat ze, mocht dat nodig zijn, met elkaar kunnen klankborden of sparren over lastige kwesties.

Vóór de zomer van 2024 heeft één van de externe vertrouwenspersonen aangegeven wegens drukke werkzaamheden haar werk voor het Jordan MLU te moeten stoppen. In augustus is een nieuwe externe vertrouwenspersoon begonnen, afkomstig van hetzelfde bureau als de vorige. Sasja Lemmen is onderdeel van het team Vertrouwenspersonen van SBI Formaat. Samen met Titus Terwisscha van Scheltinga vormen zij de externe vertrouwenspersonen voor het Jordan Montessori Lyceum Utrecht. Dit geeft melders een keuze en borgt vervanging en achterwacht tijdens afwezigheid. De interne en externe vertrouwenspersonen weten elkaar te vinden bij vragen en voor overleg.

De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van het Jordan MLU. Daarnaast hangen op verschillende informatieborden binnen school de namen van de vertrouwenspersonen.

In 2024 zijn er in totaal vier meldingen bij de vertrouwenspersonen binnengekomen, waarvan bij één melding actief is doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. In voorgaande jaren waren er in 2022 10 meldingen en in 2023 3 meldingen. Het luisterend oor van de vertrouwenspersoon wordt als prettig ervaren en heeft in het algemeen voldoende steun geboden. Over de inhoud van de meldingen kunnen geen uitlatingen worden gedaan om de anonimiteit van de melders te kunnen waarborgen. Naast de formele meldingen wisten medewerkers de interne vertrouwenspersonen ook in de wandelgangen te vinden.

Opvallend is dat steeds meer meldingen een digitale context kennen. Het is belangrijk dat er hiervoor binnen school bewust aandacht voor blijft bestaan.

De vertrouwenspersonen geven tevreden te zijn over de gang van zaken en vinden het belangrijk dat de volgende aspecten uit de huidige werkwijze gecontinueerd worden:

- aandacht voor Sociale Veiligheid en Digitalisering
- laagdrempelig bereikbaar, ook voor leerlingen (Magister).
- een goede samenwerking tussen de interne- en externe vertrouwenspersonen
- een divers aanbod qua vertrouwenspersonen
- voorlichting en workshops tijdens studiedagen (of soortgelijk)
- live voorstellen van de (externe) vertrouwenspersonen
- klokkenluidersregeling onder de aandacht brengen

Gezien het geringe aantal meldingen en het vertrouwelijke karakter daarvan, kunnen we daaruit geen duidelijke conclusies trekken. Desalniettemin komen de vertrouwenspersonen met een aantal aanbevelingen op basis van landelijke tendensen (die niet alle specifiek voor het Jordan gelden):

- blijf herhaaldelijk voorlichting geven – aan leerlingen én medewerkers - over (on)gewenst gedrag;
- blijf leerlingen en medewerkers attenderen op de preventieve ‘loketten’ die het Jordan kent, zoals de mentor, de anti-pestcoördinator, de counselor, de vertrouwenspersonen en het open spreekuur van de bedrijfsarts. Om de drempel lager te maken om een externe vertrouwenspersoon te benaderen, zal in 2025 een duidelijke foto gepubliceerd worden met voorsteltekstje en een korte ‘handleiding’ over wanneer je een vertrouwenspersoon kunt benaderen (nogmaals). Ook zullen de externe vertrouwenspersonen zich nogmaals live voorstellen;
- praat erover: het viel de vertrouwenspersonen op dat het melders helpt om erover te praten. Het is mooi dat de vertrouwenspersonen een luisterend oor kunnen bieden;
- digitale middelen spelen steeds vaker een rol bij de context rondom ongewenst gedrag. Zowel bij leerkrachten als leerlingen. Dit vraagt blijvend actief en preventief aandacht;
- bewustwording bij personeel: personeel dient zich te allen tijde bewust te zijn van het gedrag. Opmerkingen en grapjes die vroeger klakkeloos werden gemaakt, liggen nu meer onder een vergrootglas en medewerkers moeten zich bewust zijn dat deze anders geïnterpreteerd kunnen worden;

In 2024 is er bij de bestuurder van het Jordan MLU één formele klacht ingediend. Het betrof een klacht van ouders rond het delen van een mailadres van een leerling met de nieuwe boekenleverancier. De klacht is naar tevredenheid afgerond.



12.4 Internationalisering

Het Jordan MLU kent geen tweetalige of internationale afdeling. Neemt niet weg, dat er op school wel veel aandacht wordt geschonken aan andere talen en culturen.

De vierde klassen havo/vwo zijn in een van de laatste weken vóór de vakantie van 2024 op talen- en cultuurreis naar Berlijn, Parijs of Londen geweest. In deze drie steden verblijven de leerlingen in duo's in gastgezinnen, wat van leerlingen ook op sociaal gebied aanpassingen vraagt. In 2025 wordt het aanbod van buitenlandse reizen uitgebreid, onder andere met een bezoek aan Polen (Krakau, Auschwitz), Marrakesh en Togo. De reis naar Togo komt voort uit een samenwerking met de Stichting Friendshifts. Afgelopen jaren organiseerde de school regelmatig acties om geld op te halen voor deze stichting, die zich inzet voor betere faciliteiten voor scholen in het Afrikaanse land Togo. Daarnaast hebben de leerlingen uit klas 4v bij Frans al sinds enkele jaren een briefwisseling met scholieren in Togo.

In oktober 2024 waren twee docenten Engels uit Oostenrijk bij het Jordan op bezoek. Deze collega's van een middelbare school in Wels gaven aan dat ze de persoonlijke aandacht van ons voor de leerlingen bijzonder vinden en daar veel van kunnen leren. Leerlingen krijgen hier veel verantwoordelijkheid en – zo zeiden ze – docenten op het Jordan schieten niet meteen in de stress als een leerling eens een keer niets doet of aan iets anders werkt. Van die relaxte houding kunnen ze veel leren; zij zijn geneigd om veel eerder in te grijpen. Overigens komt er in de tweede helft van het schooljaar 2024-2025 een leerling van die school uit Wels een half jaar bij ons op school als uitwisselingsleerling.

In november bezocht een groep van 13 deelnemers uit het voortgezet onderwijs in Thüringen (Duitsland) onze school om kennis te maken met ons montessori-onderwijs en de wijze waarop wij in teams werken.

Naar aanleiding van de contacten met deze buitenlandse scholen, wil het Jordan MLU in 2025 onderzoeken of de school Erasmusbeurzen kan aanvragen voor uitwisseling van leerlingen en docenten.

In maart 2024 gingen leerlingen van 5 vwo naar Brussel en Noord-Frankrijk, in het kader van het vakoverstijgende Europa-project van maatschappijleer, economie en geschiedenis (zie hst. 5). De 2^e en 3^e klassen gingen in 2024 naar Dinslaken en Münster om daar te oefenen in het spreken van Duits en kennis te maken met de Duitse cultuur. Om meer leeropbrengst uit het taaldorp voor de leerlingen uit leerjaar 3 is de sectie Duits een samenwerking met een externe organisatie (Sprachstadt) aangegaan. Op school bereiden de leerlingen in een paar lessen het bezoek voor en in Dinslaken moeten de leerlingen in een aantal alledaagse situaties met native-speakers de Duitse taal gebruiken. Niet in zinnen van twee woorden, maar in echte gesprekjes. Ook krijgen zij per situatie een beoordeling door de native-speaker. Hiermee volgt Duits de sectie Frans, die vanaf 2023 het bezoek aan Lille al had ingeruild voor een bezoek aan Namen waar ook met acteurs en native-speakers verschillende gesprekken in het Frans worden gevoerd. Leerlingen moeten zich dan in verschillende, levensechte situaties in het Frans zien te redden. Zo moesten zij iets te drinken bestellen op een terras of hielden ze een interview met een reiziger. Alle leerlingen werden door de "animateurs" beoordeeld op hun spreekvaardigheid.

In het najaar van 2024 bezochten leerlingen en docenten van een school uit Uerdingen het Jordan MLU tijdens hun bezoek aan Nederland. Er werden gezamenlijk spelletjes gedaan en gesport. De leerlingen uit de derde klassen van het Jordan konden zo weer oefenen in het Duits spreken met leeftijdsgenoten.

In de projectweek in het voorjaar van 2024 vond weer het burgerschapsproject Cross Your Borders (met externe docenten en specialisten) plaats. Het Cross Your Borders-project voor de 3^e klassen duurt drie schooldagen. Leerlingen werken in teams en onderzoeken een ontwikkelingsland. Eerst verdiepen ze zich in de cultuur van een land, daarna brengen de leerlingen de problemen van zo'n land in kaart. Over het 'hoofdprobleem' maken ze een creatieve presentatie. Tussendoor zijn er culturele workshops, een filmquiz en minigames. Cross Your Borders geeft leerlingen een bredere blik op de wereld. Ze ontdekken het leven in 6 ontwikkelingslanden: de mooie, culturele kanten van de landen. Maar ook de economische, sociaal/maatschappelijke, politieke en duurzaamheidsvraagstukken, plus de verbanden daartussen. Ook denken ze na over wat ze zelf kunnen doen voor een meer rechtvaardige wereld.

Op het vwo zijn er extra lessen Engels, Frans en Duits, zodat leerlingen een Cambridge-, DELF- of Goethecertificaat kunnen halen (waarmee je in het buitenland kunt studeren). Leerlingen met interesse in taal en cultuur kunnen meedoen aan JordanAlfa en zelfs aan de U-Talent Alfa-Academie (in samenwerking met de Universiteit Utrecht). Ook voor de geïnteresseerden in de beta-vakken bestaan deze mogelijkheden.

12.5 Interne en externe overlegorganen

Het Jordan hecht van oudsher veel belang aan zeggenschap. De verschillende geledingen binnen de school (leerlingen, ouders en personeel) kennen elk hun eigen overlegorgaan, soms ook rond een bepaald thema. Naast veelvuldig intern overleg met allerlei groeperingen binnen school, vindt er ook regelmatig overleg plaats met externe stakeholders, zoals de gemeente Zeist, het (voorgezet) montessorionderwijs en het (voortgezet) onderwijs in de regio.

Leerlingenraad (SOS)

De leerlingen van het Jordan worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad: het SOS (Scholieren Ondersteunen Scholieren). De groep komt in principe één keer per maand samen met de rector. Het SOS bestaat uit vertegenwoordigers van alle klassen. In deze groep worden alle voor leerlingen belangrijke beleidsvoornemens besproken. Ook kan het SOS zelf zaken agenderen en voorstellen doen aan de schoolleiding. Omgekeerd kan het SOS leerlingen informeren over beleidswijzigingen. De leerlingenraad van het Jordan MLU heeft nauwe contacten met het LAKS (Landelijk Aktie Komitee Scholieren). Een drietal leerlingen uit het SOS heeft ook zitting in de MR van het Jordan.

Ook in 2024 waren leerlingen veelvuldig betrokken bij de werving van docenten en andere personeelsleden; sollicitanten voeren ook altijd – met veel genoegen - een sollicitatiegesprek met een afvaardiging van leerlingen. Leerlingen krijgen vaak complimenten hoe goed ze deze gesprekken voorbereiden en voeren.

Eco-team

Sinds een aantal jaren werkt het Eco-team van het Jordan (bestaande uit enkele leerlingen uit alle jaarlagen, begeleid door een docent) aan het bewustmaken van leerlingen en docenten rond de thema's klimaatverandering, duurzaamheid en circulariteit; daarnaast nemen ze concrete stappen om de school duurzamer te maken. In 2024 ontplooiden de leerlingen uit het Eco-team minder activiteiten dan in de jaren ervoor, mede veroorzaakt door het vertrek van een van de leidende figuren in deze commissie die aan het eind van het schooljaar hun diploma haalden. In het laatste pensum van 2024 heeft de commissie een oproep gedaan voor nieuwe leden die in 2025 weer een aantal zaken zullen oppakken.

Aangezien de school door de inzet van de Eco-commissie inmiddels vier laadpalen voor elektrische auto's heeft, is het plaatsen van laadpalen voor elektrische scooters en e-bikes een volgende wens. Ook het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het Jordan is een grote wens van het Eco-team. Vanzelfsprekend worden de zonnepanelen opgenomen in de (ver)nieuwbouwplannen van het schoolgebouw van het Jordan. Ook het organiseren van een ruilbeurs voor kleding staat op de rol. In de projectweek in maart 2024 waren leerlingen uit 5 vwo (met een NG/NT-profiel) druk bezig met het thema 'Duurzaamheid': onderzoek doen, presentaties houden, workshops volgen, koken met insecten, etc.

In de inloopweek in april is er door een groep leerlingen hard gewerkt aan de bouw van een aantal insectenhôtels en zijn twee grasveldjes voor de school omgeploegd en ingezaaid met wilde bloemen om bijen te trekken. Deze dag kregen de leerlingen hulp van een tiental medewerkers van een bedrijf dat zich wil inzetten voor maatschappelijke projecten (Supply Value Consulting). De volgende stap is de aanleg van moestuinen en mogelijk een voedselbos met fruitbomen.

In oktober hielp een groep van zo'n twintig brugklassers van het Jordan MLU bij een duurzaamheidsfestival in de wijk Vollenhove in Zeist: 'Groen doet goed'. Leerlingen van de basisscholen konden die middag, begeleid door onze brugklassers, in het wijkpark allerlei "groene" activiteiten doen. Dit project past ook bij onze kernwaarde 'maatschappelijke betrokkenheid' en ons streven de verbinding met de wijk naast onze school meer op te zoeken.

Het Jordan MLU heeft al sinds enkele jaren een watertappunt waar leerlingen een eigen flesje met koud water kunnen vullen. Desondanks zijn er toch leerlingen die via de automaat een ander drankje kopen. Sinds 2023 wordt er landelijk op kleine limonadeflesjes en op blikjes statiegeld gerekend en worden deze flesjes en blikjes ingezameld. In overleg met het Eco-team en het SOS is afgesproken dat de flesjes en blikjes die op het Jordan worden verkocht, centraal op school worden ingezameld en dat de opbrengst naar een goed doel gaat.



Gemeente Zeist

De school communiceert met de gemeente Zeist via een overlegorgaan lokaal onderwijsbeleid. Hierin voert de wethouder van onderwijs formeel overleg met de vertegenwoordigers van alle schoolbesturen over de voorbereiding en uitvoering van het lokaal onderwijsbeleid en over onderwijshuisvestingszaken. In 2024 kwamen dit overleg onder andere de huisvestingsplannen voor het Jordan MLU voorbij, met vervangende nieuwbouw/vernieuwbouw voor de bouwdelen uit 1966 en 1985 en renovatie/nieuwbouw van de oude gymzaal in 2031. Eind december 2024 werd bekend dat de gemeente al in 2026 ca. 20 miljoen beschikbaar stelt voor de vernieuwbouw, renovatie en verduurzaming van het schoolgebouw in plaats van het eerder geplande jaar van 2031.

De gemeente Zeist heeft in samenspraak met de schoolbesturen uit het PO/VO, kinderopvang, jeugdzorg, GGD, gemeentemedewerkers en andere betrokkenen een 'Agenda Jeugd & Onderwijs' vastgesteld. Als vervolg daarop worden er vier keer per jaar een overleg over deze Agenda ingepland, waarbij het jeugdbeleid in de gemeente en op de scholen aan bod komt. De rector-bestuurder van het Jordan MLU heeft zitting in de agendacommissie. Thema's die in 2024 aan bod zijn gekomen zijn o.a. kansrijke start, van po naar vo, thuiszitters, verbinding onderwijs en jeugdzorg, kansengelijkheid, gezonde, veilige ontwikkeling, mentaal welbevinden van jongeren.

De gemeente Zeist kent een actieve Jongerenraad, waarin beleidsvoornemens met jongeren worden besproken. Jongeren wordt gevraagd hun mening of suggesties te geven over onderwerpen die voor hen van belang zijn. Het Jordan MLU is meestal goed vertegenwoordigd in de Jongerenraad; in 2024 was ongeveer de helft van de 20 leerlingen uit de raad afkomstig van het Jordan.

De gemeente Zeist heeft in 2024 ook het initiatief genomen om eens per zes weken met medewerkers van de gemeente en van de middelbare scholen uit Zeist om de tafel te gaan zitten om veiligheidsissues rond jongeren in de gemeente met elkaar te bespreken. Met als doel van elkaar te leren en de lijnen kort te houden op het moment dat er iets speelt. De zorgcoördinator en rector van het Jordan sluiten aan bij deze avonden.

Tot slot neemt de rector-bestuurder van het Jordan deel aan overleggen over de ontwikkeling van de wijk Vollenhove; in 2024 heeft dit geresulteerd in een ambitieplan en buurtaanpak 'Vollenhove Vooruit. Samen opgroeien en opvoeden in Vollenhove 2024-2026', waarin de ontwikkelkansen voor de wijk staan beschreven. Dit past mooi bij het streven de band met de omliggende wijk aan te trekken en het thema diversiteit vorm te geven.



Examenstunt op Koningsdag 2024

(Voortgezet) Montessorionderwijs

De dialoog met het (voortgezet) montessorionderwijs wordt gevoerd via het lidmaatschap van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), die alle montessorischolen in Nederland omvat (peuteronderwijs, basisonderwijs en voortgezet onderwijs) en vooral in de sectie voortgezet onderwijs binnen de NMV: het VMO. Het VMO bestaat uit 19 scholen voor voortgezet montessorionderwijs. Via verschillende expertgroepen vindt er op allerlei onderwerpen uitwisseling plaats tussen de school, met als doel van elkaar te leren.

De rector van het Jordan MU neemt enkele malen per jaar deel aan de schoolleidersbijeenkomsten waarin de rectoren van de verschillende VO-scholen ervaringen en kennis met elkaar delen. Daarnaast woonde hij in oktober de themadag van de NMV bij, sluit hij aan bij de ALV en nam hij

actief deel aan de schoolleidersconferentie van de NMV. De rector-bestuurder van het Jordan MLU is in september 2024 gevraagd zitting te nemen in het bestuur van het Netwerk 12-18 van de NMV. Nieuwe docenten van het Jordan volgen in hun eerste jaar altijd bij de Montessori Vereniging een meerdaagse cursus om kennis te maken met de achtergronden en principes van het montessori-onderwijs.

Aangezien het onderwijs op het Jordan MLU bij deze cursus vaak als voorbeeld wordt genoemd, komen er regelmatig docenten of groepen docenten van andere montessori-scholen op onze school op bezoek om te zien hoe wij met zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen omgaan. In oktober 2024 bezocht onder andere een delegatie van de Montessorri Mavo uit Rotterdam het Jordan.

De rector van het Jordan MLU is in 2024 op verzoek van de initiatiefnemers betrokken bij de totstandkoming van een mogelijke middelbare montessorischool in Leusden. Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden, de initiatiefnemers hebben de school bezocht en deden uiteindelijk het verzoek of de nieuwe school in Leusden niet onder de vleugels van het Jordan MLU zou kunnen starten. Zij hielden op verzoek van de rector-bestuurder een presentatie in een van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Conclusie van het bestuur en de Raad van Toezicht was dat samenwerking te veel onzekerheden en risico's met zich mee zou brengen, maar onze school wel ondersteuning in het proces tot vorming van een VO-school in Leusden zou kunnen verlenen. Uiteindelijk is het de initiatiefgroep niet gelukt vóór 1 november voldoende ouderverklaringen op te halen, waardoor de stichting van een nieuwe montessorischool voor voortgezet onderwijs in Leusden vooralsnog niet is gelukt.

Regelmatig krijgt de school ook bezoek van collega's van andere scholen. In september waren schoolleiders van het Eddy Hillesum uit Deventer op bezoek om te zien hoe wij in teams met de methodiek van LeerKracht werken. Zij keerden enthousiast huiswaarts en lieten ons weten het enorm te waarderen dat zij de bord- en werksessies van de teams en het coachesoverleg mochten bijwonen. Ook collega's van het Stedelijk Gymnasium uit Utrecht waren een dag te gast om onder andere te zien hoe we op het Jordan omgaan met keuze-uren.

Op vrijdag 4 oktober (De Dag van de Leraar) liep een beleidsmedewerker van het Ministerie van Onderwijs een dag met de rector van onze school mee om feeling te houden met het dagelijkse reilen en zeilen van het onderwijs. Zij was onder andere geïnteresseerd in ons (individuele) mentoraat en de wb's (werkbijeenkomsten tussen leerlingen en mentoren) en in de wijze waarop wij door middel van LeerKracht aan een verbeter- en onderzoekscultuur werken.

De rector en een teamleider van het Jordan MLU zijn tot slot betrokken bij visitatietrajecten op andere montessorischolen voor voortgezet onderwijs in Nederland; zo bezocht de rector in 2024 o.a. het Montessori Lyceum Rotterdam als voorzitter van de visitatiecommissie.

Onderwijs in de regio

Scholen en schoolbesturen werken steeds meer samen: met andere besturen (binnen of buiten de regio), met andere onderwijssectoren en met lerarenopleidingen. Door krachten te bundelen kunnen scholen maatschappelijke uitdagingen beter aanpakken en leerlingen soepelere overgangen in verschillende onderwijsfasen bieden.

Het overleg met de scholen in de regio vindt met name plaats in het regionaal overleg van rectoren en schoolbestuurders (RBO). Behalve het Jordan, nemen hieraan de volgende scholen deel:

Christelijk Lyceum Zeist, Christelijk College Zeist, Werkplaats Kees Boeke, Aeres Maartensdijk, Stichtse Vrije School, Het Nieuwe Lyceum, Revis Doorn en Wijk bij Duurstede, Next Doorn en Maarsbergen, Openbaar VMBO en MAVO Zeist, Openbaar Lyceum Zeist.

De bestuurders van de betrokken middelbare scholen komen zo'n zes keer per jaar bij elkaar om

elkaar bij te praten en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast maakten de bestuurders in 2024 onder andere gezamenlijk afspraken over het vakantierooster, de open dagen en de wijze van adverteren voor de scholen. Ook de aanmeldprocedure is veelvuldig onderwerp van gesprek geweest, samen met schoolbesturen uit Utrecht-Stad en andere omliggende regio's.

In 2023 hebben de schoolbesturen uit de regio Zuidoost-Utrecht vanuit een strategische visie aan een nieuw Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen gewerkt. Dit nieuwe RPO heeft niet tot grote verschuivingen in het onderwijsaanbod in de regio geleid; in 2024 is dit RPO zoals afgesproken geëvalueerd onder leiding van een externe deskundige.

Het Jordan MLU is in 2024 nadrukkelijk betrokken bij de nieuw opgerichte 'Onderwijsregio VO-MBO Midden-Nederland', waarvoor het Ministerie van Onderwijs geld heeft gereserveerd. De komende jaren gaan schoolbesturen uit VO, MBO en lerarenopleidingen samenwerken om de onderwijs-arbeidsmarkt in Midden-Nederland gezamenlijk te versterken. Samen gaan de verschillende partners de komende jaren onder meer werken aan: vergroten van de aantrekkelijkheid en het imago van het beroep van leraar, verminderen uitval en ziekteverzuim, onderwijs anders organiseren, opzetten vervangingspool etc. Eind 2024 heeft de MR en RvT van het Jordan MLU ingestemd met de deelname aan de 'Coöperatie Midden Nederland Leert', zoals deze onderwijsregio formeel wordt genoemd.

Samenwerkingsverband

Het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht. De opdracht van het SWV is: een doorlopende schoolloopbaan voor iedere jongere, met ondersteuning waar nodig. De schoolbesturen hebben veel verantwoordelijkheid, vrijheid en de middelen om ondersteuning te realiseren vanuit hun eigen visie op onderwijs.

De aangesloten schoolbesturen zien het als hun missie om alle jongeren die naar school gaan in de regio Zuidoost Utrecht passend onderwijs te bieden, zodat zij betekenisvol kunnen participeren in de samenleving. De schoolbesturen geven zelf vorm aan deze missie, ieder op zijn eigen manier. Iedere school heeft een eigen inhoud en karakter, didactiek en pedagogische oriëntatie, mens- en onderwijsvisie en thema's waar zij extra goed in zijn. De specifieke uitwerking van de gedeelde missie per school is te vinden in de schoolplannen en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Alle scholen zorgen samen voor een dekkend netwerk van voorzieningen. In november 2023 heeft het Jordan een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld, die te vinden is op de site van het SWV VO Zuidoost. In 2024 is het SOP niet verder aangepast: https://www.swv-vo-zou.nl/wp-content/uploads/2020/02/SOP_24-25_JMLU.pdf.

De gedeelde visie in het SWV VO Zuidoost is als volgt te omschrijven:

- Passend onderwijs vindt vooral plaats in de klas, op school. Het financieringsmodel is een schoolmodel; dit houdt in dat zoveel mogelijk ondersteuningsmiddelen rechtstreeks naar de scholen gaan, zodat zij de zorgplicht kunnen invullen.
- Het samenwerkingsverband speelt een ondersteunende rol op het gebied van kennis- en informatie-uitwisseling en het stimuleren van samenwerking tussen scholen en schoolbesturen, en een coördinerende rol op de (boven)regionale samenwerking, complexe casuïstiek en het kwaliteitsbeleid.
- Regulier waar mogelijk, speciaal waar nodig: onderwijsondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats op een reguliere school. Dit kan ook met behulp van de expertise en inzet van een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften is er divers VSO-aanbod. Mooi is dat op het Jordan MLU ook een leerling zit die van het VSO is overgestapt naar het reguliere VO.

- Preventief handelen heeft de voorkeur boven curatief handelen: voorkomen is beter dan genezen.
- Het samenwerkingsverband en alle aangesloten scholen zien zichzelf als een lerende organisatie. Gedegen kwaliteitsbeleid dat cyclisch is ingericht, laat ons zien waar het beter kan; dit gebruiken we om het een volgende keer beter te doen.
- Scholen gaan een partnerschap met ouders aan om de best passende onderwijsplek voor hun kind(eren) te vinden.

In het schooljaar 2023-2024 ontving het Jordan MLU € 278.795 aan zorgmiddelen passend onderwijs van het SWV ZO Utrecht. Dit is inclusief een eenmalige uitkering van € 46.400 in verband met een eenmalige indexatie. Er is in 2023-2024 € 46.000 ingehouden wegens verwijzingen naar het VSO; vier keer € 10.000 voor 4 leerlingen in hun eerste jaar in het vso, € 6.000 voor een leerling die in zijn tweede jaar vso zit. Voor een leerling die de omgekeerde weg ging en van het vso naar het Jordan verhuisde, ontving de school € 10.000.

In totaal heeft het Jordan in schooljaar 2023-2024 ca. € 695.000,- aan zorg uitgegeven; 40% van dat bedrag wordt in totaliteit dus gedekt uit de gelden afkomstig van het samenwerkingsverband, zie het overzicht hieronder:

Zorgmiddelen op het Jordan		Bedrag in schooljaar 2023-2024
	Inzet zorg coördinator	€ 44.760
	dyslexie consulent	€ 6.000
	counselor	€ 19.920
	HB-consulent	€ 7.200
	orthopedagoog	€ 79.620
	inzet individueel mentoraat	€ 334.800
	inzet klassenmentoraat	€ 81.600
	decanaat	€ 56.940
	supermentoraat	€ 22.080
	zorgmentoraat	€ 21.548
	materiaalkosten en zorgmiddelen	€ 2.022
	externen	€ 19.172
Totaal bedrag zorginfrastructuur		€ 695.662

Voor 2025 zal het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht aan basiszorgmiddelen in totaal ca. € 215.000 van het samenwerkingsverband ontvangen.

Werkgroep HB

Het Jordan doet samen met 6 andere VO-scholen uit het Samenwerkingsverband ZO Utrecht VO mee aan de landelijke subsidieregeling Hoogbegaafdheid. De subsidieregeling is op basis van co-financiering. Het Jordan ontvangt over 3 schooljaren een subsidie van € 45.000,- (2023-2024 : € 9.000,-, 2024-2025 : € 18.000,- en 2025-2026 : € 18.000,-) en legt per schooljaar een gelijk bedrag bij. Van de subsidie wordt een bovenschoolse projectgroep gefinancierd. Deze projectgroep houdt zich bezig met de vraag wat er bovenschools georganiseerd kan worden ten behoeve van de hoog-

begaafdenproblematiek. Het overige deel van de subsidie wordt op schoolniveau ingezet. Op het Jordan gebruiken we de subsidie voor financiering van de scholing van de HB-consulent, wordt onderzocht hoe er per vak aangepaste lesprogramma's kunnen worden ontwikkeld en wordt onderzocht hoe de Jordan pluskeuzes HB-proof kunnen worden gemaakt en kunnen worden uitgebreid. Op deze manier probeert het Jordan in te spelen op de HB-problematiek en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk op de eigen school te kunnen houden.

Monitoring

In november 2024 heeft het jaarlijkse monitorgesprek met de directeur en de beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband plaatsgevonden om de inhoudelijke en financiële verantwoording te bespreken. Het samenwerkingsverband constateert dat de leerlingenzorg op het Jordan goed is georganiseerd, de ouderbetrokkenheid groot is en de middelen doelmatig worden ingezet.

Governance swv

Op verzoek van de raad van toezicht én de directeur van het SWV worden de vergaderingen van het SWV voorgezeten door twee schoolbestuurders die de rol van voorzitter per vergadering afwisselen. De rector-bestuurder van het Jordan MLU en die van Het Nieuwe Lyceum vormen dit duo; samen met de directeur van het samenwerkingsverband bereiden zij de vergaderingen voor en stellen ze de agenda vast.

In 2024 hebben deze twee voorzitters zich ook nadrukkelijk beziggehouden met de perikelen in de raad van toezicht van het samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht. Op het gebied van governance was 2024 een roerig jaar voor het samenwerkingsverband. In de RvT was een verschil van inzicht over de wijze van toezicht houden, hetgeen resulteerde in het opstappen van alle leden in het eerste kwart van 2024. Vanaf april heeft een interim-toezichthouder de rol van de Raad van Toezicht van SWV VO Zuidoost Utrecht op zich genomen. Gelukkig konden in oktober 2024 drie nieuwe leden van de RvT worden benoemd.

In augustus heeft de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een andere baan aanvaard en is er een interim-directeur aangesteld. Streven is om in februari 2025 een nieuwe directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband te benoemen.

Door de vele wisselingen in de raad van toezicht en bij het bestuur kwam in 2024 de governance en kwaliteitsbewaking onder druk te staan.



13. Financiën en continuïteitsparagraaf

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

13.1. Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 1.856.277	€ 1.797.062	Eigen vermogen	€ 5.324.481	€ 4.586.647
Financiële vaste activa	€ 16.250	€ 16.250	Voorzieningen	€ 257.104	€ 506.979
Vorderingen	€ 304.821	€ 198.847	Kortlopende schulden	€ 1.518.322	€ 1.615.316
Liquide middelen	€ 4.922.559	€ 4.696.782			
Totaal activa	€ 7.099.907	€ 6.708.941		€ 7.099.907	€ 6.708.941

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is er voor € 429.000 geïnvesteerd. Dit bedrag is met name geïnvesteerd in brandmeld-installatie (€ 124.000), schilderwerk en vernieuwen plafonds (€ 80.000) en planvorming vernieuwbouw (€ 50.000). Daarnaast is er geïnvesteerd in ICT en meubilair/inventaris voor resp. € 70.000 en € 87.000. Dit betreft met name de aanleg van een nieuw wifi-systeem en de aanschaf van bureaus en bureaustoelen.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 369.000. De investeringen waren € 60.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag toegenomen.

financiële vaste activa

De school huurt in een kantoorpand naast de school een deel van de begane grond voor huiswerk-begeleiding en een dramalokaal. Voor de huur van deze ruimtes, die in de wandelgangen Villa Jordan wordt genoemd, is een borg betaald van € 16.250.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 106.000 hoger dan op 31 december 2023. De vorderingen zijn met € 93.000 toegenomen en de overlopende activa zijn met € 13.000 toegenomen.

De toename van de vorderingen betreft de vordering op de Academische opleidingsschool (AOS), de rentebaten 2024 en de afrekening 2024 van Nieuwe Stroom. Deze vorderingen waren alle om verschillende redenen hoger dan in 2023. Het rentepercentage was hoger in 2024 dan in 2023. De AOS had in december 2023 de gelden overgemaakt, terwijl de gelden over 2024 in januari 2025 zijn ontvangen. De afrekening van Nieuwe Stroom 2023 is ontvangen nadat de jaarrekening 2023 was opgesteld.

De overlopende activa zijn toegenomen doordat de nota's betreffende 2025 die eind 2024 betaald zijn, hoger waren dan het jaar ervoor. Dit betreft met name nota's voor de winterreis en overige reizen, de energie van januari 2025 en de jaarnota's ICT voor het deel 2025.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 226.000 toegenomen. Dit is € 96.000 lager dan het positieve resultaat van € 322.000. Het verschil kan met name worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen en niet op het resultaat, zoals vooruit ontvangen bedragen en investeringen in vaste activa.

In 2024 wordt het verschil (€ 96.000) verklaard door de hogere investeringen ten opzichte van de afschrijvingen en de afname van de kortlopende schulden en toename van de kortlopende vorderingen. De investeringen hebben wel invloed op de omvang van de liquide middelen maar niet op het resultaat. Andersom hebben de afschrijvingen wel invloed op het resultaat maar niet op de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve (€ 4.025.000) en een tweetal bestemmings-reserves privaat (€ 1.299.000).

Op 1 januari 2024 is er een stelselwijziging met betrekking tot het groot onderhoud verwerkt. Dat wil zeggen dat de voorziening onderhoud per die datum is toegevoegd aan de algemene reserve (€ 415.000).

De private bestemmingsreserves bestaan uit de algemene reserve privaat (€ 1.271.000) en de reserve dienstwoningen (€ 28.000).

Het resultaat over 2024 ad € 322.000 is voor € 314.000 toegevoegd aan de algemene reserve en voor € 8.000 aan de reserve dienstwoningen.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2024 drie voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening, een voorziening langdurige zieken en een voorziening ww-uitkering. De voorziening onderhoud is per 1 januari 2024 via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

De voorziening jubileum is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 8.000 aan jubileumgratificaties betaald. Er is een bedrag van € 16.000 aan de voorziening gedoteerd. Door mutaties in het personeelsbestand van 2024 bleek er te weinig in de voorziening jubileum opgenomen te zijn. Dit bedrag is aangevuld middels een dotatie.

De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 109.000.

De voorziening langdurig zieken en ww-uitkering zijn in de jaarrekening van 2024 voor de eerste keer gevormd op basis van de huidige informatie omtrent de langdurig zieken en de voormalige medewerkers die nu een ww-uitkering ontvangen. De aannahme hierbij is dat er in 2026 geen langdurig zieken meer zullen zijn. Deze medewerkers zullen of hersteld zijn of de organisatie verlaten. De ww- uitkering betreft voormalige medewerkers van de school. Deze worden voor 25% ten laste gebracht van de school. De verwachting is dat deze na 2026 nog minimaal zullen zijn.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2024 met € 97.000 afgenomen.

Deze afname kan met name worden verklaard door de vrijval van een nog te betalen reservering aan Centraal Beheer in 2023. In 2023 is er een nieuw verzuimverzekering afgesloten bij Centraal Beheer. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening 2023 was de gedachte dat deze reservering nog betaald moest worden aan Centraal Beheer. Dit bleek niet zo te zijn. Derhalve is in 2024 de reservering vrijgevallen ten gunste van het resultaat.

De kortlopende schulden bestaan voor 49% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 737.000 en zijn € 48.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2023.

De omvang van het crediteurensaldo hangt af van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Eind 2024 is het crediteurensaldo met € 82.000 toegenomen.

De overlopende passiva zijn afgenomen met het bedrag van € 298.000. Hieronder valt de reservering Centraal Beheer uit 2023 voor € 190.000. De afname van de passiva kan verder worden verklaard door het besteden van de subsidie OCW inzake heterogene brugklassen, minder vooruitontvangen vrijwillige ouderbijdragen en minder reserveringen voor te verwachten kosten die nog niet gefactureerd zijn.



13.2 Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 7.000. Het uiteindelijke resultaat is € 322.000 positief. Het resultaat is derhalve € 316.000 hoger dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.408.949	8.933.229	475.720	9.480.977	-72.028
Overige overheidsbijdragen	3.897	-	3.897	14.215	-10.318
Overige baten	468.889	458.200	10.689	466.850	2.039
Totaal baten	9.881.735	9.391.429	490.306	9.962.042	-80.307
Lasten					
Personele lasten	7.565.724	7.387.780	-177.944	7.325.046	-240.678
Afschrijvingen	369.351	394.568	25.217	363.664	-5.687
Huisvestingslasten	465.142	495.250	30.108	594.870	129.728
Overige lasten	1.175.997	1.112.150	-63.847	1.125.419	-50.578
Totaal lasten	9.576.214	9.389.748	-186.466	9.408.999	-167.215
Saldo baten en lasten	305.521	1.681	303.840	553.043	-247.522
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	16.827	5.000	11.827	13.780	3.047
Totaal financiële baten en lasten	16.827	5.000	11.827	13.780	3.047
Totaal resultaat	322.348	6.681	315.667	566.823	-244.475

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 476.000 hoger dan begroot.

Gedurende het jaar zijn de normbedragen voor de basisbekostiging bijgesteld (€ 191.000). De subsidie functiemix is per abuis voor een laag bedrag begroot (€ 170.000). Daarnaast zijn er een aantal niet begrote subsidies verwerkt ten gunste van het resultaat. Dit betreft de subsidie voor studieverlof (€ 27.000) en heterogene brugklassen (€ 45.200).

De ontvangen subsidies van het samenwerkingsverband zijn hoger dan het begrote bedrag (€ 43.000). Dit betreft o.a. een ontvangen subsidie voor hoogbegaafdheid.

Het verschil ten opzichte van 2023 (-/- € 72.000) wordt naast de toename van de normbedragen gecorrigeerd door het niet meer ontvangen van de subsidie NPO in 2024.

overige overheidsbijdragen

In 2024 betreffen de gemeentelijke bijdrage een bedrag inzake de ontvangen SUVIS subsidie.

overige baten

Onder de overige baten is begroot voor verhuurinkomsten, kantineopbrengsten en ouderbijdragen. In 2024 is er voor € 11.000 meer ontvangen dan begroot.

Dit betrof voor € 13.000 minder vrijwillige ouderbijdragen, voor € 2.000 meer verhuurinkomsten, voor € 3.000 meer aan kantineopbrengsten en voor € 18.000 meer aan overige opbrengsten (zijnde € 10.000 meer vergoeding vanuit de Academische opleidingsschool, € 1.000 voor een subsidie van Kunst Centraal, € 7.000 aan bekostigingsoverdracht voor een leerling die is overgestapt van OCL naar Jordan MLU).

Ten opzichte van 2023 is er € 2.000 meer ontvangen zijnde € 2.000 meer aan verhuurinkomsten, € 8.000 meer aan overige opbrengsten (Rec 1 en 2 leerlingen, vavo leerlingen en schoolwisselingen), maar € 8.000 minder aan kantineopbrengsten.

personele lasten

De personele lasten zijn € 178.000 hoger dan begroot en € 241.000 hoger dan 2023. De personele lasten bestaan uit de reguliere salarislasten, de overige personele lasten minus de ontvangen uitkeringen.

De toename van de salarislasten ten opzichte van de begroting (€ 329.000) kan verklaard worden door 1.91 fte meer inzet en door inschaling van medewerkers in een hogere loonschaal en de reservering voor de eenmalige uitkering welke conform de nieuwe CAO zal worden toegekend.

Er is € 74.000 ontvangen aan gelden vanuit het UWV en de verzuimverzekering inzake vervanging voor zwangerschapsverlof en ziekteverlof. Een deel van de extra inzet wordt daarmee verklaard.

Met betrekking tot de overige personele lasten is er voor € 77.000 minder uitgegeven dan begroot. Hieronder staan de grootste afwijkingen vermeld:

- In 2024 is er een dotatie aan de personele voorzieningen verwerkt ad. € 174.000. Deze was niet begroot.
- In 2023 is er meer aan nascholing uitgegeven dan begroot (€ 19.000)
- Er is meer uitgegeven aan bedrijfsgezondheid en kosten werving personeel (€ 26.000)
- De kosten begroot voor de verzuimverzekering zijn verwerkt onder de salariskosten (€ 25.000)
- Er was begroot voor doorbetaling inzake VAVO leerlingen. Deze is niet gerealiseerd (€ 10.000)
- Er is een vrijval van de jaartaakuren verwerkt (€ 62.000)
- Er zijn minder uitgaven inzake uitzendkrachten gedaan dan begroot (€ 11.000)
- De balanspost inzake de af te dragen premie aan Centraal beheer 2023 is vrijgevallen (€ 190.000)

afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten waren in totaal € 25.000 lager dan begroot en € 6.000 hoger dan in 2023. De geplande investeringen van met name nieuwbouw zijn niet uitgevoerd in 2024. Met betrekking tot ICT is er tevens minder geïnvesteerd dan dat er begroot was, maar er is meer geïnvesteerd in meubilair. Per saldo is het totaal geïnvesteerde bedrag in ICT en meubilair nagenoeg gelijk aan het begrote bedrag.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 30.000 lager dan begroot en € 130.000 lager dan in 2023.

In 2024 zijn de kosten voor klein onderhoud hoger dan begroot (€ 20.000) maar de kosten voor energie zijn lager dan begroot (€ 49.000). Ten opzichte van 2023 zijn de kosten voor klein onderhoud ook hoger en zijn de kosten voor energie en water lager.

Daarnaast zijn de kosten in 2024 lager doordat er in 2024 wegens de stelselwijziging inzake het groot onderhoud niet meer gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. Deze lasten waren in 2024 € 64.000 hoger dan begroot en € 51.000 hoger dan in 2023.

De lasten voor de administratie en beheerlasten zijn hoger dan begroot doordat de vacatiegelden voor de Raad van Toezicht in deze categorie verwerkt zijn. In de begroting waren deze opgenomen onder de lonen en salarissen. In 2023 waren deze lasten deels verwerkt onder de lonen en salarissen en deels onder de overige lasten.

De overige lasten zijn hoger dan begroot door meer uitgaven voor huishoudelijke kosten en meer uitgaven voor de diverse activiteiten in de verschillende leerjaren.



13.3 Subsidies

Scholen in het voortgezet onderwijs krijgen structureel geld van het Rijk om hun algemene werk te doen. Naast de reguliere basisbekostiging (lumpsum) gaan er extra geldstromen naar scholen die er op gericht zijn om specifieke doelen of speerpunten van de overheid of andere instanties te realiseren. In het funderend onderwijs komt dit voor in de vorm van subsidies en geormerkte bekostiging. Dit heet doelfinanciering; deze wordt vaak op tijdelijke basis verstrekt.

In 2024 ontving het Jordan MLU verschillende, tijdelijke subsidies; een enkele subsidie loopt over meerdere jaren:

1. Lerarenbeurs (zie hst. 8, p. 42):

Drie docenten van het Jordan MLU hebben een lerarenbeurs ontvangen als tegemoetkoming in hun 1e graads-opleiding voor Frans, Economie en Geschiedenis. Twee collega's voor heel

2024, derde collega vanaf 1 augustus 2024. Subsidie wordt ingezet voor studieverlof vervanging en kosten opleiding.

2. Heterogene (brug)klassen

De subsidie 'Heterogene brugklassen' was onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs dat werkt aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het doel van deze subsidie is om middelbare scholen te stimuleren hun brugklassen zo in te richten dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen.

Inkomsten: € 100.000 (februari '22 – juli '24)

Uitgaven: € 3.900 in 2022; € 50.900 in 2023; € 52.900 in 2024

Verdeling uitgaven in 2024:

- begeleiding door betrokken teamleiders (2) en coördinatoren (2) 5/12e van 50 uur	€ 7.500
- inzet tien docenten 5/12e van 80 uur is 330 uur =	€ 30.000
- inzet projectleider 5/12e van 150 uur =	€ 5.500
- inzet twee academisch onderzoeksdocenten 5/12e van 50 uur	€ 3.800
- secretariële ondersteuning plus extra roostertaken 5/12e van 100 uur =	€ 2.600
- scholing =	€ 3.500
Totaal:	€ 52.900

3. Gezonde School (GGD Utrecht)

Stimuleringsbijdrage Jong Leren Eten (voor op te zetten moestuin)

Inkomsten: € 2.000

Uitgaven: € 2.000 (in eerste deel van 2025)

4. Subsidie slechtziende leerlingen Bartiméus

Het Jordan ontvangt een bijdrage in de begeleidingskosten van slechtziende leerlingen van Bartiméus. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het verstrekken en aanschaffen van specifiek lesmateriaal en de begeleiding door de zorgcoördinator, de orthopedagoog en de mentor. Leerling is aan het eind van het schooljaar 2023-2024 vertrokken.

Inkomsten: € 2.500

Uitgaven: € 2.500

13.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

13.5 Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut zijn opgenomen: de uitgangspunten en doelstellingen, richtlijnen en limieten, de toegestane treasury-instrumenten, risico-uitgangspunten en de organisatie van de treasuryfunctie.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2024 onder invloed van de stijgende rente beter dan in 2023. In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

13.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er zal in 2025 geen sprake zijn van majeure investeringen van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

De afgelopen jaren is er gestuurd op het “ontpotten” van de reserves. Hiervoor werd meerdere jaren negatief begroot maar elk jaar zijn de resultaten toch weer positief. Ook in 2024 was het resultaat positief (€ 322.000) terwijl er een positieve begroting van € 7.000 lag. De oorzaken hiervoor zijn beschreven in het financieel beleid. Voor 2025-2027 is er een realistische begroting opgesteld onder invloed van de op dat moment bekende gegevens.

Door het positieve resultaat is het eigen vermogen van het Jordan verder toegenomen. Het kengetal “normatief eigen vermogen” is in 2024 toegenomen tot iets boven de norm van de Onderwijsinspectie. Deze toename wordt veroorzaakt door de stelselwijziging inzake het groot onderhoud waardoor er op 1 januari € 415.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

De overschrijding is minimaal en onder invloed van de investeringen in de nieuwbouw welke in 2025 verwacht te worden gedaan is de verwachting dat het kengetal in 2025 weer onder de norm komt en de jaren erna gaat dalen tot 0.45.

Dat het kengetal in de toekomstige jaren gaat afnemen komt doordat de investeringen die voor de komende jaren in de (ver)nieuwbouw en het groot onderhoud gepland staan worden meegenomen in de berekening van het kengetal. Hierdoor wordt de signaleringsgrens hoger. Dit hogere normatief eigen vermogen wordt afgezet tegen het publiek vermogen van de school. In de meerjarenbalans zijn de begrote resultaten ten laste van het publiek eigen vermogen verwerkt. Als de resultaten van de meerjarenbegroting worden gerealiseerd zal het publieke vermogen afnemen.

Het Jordan MLU beschikt over een ruime bestemmingsreserve privaat, die niet is meegenomen in de berekening van het normatief eigen vermogen.

In hoofdstuk 10 over 'Huisvesting' is beschreven op welke wijze de komende jaren door het Jordan MLU geïnvesteerd zal gaan worden in de vernieuwbouw en verduurzaming van het schoolgebouw. Daarbij is ook opgenomen dat deze investeringen de komende jaren invloed zullen hebben op de hoogte van de private én publieke reserve.

Voor 2025 tot en met 2027 zijn de verwachte investeringen in het gebouw opgenomen binnen de grenzen van wat mogelijk is binnen de jaarbegroting. Mochten er in overleg met de Raad van Toezicht van het Jordan MLU extra investeringen in de (ver)nieuwbouw van de school gedaan moeten worden, dan kan na toestemming van de RvT de begroting worden aangepast.



Kengetallen

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 oktober	918	922	927	926	945
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	56,91	55,62	55,23	55,23	55,23
Ondersteunend personeel	16,03	17,03	15,99	15,99	15,99
Totaal personele bezetting	73,94	73,65	72,22	72,22	72,22
Aantal leerlingen / totaal personeel	12,42	12,52	12,84	12,82	13,09
Aantal leerlingen / personeel primair proces	16,13	16,58	16,78	16,77	17,11

De hoogte van de bekostiging is afhankelijk van het aantal leerlingen dat een school op 1 oktober van het voorgaande jaar kent. Het Jordan kent een behoorlijk stabiel en voorspelbaar leelringaantal. Het

aantal leerlingen dat zich voor de brugklas aanmeldt, is de afgelopen jaren steeds hoger dan het aantal plaatsen dat vergeven kunnen worden.

De gekozen uitgangspunt bij de leerlingaantallen is dat het Jordan eens in de drie jaar een zesde brugklas heeft. In schooljaar 2025-2026 zal de school voor het tweede, opeenvolgende schooljaar met zes brugklassen starten. De ruimte in het schoolgebouw is hiervoor beschikbaar en er worden genoeg aanmeldingen verwacht, ondanks de plannen voor een nieuw Montessori VO school in Utrecht-Stad.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 9.480.977	€ 9.408.949	€ 9.261.174	€ 9.194.759	€ 9.185.369
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 14.215	€ 3.897	€ 81.500	€ 81.500	€ 81.500
Overige baten	€ 466.850	€ 468.889	€ 460.950	€ 460.950	€ 460.950
Totaal baten	€ 9.962.042	€ 9.881.735	€ 9.803.624	€ 9.737.209	€ 9.727.819
Lasten					
Personeelslasten	€ 7.325.046	€ 7.565.724	€ 7.712.973	€ 7.841.825	€ 7.933.849
Afschrijvingen	€ 363.664	€ 369.351	€ 365.359	€ 400.177	€ 414.271
Huisvestingslasten	€ 594.870	€ 465.142	€ 516.500	€ 516.500	€ 516.500
Overige lasten	€ 1.125.419	€ 1.175.997	€ 1.226.750	€ 1.151.750	€ 1.151.750
Totaal lasten	€ 9.408.999	€ 9.576.214	€ 9.821.582	€ 9.910.252	€ 10.016.370
Saldo baten en lasten	€ 553.043	€ 305.521	€ (17.958)	€ (173.043)	€ (288.551)
Financiële baten	€ 13.780	€ 16.827	€ 80.000	€ 40.000	€ 40.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 13.780	€ 16.827	€ 80.000	€ 40.000	€ 40.000
Totaal Resultaat	€ 566.823	€ 322.348	€ 62.042	€ (133.043)	€ (248.551)

Voor 2025 komt het Jordan uit op een realistische begroting met een positief resultaat van ca. € 62.000.

De rijksbijdragen zullen onder invloed van de aangekondigde bezuinigingen de komende jaren dalen. Het betreft hier het halveren van het bedrag per leerling voor de subsidie strategisch personeelsbeleid vanaf 2025 en het vervallen van de subsidie functiemix randstadregio's met ingang van 2026.

De overige overheidsbijdragen en subsidies betreffen de verwachte gelden vanuit de nieuw te vormen onderwijsregio's.

Onder de overige baten zijn de begrote bedragen voor o.a. de vrijwillige ouderbijdragen begroot. Er is begroot op een gemiddelde bijdrage van € 400,= per leerling.

De personele lasten zullen ondanks de gelijkblijvende formatieve inzet toenemen in verband met de jaarlijkse tredeverhogingen.

In 2025 is er in de begroting rekening gehouden met investeringen voor planvorming voor de renovatie en vernieuwbouw van het schoolgebouw. Naar aanleiding van de gewijzigde voorschriften voor het verwerken van onderhoud in de jaarrekening zijn deze investeringen geactiveerd en wordt er op afgeschreven. Hierdoor nemen de omvang van de afschrijvingen vanaf 2025 toe.

Binnen de begroting zijn een aantal risico's te benoemen. Deze zijn hieronder puntsgewijs weergegeven:

- 1) De energielasten blijven een risico vanwege het variabele contract;
- 2) Teruglopen van de inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage;
- 3) Kosten van vervanging in verband met het ziekteverzuim (ondanks dat hiervoor 1,5 fte in de begroting is opgenomen).

Voor de lange termijn is het goed om ons er bewust van te zijn dat bij de politiek de vrijwillige ouderbijdrage onder vuur ligt; deze bijdrage zou de kansenongelijkheid in het onderwijs kunnen vergroten. Mogelijk komt er op dit gebied in de toekomst nieuwe regelgeving.



A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 1.797.062	€ 1.856.277	€ 2.463.918	€ 2.962.741	€ 3.292.470
Financiële vaste activa	€ 16.250	€ 16.250	€ 16.250	€ 16.250	€ 16.250
Totaal vaste activa	€ 1.813.312	€ 1.872.527	€ 2.480.168	€ 2.978.991	€ 3.308.720
Vorderingen	€ 198.847	€ 304.821	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000
Liquide middelen	€ 4.696.782	€ 4.922.559	€ 4.483.459	€ 3.851.593	€ 3.273.314
Totaal vlottende activa	€ 4.895.629	€ 5.227.380	€ 4.663.459	€ 4.031.593	€ 3.453.314
Totaal Activa	€ 6.708.941	€ 7.099.907	€ 7.143.627	€ 7.010.584	€ 6.762.033
Passiva					
Algemene reserve	€ 3.296.038	€ 4.025.353	€ 4.087.395	€ 3.954.352	€ 3.705.801
Bestemmingsreserves	€ 1.290.609	€ 1.299.128	€ 1.299.128	€ 1.299.128	€ 1.299.128
Totaal eigen vermogen	€ 4.586.647	€ 5.324.481	€ 5.386.523	€ 5.253.480	€ 5.004.929
Voorzieningen	€ 506.979	€ 257.104	€ 257.104	€ 257.104	€ 257.104
Kortlopende schulden	€ 1.611.470	€ 1.518.322	€ 1.500.000	€ 1.500.000	€ 1.500.000
Totaal passiva	€ 6.705.096	€ 7.099.907	€ 7.143.627	€ 7.010.584	€ 6.762.033

De materiële vaste activa zal toenemen aangezien er gekozen is voor het activeren van groot onderhoud in plaats van het aanhouden van de voorziening onderhoud.

Daarnaast zal er in 2025 worden gestart met de (ver)nieuwbouw in samenhang met het IHP van de gemeente Zeist.

Naar aanleiding van de nieuwe verwerkingswijze voor het groot onderhoud is per 1 januari 2024 de voorziening onderhoud opgeheven en toegevoegd aan het publiek eigen vermogen.

In de komende jaren is het resultaat van de begroting ten laste van het publieke eigen vermogen verwerkt.

De voorziening betreft vanaf 2024 naast de voorziening jubilea een voorziening voor langdurig zieken en een voorziening voor ww-uitkering. Gezien de nog onbekende mutaties in het personeelsbestand en de gevolgen voor de voorziening is ervoor gekozen om de omvang van de voorziening de komende jaren op een gelijk niveau te houden.

De omvang van de kortlopende vorderingen en schulden is ingeschat op basis van de jaarrekening 2024.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	3,04	3,44	3,11	2,69	2,30
Rentabiliteit	0,06	0,03	0,01	-0,01	-0,03
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,76	0,79	0,79	0,79	0,78
Weerstandsvermogen	0,46	0,54	0,54	0,54	0,51
Normatief publiek eigen vermogen	0,97	1,13	0,57	0,48	0,43

Het kengetal 'normatief publiek eigen vermogen' is als gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot het groot onderhoud in 2024 boven de signaleringgrens van 1. Dit zal onder invloed van de geplande investeringen in de (ver)nieuwbouw voor maar slechts 1 jaar zijn.

De overige kengetallen waren op 31 december 2024 allemaal boven de signaleringswaarden die gehanteerd worden door de onderwijsinspectie en zullen in de komende jaren op basis van de beleidskeuzes gemaakt bij het opstellen van de meerjarenbegroting ook boven deze signaleringswaarden blijven.

Kengetal	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1,00

Rapportage interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicoprofiel

Voor het onderwijs zijn in het algemeen drie clusters van risico's te onderscheiden:

- a. onderwijs: verschillen in visie op onderwijskundige koers en breed gedragen schoolprofiel;
- b. personeelsmanagement: verschillen in perceptie van productieve professionele ruimte;
- c. communicatie: onvoldoende voorbereid zijn op imago aantastende uitingen in bijvoorbeeld social media.

De schade die kan ontstaan valt in a. en c. terug te voeren op onvoorspelbare daling van leerlingaantal, dus minder baten. De schade van b. uit zich in trage beleids- en besluitvormingsprocessen, gebrek aan aanpassingsvermogen aan veranderende onderwijs- en kwaliteitseisen. Op het gebied van planning en control zijn er binnen het Jordan MLU geen grote risicofactoren aan te wijzen. De organisatie beschikt over een meerjarenbegroting, beleidsrijke jaarbegroting en formatieplanning en eenduidige tussentijdse rapportages.

Aangenomen dat de school de genoemde drie clusters van risico's effectief blijft oppakken en de negatieve gevolgen vermindert dan wel elimineert, luidt de conclusie dat het risicoprofiel van de organisatie van een gemiddeld niveau is en binnen het eigen vermogen van de school ruim voldoende wordt afgedekt door de algemene reserve.

Risicobeheersing

Een onvoorspelbare daling van het leerlingaantal uit zich vooral in het niet volledig kunnen afvullen van de geplande brugklassen, hetgeen zich in de doorstroom naar volgende jaren doorzet tot en met de examenklassen. Hiermee ontstaat een cohort van 25 in plaats van 30 leerlingen per lesgroep, hetgeen voor een periode van zes jaar een gemis aan inkomsten van € 250.000 per jaar met zich zou meebrengen; in totaal dus € 1.500.000. Gezien de demografische ontwikkelingen in Zeist en omgeving lijkt een daling van het leerlingenaantal zeer onwaarschijnlijk, zie hoofdstuk 7.

Eventuele schade door trage beleids- en besluitvormingsprocessen en gebrek aan aanpassingsvermogen aan veranderende onderwijs en kwaliteitseisen lijkt de school geëlimineerd te hebben door de invoering van de methodiek van Stichting LeerKracht. Mocht het effect lager zijn dan verwacht, zal de school extra investeren in (tijd voor) coaching en scholing van het personeel. Hiervoor willen we een bedrag in reserve hebben van € 200.000.

De invoering van de methodiek van Stichting LeerKracht zorgt ervoor dat er binnen het Jordan veelvuldig met elkaar gesproken én gewerkt wordt aan de invulling van het onderwijs; daarmee werken we gezamenlijk aan een breed gedragen schoolprofiel en onderwijskundige koers. In 2023 hebben het team, ouders, leerlingen, leden van de Raad van Toezicht, stakeholders en andere betrokkenen gezamenlijk aan een nieuwe strategische agenda (in de vorm van een nieuw schoolplan) voor de jaren 2024-2027 gewerkt (zie hoofdstuk 6).

Een tweede beheersingsmaatregel is het versterken van feedback in onze schoolcultuur. Omdat samenwerking op het Jordan centraal staat, is het nodig dat een ieder in staat is om feedback te geven en te ontvangen. Ook dit is een belangrijk onderdeel van de werkwijze van Stichting LeerKracht.

Wat de communicatie in de sociale media (cluster c) betreft, is in het privacyreglement van de school de volgende bepaling over opgenomen: "Voor zover de gebruikers (leerlingen, personeelsleden of derden) aan de school verbonden zijn, geldt in algemene zin dat zich niet op social media zullen uitlaten op een wijze die schadelijk kan zijn voor Jordan-Montessori Lyceum Utrecht."

Voorts is het communiceren via de social media een onderwerp van de studielessen in de onderbouw. Zodra ons signalen bereiken van communicatie in de social media, die schade voor het imago van de school met zich mee kan brengen, ondernemen wij waar mogelijk onmiddellijk actie, eventueel met inschakeling van externe expertise, om een en ander in de kiem te kunnen smoren.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlsysteem

Het financiële planning- en control-instrument maakt onderdeel uit van het interne risico-beheersings- en controlsysteem. De school hanteert in dit verband een vierjarige financiële planning van kalenderjaren en schooljaren. Hierbij valt een schooljaar dat loopt van augustus tot en met september voor vijf maanden (5/12) in het ene kalenderjaar en voor zeven maanden (7/12) in het andere kalenderjaar. De schooljaren vormen de basis voor het bepalen van de personele formatie (formatieplan). Voor het onderwijzend personeel is hierbij het aantal lessen dat nodig is om de gehele leerlingenpopulatie te bedienen de belangrijkste factor.

In het najaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de controller in overleg met de rector en de teamleiders. Deze wordt ter advies aan de MR aangeboden en in de decembervergadering van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Het controlsysteem bestond in 2024 uit kwartaalrapportages en een jaarverslag. Daarnaast wordt voor de formatieve inzet gebruikt gemaakt van het online-programma Foleta dat inzicht in en beheersing biedt van alle aspecten van formatieplanning, lessenverdeling en taaktoedeling in het onderwijs.

Tot slot kan in een kleine en een platte organisatie als het Jordan MLU directe monitoring plaatsvinden door de controller. In de werkwijze met het administratiekantoor is ervoor gekozen om alle salarismutaties en betalingsopdrachten te laten fiatteren door de rector; de facturen worden door de rector geaccordeerd nadat de controller deze heeft doorgezet. Met ingang van 2023 is het Jordan ook gaan werken met budgethouders, die meer verantwoordelijkheid hebben gekregen door met vooraf vastgestelde budgetten te werken.



Verbinding

Hoe laat je starters organisch in de school passen?

Inductie op het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht

Tekst
Martijn de Graaff

www.jordanmlu.nl

Goed onderwijs en een goed team komen niet vanzelf. Daar moet je moeite voor doen, zeker als het gaat om startende leerkrachten. Hoe kun je hen een goed begin geven? In hun inductiebeleid legt het Jordan-Montessori Lyceum de nadruk op de individuele groei.

Zelfstandigheid, maatschappelijke betrokkenheid en creativiteit, dat zijn drie essentiële pijlers van de school. 'Belangrijk is ook dat we uitgaan van gelijkwaardigheid', zegt Cassandra Ligthart. Zij is docent kunst en sinds een jaar schoolopleider. 'We zijn een platte organisatie, zodat je iedereen kunt aanspreken op zijn verantwoordelijkheid. Dat is een prettige manier van werken, het zit in het dna van de school.'

'De muren ademen het zelfs, zo zit het ingebakken'. Benno Meijer is HR-functionaris en zorgcoördinator. Sinds 2018 werkt hij bij de school. 'We hebben ongeveer 900 leerlingen en 80 docenten. Normaal gesproken hebben we heel weinig starters, behalve vorig schooljaar.' Naast de

gebruikelijke stagiaires startten in 2023 veertien docenten op het Jordan-Montessori Lyceum. 'Dit schooljaar zijn er zes starters, de een met meer ervaring dan de ander,' zegt Ligthart. 'Daarnaast hebben we negen stagiaires, in de loop van het schooljaar volgen er meer. Veel studenten en starters hebben zelf montessori-onderwijs gehad en kiezen heel bewust voor ons. Andere nieuwkomers zijn nieuwsgierig. Omdat ze het montessori-onderwijs niet kennen, moet je hen goed meenemen in hoe dat eruit ziet. Daar nemen we ook de tijd voor.'

Essentie

De school wil dat als starters binnenkomen organisatorisch alles staat en ze makkelijk aan de slag kunnen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij Ligthart. 'Ons doel is dat nieuwkomers meteen inschuiven in onze organisatie, dat ze bijna organisch in de school passen. Dat is de essentie. Ik zorg ervoor dat er informatie- en themabijeenkomsten zijn. En ik organiseer wekelijks een overleg met maximaal drie nieuwkomers. Daar staat intervisie centraal. Daarnaast hou ik elke starter van een afstandje in de gaten, zij hebben zelf vooral te maken met hun leerwerkplekbegeleider uit de sectie die hen begeleidt vanuit de vakinhoud. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van een teamleider.'



'We pakken het ontwikkelingsgericht aan: wat heeft de docent nodig om in zijn of haar rol te groeien?'



‘Cassandra heeft geen verantwoordelijkheid over het functioneren’, zegt Meijer. ‘Ze is er voor het begeleiden van de starters en zorgt voor een veilige plek. De teamleider praat met de nieuwe docent over welke doelen hij of zij wil halen in een jaar. Uiteraard is het niveau van die doelen wezenlijk anders bij ervaren leerkrachten dan bij net afgestudeerden.’ De school geeft de ruimte aan de starters om zich te ontwikkelen. ‘Het eerste jaar hebben ze geen mentorleerlingen. Die kunnen best intensief zijn voor een starter, ook omdat je veel met ouders te maken hebt.’

Laten wennen

‘Je wilt iemand laten wennen aan het docentschap en montessori-onderwijs’, zegt Ligthart. ‘En daar heb je het eerste jaar je handen vol aan. We pakken het heel erg ontwikkelingsgericht aan: wat heeft de docent nodig om in zijn of haar rol te groeien? Elke leerkracht die nieuw is krijgt begeleiding op maat: resultaten uit enquêtes worden besproken en de leerkracht formuleert zelf leerdoelen op basis van leervragen en ontwikkelingsbehoefte. Dit leggen we vast zodat je in de beginjaren een docent goed kunt ondersteunen.’

Een starter gaat als eerste met de sectie om de tafel zitten, collega’s vertellen over het onderwijs en de ontwikkelingen op het vakgebied. Ligthart organiseert daarnaast twee ontmoetingsbijeenkomsten en zes themabijeenkomsten per jaar. ‘De ontmoetingsbijeenkomsten zijn vlak voor de zomervakantie en meteen daarna. Ze staan in het teken van elkaar leren kennen, hoe onze school in grote lijnen werkt en wat ze het komend jaar kunnen verwachten.’ De themabijeenkomsten zijn meer inhoudelijk. ‘Bijvoorbeeld hoe je gesprekken voert met ouders. We hebben het dan niet alleen over gesprekstechnieken maar ook wat er binnen jouw vermogen ligt als docent om te doen en waar je bijvoorbeeld de zorgcoördinator voor nodig hebt. Dit schooljaar organiseer ik voor het eerst een themabijeenkomst over carrièreperspectief. We merken dat de nieuwe generatie docenten daar behoefte aan heeft.’

‘Dat klinkt misschien vreemd’, zegt Meijer. ‘Je gaat medewerkers vertellen welke mogelijkheden



er zijn binnen en buiten de school. Maar ik heb liever dat iemand na een paar jaar zijn loopbaan ergens anders vervolgt dan dat iemand uitvalt. Het kan gewoon zijn dat er geen goede match is of dat iemand een stap in zijn carrière wil zetten, die bij ons op dat moment niet te maken is.’

Luisteren en vragen stellen

Intervisie is een ander belangrijk onderdeel van inductie op het Jordan-Montessori Lyceum. Iedere deelnemer komt met een eigen leervraag. Ligthart: ‘Dat is belangrijk. Ten eerste zie je vaak dat starters dezelfde vragen hebben. Door die te benoemen ervaren ze dat ze niet de enige zijn die bijvoorbeeld moeite hebben met orde houden of differentiëren. Ten tweede kun je in een groep veel beter zo’n vraag behandelen.’

Het gaat er Ligthart niet om dat iemand meteen met een antwoord komt. ‘Daar zijn we in het onderwijs goed in, het woord pakken en een eigen ervaring vertellen of een oplossing bieden. Als dat gebeurt rem ik diegene af. We beginnen eerst met verhelderende vragen te stellen aan degene die de leervraag heeft ingebracht. Bij intervisie leer je luisteren en de juiste vragen te stellen. Ik merk dat de starters deze manier van werken erg fijn vinden. Binnen de kleine setting van intervisie voelen ze zich gehoord en gezien.’

‘Het mooie is dat al onze collega’s die belangstelling tonen’, zegt Meijer. ‘Of dat nu een docent uit een andere sectie, de conciërge of de directeur is. Op die manier komen starters makkelijk in contact met anderen en voelen ze zich al snel op hun gemak.’



10 november 2024

Op deze school mogen ouders niet langer meekijken in Magister. ‘Als ze een slecht cijfer hebben, moeten leerlingen soms huilen’

Reportage door Jamila Meischke

Ouders die meekijken in het Magister-systeem bezorgen jongeren veel stress. Het Jordan Lyceum in Zeist weigert daarom nog inzage te geven in de cijfers van leerlingen. “Wacht gewoon op mijn rapport, dan zie je het vanzelf.”



Op het Jordan Montessori Lyceum krijgen ouders niet langer inzage in de cijfers van leerlingen.

Foto: Merlin Daleman

Juno (15) loopt rond vier uur met een vriendin richting de uitgang van het Jordan Montessori Lyceum in Zeist. Ze bleef vandaag langer vanwege extra geschiedenisles omdat ze wat moeite heeft met dat vak. Haar vriendin was mee voor „*mental support*”. „Ik ben blijven zitten”, vertelt Juno, een zwarte handtas om haar arm. „Op momenten dat het minder goed ging op school, controleerden mijn ouders vaker mijn cijfers. Ze gaven er geen commentaar over, maar ik voelde wel druk. Ik zei: ‘Wacht gewoon op mijn rapport, dan zie je het vanzelf’.”

Niet alle scholen geven ouders inzage in cijfers. Maar veel middelbare scholen bieden die mogelijkheden wel, met administratiesystemen zoals de app Magister. Op het moment dat een docent daar het cijfer invoert, kan de leerling, maar óók de ouder dat daar direct zien. Soms

zien ouders het cijfer zelfs eerder dan de leerling, als die op school geen telefoon mag gebruiken.

Maar het Jordan Montessori Lyceum in Zeist besloot na een onderzoek naar prestatiedruk de cijfers van zijn leerlingen twee maanden lang niet zichtbaar te maken voor ouders. Zij kunnen nog wel het rooster bekijken en gebruik maken van de verzuimfunctie. Initiatiefnemer van de pilot is docent economie en bedrijfseconomie Stijn Uittenbogaard. Uit de enquête die hij afnam onder 520 kinderen op de school, blijkt dat kinderen meer druk voelen als hun ouders cijfers checken in de Magister-app.

Die druk heeft invloed op het mentale welbevinden van leerlingen, zag Uittenbogaard. „Ik vroeg bijvoorbeeld hoe vaak ze de afgelopen zes maanden last hebben gehad van hoofdpijn, buikpijn, een slecht humeur, ongelukkig zijn, vermoeidheid, dat soort dingen. Hoe meer prestatiedruk ze ervoeren, hoe slechter het met ze ging.”

Dyslexie

Zijn onderzoek werd opgepikt door de Algemene Onderwijsbond, en sindsdien wordt hij overspoeld met mediaverzoeken. „Zelfs *The Guardian* was hier”, vertelt hij lachend in een klaslokaal van het oude schoolgebouw. In het algemeen is de mentale gezondheid van jongeren, met name van meisjes, de afgelopen jaren flink achteruit gegaan. „Er is momenteel veel aandacht voor prestatiedruk onder kinderen”, zegt Uittenbogaard.

Hij hield ook een enquête onder de ouders, waaruit blijkt dat iets meer dan een kwart wekelijks de cijfers van hun kinderen bekijkt. „Maar deze school is absoluut geen goede afspiegeling van de maatschappij”, zegt hij erbij. 90 procent van de ouders is volgens hem hoogopgeleid.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen met hoogopgeleide ouders meer druk voelen, zegt hij. „Die ouders willen dat hun kind minimaal hetzelfde niveau doet als zichzelf, omdat ze hun status willen behouden.” Dat merkt hij ook tijdens oudergesprekken. „Het is voor sommige ouders heel belangrijk dat hun kind vwo doet. En als het niet goed gaat, kan het aan van alles liggen op school, maar aan hun eigen kind ligt het eigenlijk niet. Of ze zeggen: hij heeft dyslexie, daarom gaat het niet goed.”



Leerlingen van het Jordan Montessori Lyceum gebruiken het Magister-programma

Foto: Merlin Daleman

Faalangst

Quinn-Olivia (13) en Chavengely (15) herkennen de druk bij hun klasgenoten. „Leerlingen zijn soms overstuurd als ze een slecht cijfer hebben. Dan moeten ze huilen”, vertellen ze. „Vanwege hun ouders, maar ook vanwege faalangst.” Zelf maakt het ze niet uit dat hun ouders de cijfers niet meer kunnen inzien. „Ze kijken niet zo vaak mee. Het is mijn eigen schuld als ik een slecht cijfer heb”, zegt Quinn-Olivia.

Als ik een onvoldoende heb, kan ik nu eerst de herkansing maken voordat ik mijn cijfer deel

Juno (15) leerling Jordan Lyceum

Dat is anders voor Seppe (14), die in zwarte puffercoat en met witte airpods door de gang loopt. „Ik voel wel druk om te blijven presteren, ook al kunnen ze niet meer meekijken.” Zijn moeder keek elke dag op de app, vertelt hij. „Ze vindt het oké dat ze het niet meer kan zien, zolang ik maar eerlijk ben over mijn cijfers.”

Het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) ziet dat prestatiedruk de afgelopen jaren „enorm” is toegenomen. „Door dit soort apps ligt de focus veel meer op de individuele cijfers dan op de voortgang van de leerling”, zegt LAKS-voorzitter Puk Donken. Dit herkent ze bij haar eigen broertje. „Als hij minder goed scoort op school, zie ik dat mijn vader de hele dag op Magister zit. Die controleert ook of hij zijn huiswerk heeft gemaakt.”

Volgens haar zou het terug moeten naar hoe het voorheen ging: ouders komen op gesprek nadat een leerling een rapport heeft gekregen. „Wij vinden het wel belangrijk dat ouders betrokken zijn, maar dan periodiek en gericht op evaluatie”, zegt Donken.

Herkansing

Met dit experiment wil ook het Jordan Montessori Lyceum leerlingen meer eigen verantwoordelijkheid geven, in een tijd dat ouders hun kinderen op veel manieren in de gaten houden. Niet alleen checken ze hun cijfers, ouders volgen ook de locatie van hun kinderen met apps als Find My iPhone. Uittenbogaard denkt dat het voor kinderen daardoor moeilijker is om hun eigen leven te leiden. „Om wat meer onder de radar te blijven”, zegt hij.

Dat juist deze montessorischool voor dit experiment kiest, is niet verrassend. „We willen onze leerlingen niet alleen opleiden om hun diploma te halen op hun eigen niveau, maar we willen er met ons onderwijs ook voor zorgen dat zij zich ontwikkelen tot initiatiefrijke, sociale en kritische mensen”, is te lezen in de online brochure. Op de muur van de ontvangsthal van de school staat geschreven: ‘Leer mij het zelf te doen’.

De 15-jarige Juno vindt het leuk dat ze nu zélf haar ouders het goede nieuws kan vertellen als ze een goed cijfer heeft behaald. „En als ik een onvoldoende heb, kan ik eerst de herkansing maken voordat ik mijn cijfer deel. Dan zeg ik: ‘Ik had een onvoldoende, maar ik heb het nu gehaald’.”

Jaarrekening 2024

Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.856.277		1.797.062	
1.1.3	Financiële vaste activa	16.250		16.250	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.872.527		1.813.312
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	304.821		198.847	
1.2.4	Liquide middelen	4.922.559		4.696.782	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		5.227.380		4.895.629
	TOTAAL ACTIVA		<u>7.099.907</u>		<u>6.708.941</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	5.324.481		4.586.647	
2.2	Voorzieningen	257.104		506.979	
2.4	Kortlopende schulden	1.518.322		1.615.316	
	TOTAAL PASSIVA		<u>7.099.907</u>		<u>6.708.941</u>

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	9.408.949		8.933.229		9.480.977	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.897		-		14.215	
3.5	Overige baten	468.889		458.200		466.850	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>9.881.735</i>		<i>9.391.429</i>		<i>9.962.042</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	7.565.724		7.387.780		7.325.046	
4.2	Afschrijvingen	369.351		394.568		363.664	
4.3	Huisvestingslasten	465.142		495.250		594.870	
4.4	Overige lasten	1.175.997		1.112.150		1.125.419	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>9.576.214</i>		<i>9.389.748</i>		<i>9.408.999</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>305.521</i>		<i>1.681</i>		<i>553.043</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	16.827		5.000		13.780	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>16.827</i>		<i>5.000</i>		<i>13.780</i>
	Totaal resultaat		322.348		6.681		566.823

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			305.521		553.043
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	369.351		363.664	
Mutaties voorzieningen	2.2	-249.875		36.608	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			119.476		400.272
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-105.974		-1.425	
Kortlopende schulden	2.4	-96.994		75.424	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-202.968		73.999
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			222.029		1.027.313
Ontvangen interest	6.1.1	16.757		13.780	
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2	70		-	
			16.827		13.780
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			238.856		1.041.093
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-428.564		-128.557	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		889	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-428.564		-127.668
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		415.485		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			415.485		-
Mutatie liquide middelen			225.777		913.424
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		4.696.782		3.783.358	
Mutatie boekjaar liquide middelen		225.777		913.424	
Stand liquide middelen per 31-12			4.922.559		4.696.782

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 415.486

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Terreininventaris	120	10,00%	500
Installaties	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	120	10,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	120	10,00%	500
Onderwijsleerpakketten	120	10,00%	500
ICT	48	25,00%	500

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Reserve algemeen privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 1.271.012
Reserve dienstwoning	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 28.116

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	3.413.877	280.269	1.965.030	76.840	5.736.015
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.273.836	100.235	1.497.276	67.605	3.938.953
Materiële vaste activa per 31 december 2023	1.140.041	180.034	467.754	9.235	1.797.062
Verloop gedurende 2024					
Investerings	271.694	-	155.358	1.512	428.564
Afschrijvingen	-224.019	-14.154	-129.672	-1.506	-369.351
Mutatie gedurende 2024	47.675	-14.154	25.686	6	59.213
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	3.685.571	280.269	2.120.390	78.352	6.164.582
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.497.855	114.389	1.626.950	69.111	4.308.305
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.187.716	165.880	493.440	9.241	1.856.277

De OZB waarde van de dienstwoningen bedraagt per 1-1-2024 € 821.000.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investeringen 2024 €	Waarde- veranderingen 2024 €	Resultaat 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	16.250	-	-	-	-	16.250
	Totaal Financiële vaste activa	16.250	-	-	-	-	16.250
1.2	Viottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2024	31-12-2023		
				€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen			95.325		2.481	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				95.325		2.481
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			209.496		196.366	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				209.496		196.366
	Totaal vorderingen				304.821		198.847
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2024	31-12-2023		
				€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen			242		132	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			3.842.844		4.117.177	
1.2.4.3	Tegoeden op spaarrekeningen			1.079.473		579.473	
	Totaal liquide middelen				4.922.559		4.696.782

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	466.022	2.830.016	-	3.296.038	3.711.524	313.829	-	4.025.353
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.244.065	-2.244.065	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.309.738	-19.129	-	1.290.609	1.290.609	8.519	-	1.299.128
Totaal eigen vermogen		4.019.825	566.822	-	4.586.647	5.002.133	322.348	-	5.324.481
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
Toelichting Eigen vermogen									
Eigen vermogen per 31-12-2023		4.586.647							
Effect stelselwijziging		415.486	betreft overheveling voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve						
Eigen vermogen per 1-1-2024		<u>5.002.133</u>							
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.1	Reserve NPO	349.615	-349.615	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.3	Reserve uitvoering meerjarenbeleid publiek	1.894.450	-1.894.450	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		2.244.065	-2.244.065	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.3.1	Reserve uitvoering meerjarenbeleid privaat	27.994	-27.994	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3.2	Reserve algemeen privaat	1.271.012	-	-	1.271.012	1.271.012	-	-	1.271.012
2.1.1.3.3	Reserve dienstwoning	10.732	8.865	-	19.597	19.597	8.519	-	28.116
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		1.309.738	-19.129	-	1.290.609	1.290.609	8.519	-	1.299.128
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	91.494	174.178	-8.568	-	257.104	124.004	80.474	52.626
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		91.494	174.178	-8.568	-	257.104	124.004	80.474	52.626
Toelichting Voorzieningen groot onderhoud									
Groot onderhoud per 31-12-2023		415.486							
Effect stelselwijziging		-415.486							
Groot onderhoud per 1-1-2024		<u>-</u>							
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	115.500	-	-	115.500	93.539	21.961	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	91.494	58.678	-8.568	-	141.604	30.465	58.513	52.626
Totaal personele voorzieningen		91.494	174.178	-8.568	-	257.104	124.004	80.474	52.626
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren		182.819		101.084				
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		395.080		360.774				
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		95.790		90.635				
<i>Subtotaal overige schulden</i>						673.689		552.493	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		-		45.200				
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		231.888		235.734				
2.4.17	Vakantiegeld		246.057		237.881				
2.4.19	Overige overlopende passiva		366.688		544.008				
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						844.633		1.062.823	
Totaal Kortlopende schulden			<u>1.518.322</u>		<u>1.615.316</u>				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Biga	01-01-25	31-12-25	12	15.403	15.403	-	-	15.403
2	Konica Minolta (De Lage Landen)	01-10-22	01-10-27	60	904	10.843	18.975	-	29.818

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.497.226		8.328.462		8.103.037	
	Totaal rijksbijdragen		8.497.226		8.328.462		8.103.037
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	673.584		409.767		1.136.692	
	Totaal overige subsidies		673.584		409.767		1.136.692
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		238.139		195.000		241.248
	Totaal Rijksbijdragen		9.408.949		8.933.229		9.480.977
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	3.897		-		14.215	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		3.897		-		14.215
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	24.920		22.450		22.738	
3.5.9	Catering	43.248		40.000		51.722	
3.5.10	Overige	400.721		395.750		392.390	
	Totaal overige baten		468.889		458.200		466.850

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.682.285		7.004.780		5.419.667	
4.1.1.2	Sociale lasten	851.169		-		1.059.488	
4.1.1.5	Pensioenpremies	800.546		-		756.069	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		7.334.000		7.004.780		7.235.224
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	174.178		-		-	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-48.386	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	80.972		92.000		93.065	
4.1.2.3	Overige	50.351		291.000		205.228	
	Totaal overige personele lasten		305.501		383.000		249.907
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-73.777		-		-160.085	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-73.777		-		-160.085
	Totaal personeelslasten		7.565.724		7.387.780		7.325.046

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 73,48 fte in (2023: 73,19). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	56	56
Ondersteunend personeel	16	16
Totaal gemiddeld aantal werknemers	73	73

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	369.351		394.568		363.664	
	Totaal afschrijvingen		369.351		394.568		363.664

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	84.316		90.000		97.632	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	55.660		35.000		18.925	
4.3.4	Energie en water	104.979		153.750		129.222	
4.3.5	Schoonmaakkosten	179.953		178.500		169.794	
4.3.6	Belastingen en heffingen	17.955		13.000		17.850	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		130.667	
4.3.8	Overige	22.279		25.000		30.780	
	Totaal huisvestingslasten		465.142		495.250		594.870

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	84.097		61.450		75.246	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.021		1.500		7.472	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	471.623		487.800		441.930	
4.4.5	Overige	618.256		561.400		600.771	
	Totaal overige lasten		1.175.997		1.112.150		1.125.419

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten *	52.268		41.250		47.740	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	31.829		20.200		27.506	
	Totaal administratie en beheerlasten		84.097		61.450		75.246

* In 2024 zijn alle vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht onder de Administratie en beheerslasten opgenomen.
In 2023 is een deel van de vergoedingen onder de loonkosten opgenomen.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	31.829		20.200		27.506	
	Totaal kosten instellingsaccountant		31.829		20.200		27.506

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16.757		5.000		13.780	
6.1.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en ef	70		-		-	
	Totaal financiële baten		16.827		5.000		13.780

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		313.829
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	8.519	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		8.519
	Totaal resultaat		<u>322.348</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
DUS-I Subsidie heterogene brugklassen	SHB210286	8-02-2022	Ja
DUO lerarenbeurs 2023-2024	ABLTINS-387306	20-06-2023	Ja
DUO lerarenbeurs 2023-2024	ABLTINS-388845	20-06-2023	Ja
DUO lerarenbeurs 2024-2025	ABLTTOE-2015058	18-06-2024	Onderhanden
DUO lerarenbeurs 2024-2025	ABLTTOE-2016040	18-06-2024	Onderhanden
DUO lerarenbeurs 2024-2025	ABLTTOE-2019986	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	G. Looijsschelder
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.161
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.577
<i>Subtotaal</i>	€	<u>154.738</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>154.738</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	126.244
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.677
<i>Subtotaal</i>	€	<u>147.921</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	159.000
Bezoldiging	€	<u>147.921</u>

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	E. Koplms	E. Koplms	B.J.G. Grievink	A.J. Wolthers	P.M.A. Cornelt	E. Aalsma	J.T. de Mare	E. de Leeuw	L Stevenson
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid		Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024		01-01	01-01	01-01	01-01		01-01	01-04	01-04
Einde functievervulling in 2024		31-12	13-03	31-12	31-12		31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	4.500	€	706	€	3.500	€	3.500	€	2.625	€	2.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.832	€	3.311	€	16.600	€	16.600	€	12.473	€	12.473
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	-	€	4.500	€	706	€	3.500	€	3.500	€	-	€	3.500	€	2.625	€	2.625
---	---	---	-------	---	-----	---	-------	---	-------	---	---	---	-------	---	-------	---	-------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	-
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gegevens 2023

Functiegegevens		Lid	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Voorzitter		Lid
Aanvang functievervulling in 2023		01-01	01-05		01-01		01-01		01-01		01-01		01-01
Einde functievervulling in 2023		14-03	31-12		31-12		31-12		31-12		14-03		31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	4.167	€	3.500	€	3.500	€	2.333	€	1.500	€	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	3.180	€	16.009	€	15.900	€	15.900	€	15.900	€	4.770	€	15.900

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Statutaire naam:	Stichting Jordan Montessori Lyceu
Juridische vorm:	Stichting
Vestigingsplaats:	Zeist
Nr. Bevoegd gezag:	76753
Nr. Handelsregister:	41178565
Webadres:	

Adres:	Jordanlaan 3 3706 TE Zeist
Telefoonnummer:	030-6954708
Emailadres:	Rector@Jordanmlu.nl
RIO instellingscodes:	02TH

E. Kopmels
Voorzitter Raad van Toezicht

L. Stevenson
Lid Raad van Toezicht

A.J. Wolthers
Lid Raad van Toezicht

P.M.A. Cornelissen
Lid Raad van Toezicht

J.T. de Mare
Lid Raad van Toezicht

E. de Leeuw
Lid Raad van Toezicht

G Looijsschelder
Directeur-bestuurder

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat