



Montessori
Lyceum
Utrecht

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2025-2026

Inhoud

Inleiding.....	4
Onderwijsdoelen	4
Zelfstandigheid.....	4
Maatschappelijke verantwoordelijkheid.....	4
Creativiteit.....	4
Gelijkwaardigheid.....	4
Twee stromen	5
H/v-klas.....	5
V-plusklas	5
Schoolresultaten	5
Doorstroomsnelheidoverzicht 2018 t/m 2025.....	6
Dag- & jaarindeling.....	7
Dagindeling.....	7
Jaarindeling	9
Vakanties	10
Onderwijstijd	10
Lesuitval.....	11
Kwaliteitszorg.....	11
Leerlingparticipatie	11
Vrijwillige ouderbijdrage	12
Zelfwerkzaamheid	12
Begeleiding.....	12
Extra schoolactiviteiten.....	12
Financiële controle vrijwillige ouderbijdrage.....	12
Draagkracht.....	13
Andere uitgaven	13
Klachtenregeling.....	14
Schoolregels & leerlingenstatuut	15
Schoolregels	15
Leerlingenstatuut	15
Veiligheid	15
Verzuimbeleid	16
Bijzonder verlof	16
Ongeoorloofd verzuim	16

Ondersteuningsaanbod	17
Inleiding.....	17
Twee niveaus van onderwijsondersteuning.....	17
Basisondersteuning	17
Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen	18
Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur	18
Basisondersteuning	18
Procedure basisondersteuning	19
Extra ondersteuning	20
Procedure extra ondersteuning	20
Samenwerkingsrelaties met ketenpartners	21
Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs	21
Procedures	22
Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband	22
Regelingen op landelijk niveau	23
Toelating tot de brugklas.....	23
Toelating ‘tussentijdse leerlingen’	23
Aanmeldingsprocedure tussentijdse leerlingen.....	23

Inleiding

Deze schoolgids van het Jordan MLU wordt ieder schooljaar herzien. De gids geeft onder andere een overzicht van onze onderwijsdoelen, de schoolresultaten, de leerlingbegeleiding en het absentiebeleid.

Naast het schoolboekje hebben we ook een Schoolplan. Dit schoolplan beschrijft hoe het Jordan het onderwijs verder ontwikkelt de komende jaren. Onze onderwijsvisie, de maatschappelijke context en de financiële beperkingen komen hier samen.

Onderwijsdoelen

Het Jordan (voluit: het Jordan – Montessori Lyceum Utrecht) leidt leerlingen op voor een havo- of vwo-diploma. Maar we willen meer dan alleen maar goed vakonderwijs bieden. Als montessorischool willen we naast goed vakonderwijs ook bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Onze montessoriaanpak zie je terug in vier kernwaarden: zelfstandigheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid, creativiteit en gelijkwaardigheid.

Zelfstandigheid

Doel van ons onderwijs is leerlingen zelfstandigheid bij te brengen, want alleen iemand die op eigen benen staat, kan zijn talenten ontplooien. Om dat te bereiken is het Jordanonderwijs zoveel mogelijk toegesneden op de interesses, de mogelijkheden en het werktempo van de individuele leerling. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden (bijvoorbeeld wanneer doe je welke proef), zodat ze kunnen leren van hun fouten. Natuurlijk gooien we leerlingen niet in het diepe. Docenten en mentoren helpen leerlingen stap voor stap zelfstandig te worden.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Wij willen leerlingen een respectvolle omgang met anderen en hun omgeving bijbrengen. Waarom? Omdat dat bijdraagt aan een veelzijdige ontwikkeling van leerlingen en aan een betere maatschappij. Elk jaar doen leerlingen een aantal uur maatschappelijk werk. In het eerste jaar kan dat *next door*, bijvoorbeeld boodschappen doen voor een bejaarde buurvrouw. In de tweede werken leerlingen een week als vrijwilliger bij een maatschappelijke organisatie. Daarnaast behandelen we lesstof aan de hand van concrete maatschappelijke problemen. Bovendien leren we leerlingen hoe ze kunnen samenwerken en hoe ze elkaar kunnen helpen.

Creativiteit

Om de talenten van leerlingen te ontwikkelen, stimuleert het Jordan creativiteit. Een leerling is meer dan hoofd alleen. Hart en handen moeten ook aan bod komen. In zowel onder- als bovenbouw bieden we creatieve vakken aan (zoals ckv, beeldende vorming, muziek en drama). Ons onderwijs wil bij alle vakken de verbeeldingskracht prikkelen, leerlingen zelf laten creëren en leren om *out of the box* te denken. Daarbij horen ook vakoverstijgende projecten, waarbij het denken en doen van de leerling wordt gestimuleerd en gecombineerd.

Gelijkwaardigheid

Als je oud-leerlingen vraagt wat hen het meest is bijgebleven van hun Jordantijd, noemen ze bijna zonder uitzondering de laagdrempelige, informele, maar respectvolle relatie tussen leerlingen en medewerkers. Leerlingen kunnen zich alleen ontplooien in een ontspannen en respectvol klimaat. Ze moeten zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen. Dus behandelen medewerkers hen op basis van gelijkwaardigheid. Ook in de verhouding tussen leerlingen onderling voeren respect en tolerantie de boventoon.

Twée stromen

De onderbouw van het Jordan heeft twee stromen. We hebben v-plusklassen voor excellente vwo-leerlingen en we hebben h/v-klassen. Dit zijn gemengde klassen waarin we lesgeven aan vwo'ers, havisten en leerlingen die er baat bij hebben hun keuze tussen havo en vwo nog even uit te stellen.

H/v-klas

Leerlingen in de h/v-klassen blijven drie jaar lang bij elkaar in dezelfde lesgroep. In de loop van die drie jaar vindt de determinatie plaats en bepalen leerlingen of ze de havo-leerweg dan wel de vwo-leerweg doen. Tijdens de eerste twee jaar volgen de h/v-leerlingen in principe hetzelfde programma (al kunnen leerlingen voor wie dat echt nodig is, al in de loop van de tweede klas op de havo-leerweg overstappen, zonder van klas te wisselen). De meeste leerlingen stellen die keuze echter uit tot de derde. In de derde kan -binnen dezelfde klas- op elk moment gekozen worden voor de havo-leerweg. Op deze manier kan elk leerling tot de meest zorgvuldige keuze komen.

V-plusklas

Leerlingen hebben in de v-plusklas een extra vak: onderzoeksvaardigheden (OV). Wekelijks is er een blokkur ov, waarbij leerlingen een pensum lang werken aan een vakoverstijgend project. Vanwege ov hebben v-plusleerlingen wekelijks twee uur minder de tijd voor de gewone lesstof dan leerlingen uit de h/v-klassen. Net als de h/v-leerlingen zitten leerlingen uit de v-plusklas drie jaar lang in dezelfde lesgroep.

Schoolresultaten

Welke resultaten boekt het Jordan? Ons streven is: leerlingen niet onnodig laten doubleren en bovengemiddeld scoren op eindexamenresultaten. In het onderstaande overzicht staat voor elk leerjaar hoeveel procent van de leerlingen direct doorstroomt naar een hoger leerjaar.

In het schooljaar 2024/25 lag het slaagpercentage in 5havo op 99 % en in 6vwo op 95 %. Onze slaagpercentages liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Hetzelfde geldt voor de doorstroomcijfers. Dit schooljaar hebben twee 6v-leerlingen en een 5h-leerling de school zonder diploma verlaten.

Vergeleken met andere scholen is vooral de doorstroom in de bovenbouw hoog. Wat doorstroom in de onderbouw betreft, is het verschil met andere scholen kleiner. Dat heeft te maken met het feit dat we leerlingen in de onderbouw nieuwe vaardigheden aanleren, zoals het zelf plannen van je werk. Van die vaardigheden profiteren ze vervolgens in de bovenbouw.

Doorstroomsnelheidoverzicht 2018 t/m 2025
onvertraagd van leerjaar naar volgend leerjaar

in %	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	'23-'25
1 h/v	98	98	97	97	97	100	99	95	97,6
1 v-plus	100	100	100	98	100	100	100	100	100
2 h/v	86	88	94	96	93	91	92	89	89,3
2 v-plus	93	98	98	95	100	98	97	97	96,3
3 h/v	93	88	91	87	95	92	91	93	90,6
3 v-plus	98	95	97	97	97	95	97	100	96,6
4 h	76	82	86	69	84	88	83	89	81,3
5 h	99	85	97	93	94	98	87	92	93,6
4 v	90	83	77	78	84	81	83	92	83,3
5 v	92	94	90	87	91	95	94	95	90,3
6 v	95	95	95	96	98	100	88	99	95,3

Dag- & jaarindeling

Dagindeling

Onze lessen duren 65 minuten. Elke dag (behalve op dinsdag) is er 's morgens het derde uur en 's middags het zesde uur een keuzeles van 60 minuten. De keuzeles in de ochtend is voor iedereen verplicht. In de middag is de keuzeles vrijwillig. Tijdens de keuze –vandaar de naam- kunnen de leerlingen zelf kiezen bij welk vak / welke docent ze werken. Elke leerling heeft wekelijks een werkbespreking (WB) met zijn mentor.

Maandag, Woensdag, Donderdag en Vrijdag:

08.15 – 08.35	WB-moment
08.40 – 09.45	lesuur 1
09.45 – 10.00	PAUZE
10.05 – 11.10	lesuur 2
11.10 – 12.10	lesuur 3 – keuze
12.10 – 12.40	PAUZE
12.45 – 13.50	lesuur 4
13.55 – 15.00	lesuur 5
15.00 – 15.10	PAUZE
15.15 – 16.15	keuze + WB-moment

Dinsdag:

08.15 – 08.30	WB-moment
08.40 – 09.45	proevenuur
09.45 – 10.00	PAUZE/WB-moment
10.05 – 11.10	lesuur 2
11.15 – 12.20	lesuur 3
12.20 – 12.50	PAUZE/WB-moment
12.55 – 14.00	lesuur 4
14.05 – 15.10	lesuur 5
15.10 – 15.30	WB-moment

Jaarindeling

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden (pensa) die worden afgesloten met een inloopweek. In die inloopweek vinden de leerlingenvergaderingen en schoolexamens plaats. In deze week zijn de lessen ingekort tot veertig minuten. Leerlingen kunnen zich inroosteren voor deze lessen.

In inloopweken duren de lessen 40 minuten:

08.40 – 09.20	keuze 1
09.25 – 10.05	keuze 2
10.05 – 10.15	PAUZE
10.20 – 11.00	keuze 3
11.05 – 11.45	keuze 4
11.45 – 12.10	PAUZE
12.15 – 12.55	keuze 5
13.00 – 13.40	keuze 6
13.40 – 13.50	PAUZE
13.55 – 14.35	keuze 7
14.40 – 15.20	keuze 8
15.20 – 15.30	PAUZE
15.35 – 16.15	keuze 9
16.20 – 17.00	keuze 10

Vakanties

Herfstvakantie: zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025

Kerstvakantie: zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026

Krokusvakantie: zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026

Tweede Paasdag: maandag 6 april 2026

Meivakantie: zaterdag 25 april t/m zondag 10 mei 2026

Nota bene: op vrijdag 8 mei 2026, in de meivakantie, start het Centraal Eindexamen voor 5havo en 6vwo

Hemelvaart: donderdag 14 mei t/m zondag 17 mei 2026

Pinksteren: zaterdag 23 mei t/m maandag 25 mei 2026

Zomervakantie: zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2026

Slotweek (onder andere inleveren boeken en diploma-uitreiking): maandag 13 juli tot en met vrijdag 17 juli 2026

Onderwijstijd

De onderstaande lessentabel geeft een overzicht van het aantal lessen per vak in de onderbouw. Het aantal lesuren voor een vak kan per periode verschillen. Om een voorbeeld te geven: het vak Nederlands heeft in de eerste klas vier periodes lang twee lesuren per week voor een totaal van acht periodelessen.

Leerjaar	1	2	3
Nederlands	8	8	8
Engels	8	5	6
Duits	–	7	7
Frans	8	6	4
Geschiedenis	5	5	6
Aardrijkskunde	5	4	5
Wiskunde	8	8	9
Natuurkunde	–	6	7
Scheikunde	–	–	5

Biologie	4	6	4
Economie	–	–	5
Muziek	4	4	2
Drama	3	3	–
beeldende vormgeving en techniek	8	3	2
lichamelijke opvoeding	8	8	7
Studieles	8	4	2

Lesuitval

In de onderbouw kent het Jordan vrijwel geen lesuitval. Als een docent afwezig is, vangt een andere docent de klas op tijdens een zogeheten stipuur (alleen het eerste lesuur van derde klassen wordt niet gestipt). Bovenbouwers met lesuitval kunnen voor zelfstudie terecht in D-gang of mediatheek.

Kwaliteitszorg

Het Jordan werkt met multidisciplinaire docententeams die stap voor stap volgens de methode LeerKracht werken aan verbetering van het onderwijs voor een hele jaarlaag. De schoolleiding van het Jordan hanteert de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) om processen steeds beter te stroomlijnen.

Leerlingparticipatie

De betrokkenheid van leerlingen op het Jordan is groot. We hebben een actieve leerlingenraad, SOS genaamd. Voor alle belangrijke beslissingen wordt het SOS geraadpleegd. Leerlingen hebben ook een sollicitatiecommissie. Een gesprek met die sollicitatiecommissie maakt onderdeel uit van elke sollicitatie. Het oordeel van leerlingen in het aannamebeleid weegt zwaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het Jordan MLU vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten en voor specifieke, aanvullende onderdelen van het montessori-onderwijs.

Ouders van het Jordan ontvangen jaarlijks een verzoek voor betaling van deze vrijwillige ouderbijdrage; de vrijwillige ouderbijdrage is inkomensafhankelijk en er wordt ook rekening gehouden met het aantal kinderen uit één gezin op school. De hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is besproken met de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad van het Jordan. De MR heeft er daarna ook mee ingestemd.

Als ouders deze vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) voldoen, mag een kind vanzelfsprekend toch aan alle extra activiteiten deelnemen en gebruik maken van de extra montessori-faciliteiten. Geen enkele leerling van het Jordan wordt dus uitgesloten van de extra activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kan het Jordan extra invulling geven aan zijn montessorikarakter. De ouderbijdrage wordt aan drie dingen besteed: zelfwerkzaamheid, begeleiding en bijzondere activiteiten (zoals excursies, kampen en buitenlandse cultuurreizen).

Extra activiteiten en faciliteiten vanuit het montessori-curriculum:

Zelfwerkzaamheid

Jordandocenten maken extra montessori-materiaal, zodat leerlingen zelfstandig in eigen tempo kunnen werken, bijvoorbeeld: studiewijzers en extra proeven. Ook beschikt het Jordan over een aparte ruimte, de Jordavilla, waar leerlingen onder begeleiding schoolwerk kunnen maken. Verder gaat een deel van de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage naar extra inzet van de toa's (technische onderwijs assistenten bij biologie, natuurkunde en scheikunde), waardoor leerlingen zelfstandig en op zelfgekozen momenten onderzoek en proefjes kunnen doen.

Begeleiding

De kern van het montessori onderwijs vormt zelfwerkzaamheid. Om dit mogelijk te maken wordt elke leerling door een individuele mentor persoonlijk begeleid. Dit individueel mentoraat komt bovenop het (standaard) groepsmentoraat in de onderbouw en de begeleiding van specifieke ondersteuning in de bovenbouw (zoals loopbaanoriëntatie). Het individueel mentoraat met wekelijkse werkbesprekingen ten behoeve van het welzijn en de studievoortgang vergt een extra inzet van docenten.

Extra schoolactiviteiten

Ons programma is rijk aan excursies om het onderwijs in de diverse vakken extra leuk en leerzaam te maken. Daarnaast hebben we voor de onderbouw jaarlijks een kampweek ingeroosterd. Voor de vierde klassen staat een cultuurreis op het programma. Bovendien hebben we een schoolmusical. Ten slotte kennen we, voor alle klassen, behalve de eindexamenklassen, een projectweek waarin bijzondere activiteiten worden georganiseerd, zoals theater- en kunstprojecten onder de noemer *Art First* (1e klas), vakoverstijgende projecten (3e klassen & 5V) en stages (2e klassen & 4H en 4V).

Financiële controle vrijwillige ouderbijdrage

Het toezicht op de vrijwillige ouderbijdrage is onderdeel van de algehele financiële controle. Jaarlijks worden een begroting en een jaarrekening opgesteld waarin de inkomsten en uitgaven worden gesplitst naar overheid en ouders. Deze worden ter instemming voorgelegd aan de MR.

Draagkracht

De vrijwillige ouderbijdrage is inkomensafhankelijk. Ook wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen uit een gezin..

Andere uitgaven

Buiten de ouderbijdrage probeert het Jordan zo min mogelijk beroep te doen op de ouderlijke portemonnee. Behoudens de vrijwillige winterreis (die niet verplicht is en geen onderdeel uitmaakt van het lesprogramma) en laptop omvat de ouderbijdrage alle andere excursies/reizen, alsmede montessori-ondersteunende activiteiten.

Klachtenregeling

Ook op het Jordan gaat wel eens wat fout. Graag bespreken we met ouders en/of leerlingen hoe eventuele problemen het best opgelost kunnen worden. Uitgangspunt daarbij is dat we problemen zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen. Dus heeft een leerling een probleem met een docent, dan bespreekt hij dat eerst met de docent in kwestie. Levert dat niks op, dan kan hij de mentor inschakelen. Leidt dat evenmin tot resultaat, dan kan de coördinator ingeschakeld worden.

Voor de ernstiger gevallen is er een klachtenregeling. Deze regeling maakt duidelijk wat er moet gebeuren als leerlingen, ouders of medewerkers een klacht hebben. De klachtenregeling is te vinden op onze website. Als iemand een klacht heeft, kan de interne of externe vertrouwenspersoon worden benaderd. Zij kunnen de klager informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.

Het Jordan is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC),
Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 – 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl, W: www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten over pesten of (seksuele) intimidatie bestaan aparte procedures. Op onze website is het Pestprotocol en ongewenst gedrag Jordan MLU te vinden.

Naast de klachtenregeling kent het Jordan ook een klokkenluidersregeling. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen van de klokkenluidersregeling gebruik maken bij ernstig vermoeden van een misstand. De Klokkenluidersregeling Jordan MLU is te vinden op de website.

Verder heeft het Jordan een integriteitscode. De Integriteitscode Jordan MLU is te vinden op de website.

Schoolregels & leerlingenstatuut

Schoolregels

In een schoolgemeenschap met meer dan 1000 mensen ontkom je er niet aan met elkaar afspraken te maken hoe we met elkaar en met onze spullen omgaan. Hoofdregel op het Jordan is dat iedereen – medewerkers én leerlingen – zich verantwoordelijkheid voelt voor elkaar en voor het wel en wee van de school. De werksfeer op het Jordan MLU bepalen we met elkaar. Als uitgangspunt voor een goede sfeer stellen we: behandel anderen zoals je zelf ook graag behandeld wilt worden.

Op de website vind je in het document Schoolafspraken Jordan MLU een overzicht van schoolafspraken binnen het Jordan MLU.

Dat betekent onder andere: niet eten in de lokalen, niks moedwillig vernielen en geen gebruik van alcohol, nicotine of andere drugs op het schoolterrein.

Voor het gebruik van mobiele telefoons gelden aparte regels Zie: Regels mobiele telefoons.

Leerlingenstatuut

Soms is het voor leerlingen handig te weten wat je rechten en plichten zijn. Die vind je in het leerlingenstatuut Jordan MLU (versie 6-4-2023) op de website. Daar zie je algemene rechten (bijvoorbeeld het recht op aandacht en inzet van je docent of vrijheid van meningsuiting) en plichten (je moet lessen volgen), maar ook specifiekere rechten (bijvoorbeeld over het aantal peilproeven dat afgenomen mag worden) en plichten (gymkleding dragen tijdens lo).

Veiligheid

Het Jordan wil een veilige omgeving voor leerlingen zijn. Alleen een leerling die zich prettig voelt kan tot zijn recht komen. Ouders en leerlingen met vragen over sociale veiligheid kunnen bij onze zorgcoördinator terecht. Deze coördineert ook het anti-pestbeleid. Pesten krijgt veel aandacht in de studielessen en het mentoraat. Zo nodig heeft de school ook een pestprotocol en een protocol digitaal pesten. Jaarlijks bevraagt het Jordan leerlingen hoe zij de school ervaren. Daaruit blijkt stevast dat leerlingen de school als aanmerkelijk veiliger ervaren dan het landelijk gemiddelde. Naast sociale veiligheid bekommert het Jordan zich overigens ook om de fysieke veiligheid van leerlingen. Zo zijn er regelmatig brandoefeningen.

Verzuimbeleid

Bijzonder verlof

Scholen mogen niet zomaar verlof geven, voor bijvoorbeeld vakantie onder lestijd. De Leerplichtwet stelt strikte eisen aan luxe verzuim. Formeel moet u een verzoek tien weken van tevoren schriftelijk bij de coördinator van de desbetreffende jaarlaag indienen. Deze kan verlof “vanwege gewichtige omstandigheden” goedkeuren, bijvoorbeeld als het gaat om het huwelijk of de begrafenis van een eerstegraads bloedverwant. In andere gevallen verbiedt de wet luxe verzuim. Zo mag de school geen vrij geven: om familie in het buitenland te bezoeken, om een huwelijksfeest over de grens bij te wonen, om verkeersdrukte rond vakanties te vermijden, om familievakantie onder schooltijd te houden of om deel te nemen aan sportevenementen. Geeft de jaarlaagcoördinator toestemming voor bijzonder verlof, dan moet dit vooraf aan de absentiebewaker worden gemeld.

Ongeoorloofd verzuim

Jordanleerlingen worden geacht alle lessen en alle eerste keuzes te volgen. Zonder geldige reden voor absentie is sprake van ongeoorloofd verzuim. Wie zonder melding een les (of verplichte keuze) mist, krijgt daarvan bericht via Magister. De dag na het verzuim, meld je je om 15:00 uur op de D-gang om daar tot 16:30 uur te blijven werken. Doe je dat niet uit eigen beweging, dan kan de absentiebewaker je meerdere keren laten nablijven. Ouders die willen weten hoe vaak hun kind te laat of absent was, kunnen dat in Magister vinden.

4/8/12/16-maatregel bij ongeoorloofd verzuim

Bij **4 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden en wordt er een brief naar de ouders gestuurd.

Bij **8 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, worden de ouders en leerling door de jaarlaagcoördinator uitgenodigd en wordt medegedeeld dat de leerplichtambtenaar wordt ingelicht bij 12 keer.

Bij **12 keer en 16 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, wordt er een melding naar leerplicht gedaan. En worden ouders door de jaarlaagcoördinator hiervan op de hoogte gebracht. Leerplicht neemt zo nodig actie. In het uiterste geval wordt er door leerplicht een proces verbaal opgemaakt of een HALT-verwijzing opgelegd. Op de website is het volledige verzuimprotocol terug te lezen.

Ondersteuningsaanbod

Inleiding

Het ondersteuningsaanbod geeft aan welke onderwijsondersteuning het Jordan kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Zo worden jongeren het best voorbereid op een vervolgonderwijs en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

Het ondersteuningsaanbod geeft niet alleen de mogelijkheden maar ook de grenzen van deze ondersteuning aan. Voor ouders die een passende onderwijsplek zoeken voor hun kind biedt het ondersteuningsaanbod belangrijke informatie. Ook partners van de school, zoals de basisscholen, andere v(s)o-scholen, leerplek en jeugdhulp, geeft het duidelijkheid over wat zij kunnen verwachten van het Jordan. Medewerkers, ouders en leerlingen hebben via de medezeggenschapsraad advies gegeven bij het opstellen van het ondersteuningsaanbod.

Twee niveaus van onderwijsondersteuning

In aansluiting op de wettelijke regelgeving en bekostiging kent het Jordan MLU twee niveaus van onderwijsondersteuning:

- Basisondersteuning;
- Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is het ondersteuningsaanbod dat voor alle leerlingen beschikbaar is. Dat betekent overigens niet dat alle leerlingen dit ook nodig hebben en gebruiken. Basisondersteuning verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Concreet betekent dit het volgende.

Het Jordan:

- signaleert preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen.
- heeft of ontwikkelt een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen.
- heeft of ontwikkelt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel ondergemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen
- zorgt - binnen grenzen van redelijkheid - voor toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege fysieke beperkingen.
- beschikt over (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van

gedragsproblemen.

- past een protocol toe voor medische handelingen.
- beschrijft op welke wijze de school samenwerkt met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.

Basisondersteuning wordt voor een deel vanzelf en aangepast aan de behoefte van de leerling aangeboden op signalering door leerkracht en mentor.

Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen

De extra ondersteuning begint waar de basisondersteuning eindigt. De extra ondersteuning is het ondersteuningsaanbod dat voor sommige leerlingen nodig is. Het vertrekpunt is de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school gaat niet uit van 'labels' en 'etiketten'. Er is dus ook geen standaard lijstje van arrangementen, er is meer sprake van maatwerk.

Het kan zijn dat Het Jordan het gewenste arrangement niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders gekozen worden voor een verwijzing naar een school die wel de mogelijkheden heeft om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling..

Arrangementen kunnen verschillen in:

- Mate van individualisering: het kan gaan om een (geheel) individueel arrangement of een (deels) groepsgewijs arrangement.
- Duur: arrangementen kunnen korter of langer duren.
- Intensiteit: een arrangement kan meer of minder intensief zijn.
- Aantal betrokkenen: het kan zijn dat de ondersteuning geleverd wordt door of een vakdocent, vakdocenten gezamenlijk of door de mentor van de leerling. Het kan ook zijn dat meer specialistische functionarissen betrokken worden zoals de orthopedagoog, de counselor, de dyslexieconsulent en/of de consulent (meer)begaafde leerlingen. Het is ook mogelijk dat er ondersteuning van buiten wordt aangevraagd. Het kan dan gaan om ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugd-ggz e.d.

Bij de beslissing om een individueel ondersteuningsarrangement in te zetten wordt een bepaalde procedure gevolgd; zie paragraaf 4.2.1.

Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de leerling en de ouders.

Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur

Basisondersteuning

Het individuele mentoraat

Elke Jordanleerling heeft een eigen mentor. Wekelijks is er 'werkbijeenkomst' (WB) tussen leerling en mentor. De mentor fungeert als spil in de leerlingbegeleiding. De houdt in de gaten of het goed gaat met de leerling. Hij of zij helpt de leerlingen met plannen en coacht hem of haar om zelfstandiger te worden en nieuwe vaardigheden op te doen. Ook het welzijn van de leerling

wordt besproken in de WB. De mentor begeleidt de leerling en de klas als groep. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke en eerst aanspreekbare voor leerlingen, ouders, docenten, afdelingsleiding, management en externe organisaties.

Groepsmentoraat

In de eerste, tweede klas is er, naast het individuele mentoraat, ook groepsmentoraat. Wekelijks krijgen leerlingen een studieles over onderwerpen zoals de sfeer in de klas of omgaan met conflicten. Leerlingen uit de derde klas krijgen ook studielessen van hun groepsmentor, maar die lessen zijn gewijd aan de profielkeuze.

De jaarlaagcoördinator

De jaarlaagcoördinator coördineert de algemene zorg voor de leerlingen van zijn jaarlaag.

De consulent dyslexie

De consulent voor leerstoornissen als dyslexie en dyscalculie voert het dyslexiebeleid uit. Ouders en leerlingen kunnen bij haar terecht voor vragen.

Sucestraining

De succestraining is voor leerlingen met faalangst uit de onderbouw en bovenbouw. Leerlingen in het examenjaar kunnen deelnemen aan de examenvreestraining.

Studiecoach

Studiecoaching is voor leerlingen die achterstanden oplopen en dit zelf moeilijk kunnen oplossen. De basis is om een uitgebreidere planning te maken, waarop constant wordt gereflecteerd.

Leren leren

Leren leren is een vorm van ondersteuning voor leerlingen die vastlopen in hun leerstrategie. Afhankelijk van de hulpvraag gaan de leerlingen in groepjes oefenen met het maken van samenvattingen, slim woorden leren, hoofd- en bijzaken onderscheiden, soorten vragen formuleren etc.

Decaan

Onze decaan begeleidt leerlingen bij profiel-, studie- en beroepskeuze. Ook met vragen over andere schooltypes, toelatingsprocedures en studiefinanciering kunnen leerlingen bij hem terecht.

Vertrouwenspersonen

De school kent twee interne en externe vertrouwenspersonen. Leerlingen en personeelsleden kunnen bij hen terecht voor onderwerpen zoals discriminatie, seksuele intimidatie, pesten, miscommunicatie, racisme of agressie.

Procedure basisondersteuning

Leerlingen die in aanmerking komen voor basisondersteuning worden gesignaleerd door de mentor en/of de leerlingenbespreking. De ondersteuning dient laagdrempelig en toegankelijk te zijn om aan te melden. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt direct verwezen naar de gewenste ondersteuning. De leerling wordt aangemeld d.m.v. het aanmeldformulier voor leren leren, studiecoach en de succestraining.

Extra ondersteuning

De zorgmentor

Een zorgmentor is een mentor die een uitgebreidere werkbespreking met de leerling heeft om het schoolse functioneren te bespreken i.v.m. problematiek op onderwerpen zoals het sociaal emotioneel functioneren, de studievaardigheden en didactische ontwikkeling.

De schoolcounselor

De schoolcounselor biedt laagdrempelige, kortdurende hulp. De schoolcounselor werkt oplossingsgericht en probeert leerlingen in hun eigen kracht te zetten. Het betreft problemen van leerlingen die invloed hebben op hun welbevinden en het schoolse functioneren.

De consulent meer- en hoogbegaafden

Hoogbegaafde leerlingen met bijvoorbeeld motivatieproblemen en onderpresteren kunnen bij de consulent meer- en hoogbegaafden terecht. De duur van de ondersteuning is afhankelijk van de leerling en de ondersteuningsvraag. De consulent begeleidt leerlingen bij leerstrategieën, sociaal-emotionele kwesties vanuit het HB--perspectief, adviseert en begeleidt in het onderwijsprogramma (compacter/uitdagender/aangepast).

De orthopedagoog

De orthopedagoog kan binnen een school activiteiten verrichten op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering en evaluatie. De orthopedagoog werkt op basis van consultatie en adviseert afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator onderhoudt de externe contacten met het samenwerkingsverband, leerplicht, jeugdhulpverlening en de jeugdarts. De zorgcoördinator is het centrale aanspreekpunt voor basis- en extra ondersteuning voor leerlingen en adviseert de schoolleiding op het gebied van wet- en regelgeving.

Het Zorgadviesteam (ZAT)

We hebben een zorgadviesteam bestaande uit de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de jeugdarts, de jeugdmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen kunnen ook de counselor en/of de jeugdverpleegkundige aansluiten bij het ZAT. Het ZAT komt periodiek bijeen om actuele thema's te bespreken. In een enkel geval zal het ZAT leerlingen bespreken die veel absent zijn of sociaal-emotionele problemen hebben. Dankzij het multidisciplinaire ZAT zijn trends en ontwikkelingen goed te monitoren en is het lijntje met externe zorgverleners kort. Wanneer een leerling wordt besproken in het ZAT resulteert dit in principe in een plan van aanpak.

Procedure extra ondersteuning

Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning worden gesignaleerd door de mentor en/of de leerlingenbespreking. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt

verwezen naar de orthopedagoog. Hij/zij bekijkt samen met de leerling, de ouders en mentor welke ondersteuningsbehoefte er is en of dit intern of extern wordt ingezet.

Indien nodig wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld op basis van de hulpvraag en onderwijsbehoefte van de leerling. Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken en gehoord worden bij hun eigen leer- en ontwikkelproces. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling, gaan we in gesprek om hun wensen, zorgen en ervaringen te bespreken. We stimuleren leerlingen om mee te denken over hun leerdoelen en wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Deze input nemen we serieus en verwerken we – waar passend – in het OPP. Op deze manier krijgt de leerling een stem in het traject dat over hem of haar gaat. De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief staan beschreven in de wet en zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval en weergave van de belemmerende en bevorderende factoren).
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.
- een periodieke evaluatie.

Samenwerkingsrelaties met ketenpartners

Het Jordan werkt ook samen met de volgende specialisten (ketenpartners) van buiten de eigen school:

- De jeugdarts GGD,
- Psycholoog,
- Orthopedagoog,
- Samen Veilig,
- Centrum voor jeugd en gezin,
- GGZ,
- Leerplichtambtenaar.

Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs

In beginsel kan het Jordan MLU aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoet komen via de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de vorm van arrangementen.

Om een aantal redenen kan dat echter soms niet mogelijk zijn. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- Er is (zeer) specialistische expertise nodig om in de ondersteuningsvraag te voorzien die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden.
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning is redelijkerwijze niet inpasbaar binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school.
- De veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen kan niet (voldoende) gegarandeerd worden.

- Er is geen zicht op het behalen van een diploma.

De procedure is als volgt:

- In overleg besluiten ouders en zorgcoördinator om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen.
- Het schoolbestuur dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband.
- De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring).
- Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.
- Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs. De vso-school heeft vervolgens een eigen toelatingsbevoegdheid.

In deze gevallen ligt een plaatsing in een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand, waar de leerling wel passend onderwijs en passende ondersteuning kan ontvangen, eventueel in combinatie met behandeling vanuit jeugdzorg.

Besluitvorming over plaatsing in het vso gebeurt uiteraard altijd in zorgvuldig overleg met de ouders. De wet schrijft hierbij een bepaalde procedure voor, die leidt tot een zogeheten toelaatbaarheidsverklaring voor het vso. Deze procedure houdt de school uiteraard aan; zie ook www.swv-vo-zou.nl.

Procedures

Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband (swv) werkt door middel van het schoolmodel, waarbij scholen zelf een invulling kunnen geven aan de extra ondersteuning. Er is in het swv bewust niet gekozen voor centrale loketten en informatiepunten, omdat de afgelopen jaren al gebleken is dat in het overgrote deel van de gevallen in overleg met de school kunnen worden opgelost.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

Voor algemene en achtergrondinformatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl) en de landelijke website www.passendonderwijs.nl. Laatstgenoemde website bevat een uitgebreid onderdeel voor ouders en leerlingen.

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen voor onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen ook ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Regelingen op landelijk niveau

Er is een Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs die oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

Zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

Toelating tot de brugklas

Een leerling is toelaatbaar tot onze brugklas:

- als hij/zij een havo-, havo/vwo- of vwo-advies heeft meegekregen van de basisschool en
- als het onderwijskundig rapport of overige informatie geen informatie bevat waaruit blijkt dat de leerling op belangrijke belemmeringen in ons type onderwijs zal stuiten (zie 3.3).

Een leerling is toelaatbaar tot de v-plusklas:

- als hij/zij een hoog vwo-/gymnasiumadvies van de basisschool heeft dat wordt ondersteund met uitstekende scores in het leerlingvolgsysteem.

Nadere informatie over het aannamebeleid vindt u (na de kerstvakantie) op de website.

Toelating 'tussentijdse leerlingen

Regelmatig stromen leerlingen van andere middelbare scholen, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, maar ook omdat ze van school willen veranderen. De beslissing om zo'n leerling tussentijds toe te laten, baseren we onder andere op informatie van de vorige school en een gesprek met de leerling zelf.

In geval van bovenbouwleerlingen, behoort een gesprek met de schooldecaan tot de toelatingsprocedure.

Aanmeldingsprocedure tussentijdse leerlingen

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals omschreven in 3.2, kunnen een keuze maken voor onze montessorischool. Het Jordan vindt dat ook leerlingen die met extra ondersteuning het regulier onderwijs op onze school kunnen volgen, in principe toelaatbaar zijn.

Onderstaand de aanmeldingsprocedure wanneer een leerling, die extra ondersteuning behoeft, zich tussentijds wil aanmelden:

- Ouders melden zich bij zorgcoördinator aan voor een informatief gesprek, waarin onder meer de wens tot of noodzaak van extra zorg wordt besproken. Hierbij is de orthopedagoog aanwezig.
- Indien ouders zich na dit gesprek (willen) aanmelden, onderzoekt de

toelatingscommissie gegevens van ouders en toeleverende school om de zorgbehoefte preciezer in te schatten.

- Ouders worden uitgenodigd voor een toelatingsgesprek; in principe is de leerling hierbij. Tijdens dit gesprek wordt de mogelijkheid voor een onderwijsarrangement voor de leerling besproken. Als de school de nodige extra ondersteuning niet kan bieden, zoeken wij samen met de ouders naar een andere, passender school. Als wij de benodigde ondersteuning wel kunnen bieden, stellen wij -samen met ouders en leerling- het ontwikkelingsperspectief voor de leerling vast. Daarin worden de doelen voor de leerling, de handvatten voor de leraren en de vorm van de extra ondersteuning omschreven.
- De toelatingscommissie bestaat uit in ieder geval de coördinator van de jaarlaag en de zorgcoördinator. Bij een aanmelding in de bovenbouw is ook altijd de decaan betrokken.
- Voor een uitwerking van rechten en plichten van ouders en school verwijzen we naar de website www.passendonderwijs.nl.