

LEERLINGENSTATUUT 2023 - 2025 van het Jordan Montessori Lyceum Utrecht

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het bestuur. De MR mag voorstellen doen over verbetering van het statuut en moet ermee instemmen.

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de MR en alle geledingen en al dan niet gewijzigd, en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de MR. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de MR is het niet geldig.

De leerlingengeleding van de MR ging op 5 april 2023 akkoord met het nieuwe leerlingenstatuut.

R23-.....

Inhoud

A Algemeen:

- 1 Betekenis
- 2 Begripsbepaling
- 3 Leerlingenstatuut

B Regels over het onderwijs:

- 4 Inhoud van het onderwijs
- 5 Toetsing en beoordeling
- 6 Verslagen
- 7 Bevordering en zittenblijven
- 8 Opgegeven werk

C Regels over de school als organisatie en gebouw:

- 9 Toelating
- 10 Aanstelling van docenten en benoeming van het CvB
- 11 Vrijheid van meningsuiting
- 12 Vrijheid van uiterlijk
- 13 Mededelingenborden
- 14 Bijeenkomsten
- 15 Scholieren Ondersteunen Scholieren (S.O.S.)
- 16 Leerlingenregistratie en privacybescherming
- 17 Ongewenste intimiteiten
- 18 Aanwezigheid
- 19 Te laat komen
- 20 Strafbevoegdheden
- 21 Straffen en maatregelen

D Handhaving van het leerlingenstatuut:

- 22 Klacht

A Algemeen

Artikel 1: Betekenis

Dit leerlingenstatuut heeft als doel de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

- * probleemvoorkomend
- * probleemoplossend
- * willekeur-uitsluitend

Het statuut kan niet los worden gezien van:

- Het **Schoolplan**
- Het **Schoolboekje**
- **Regels voor leerlingen op het Jordan**
- **Klachtenregeling**
- **Intimidatie en ongewenste omgangsvormen**
- De **pensumboekjes** van de verschillende leerjaren
- Het **Examen- en bevorderingsreglementreglement** en het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

- * het (leren) dragen van eigen verantwoordelijkheid
- * het zelfstandig worden
- * het maken van eigen keuzen
- * wederzijds respect en tolerantie

Dat betekent dat alle leerlingen zich op elk moment mogen en kunnen beroepen op deze uitgangspunten. Als daaraan niet wordt voldaan, kunnen de leerlingen een klacht indienen volgens de bestaande klachtenregeling.

Deze uitgangspunten hebben de volgende consequenties: Leerlingen

hebben **recht** op:

- * behoorlijk onderwijs zoals omschreven in het Schoolplan
- * inzet, aandacht en respect van de medewerkers
- * vrijheid van meningsuiting
- * vrijheid van uiterlijk

met inachtneming van de **plichten**:

- * het volgen van de lessen
- * respect opbrengen voor andere leden van de schoolgemeenschap
- * het niet storen van de ander
- * zich in te spannen om lessen zo goed mogelijk te laten verlopen

Artikel 2 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. **School:** Jordan Montessori lyceum Utrecht, Jordanlaan 3, 3706 TE Zeist;
2. **Bevoegd Gezag:** College van Bestuur;
3. **Leerlingen:** Alle leerlingen van de school;
4. **Ouders:** De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
5. **College van Bestuur:** de rector-bestuurder
6. **Personeel:** Het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijs-ondersteunend personeel;
7. **Docenten:** Leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen;
8. **Geleding:** De ouders, leerlingen en het personeel;
9. **Subgeleding:** De geleding personeel bestaat uit 3 subgeledingen: Onderwijzend Personeel (OP), Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) en SL.
10. **Medezeggenschapsraad:** De medezeggenschapsraad (MR) van de school als bedoeld in de wet;
11. **Medezeggenschapsreglement:** Het reglement als bedoeld in de wet;
12. **Leerlingenraad (S.O.S.):** Een uit en door leerlingen gekozen raad;
13. **Schoolplan en Schoolgids:** schooldocumenten als bedoeld in de wet; de Schoolgids heet bij ons Schoolboekje;
14. **Inspectie:** De inspecteur die belast is met het toezicht op onze school;
15. **Mentor:** De leraar die de leerlingen individueel en/of in klasverband begeleidt bij hun studie en vorming;
16. **Proef:** Is de verzamelnaam voor de wijze waarop leerlingen getoetst kunnen worden, zoals: individuele proeven, klassikale proeven, peilproeven, luister- toetsen, en schoolexamens.
17. **Peilproef:** Een proef met als doel de leerling te peilen. Deze proef kan in principe niet worden herkanst en heeft een vast moment van afname.
18. **Week:** 5 schooldagen
19. **Vraagbeslisboom:** overzicht dat de route aangeeft om informatie te halen of een klacht te uiten;
20. **Klachtencommissie:** de klachtencommissie die een klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.

Om redenen van leesbaarheid worden slechts mannelijke woordvormen gebruikt.

Artikel 3 Leerlingenstatuut

1. Doel van het statuut is de vaststelling en de nadere uitwerking van de rechten en plichten van leerlingen voor zover niet in enig ander reglement is geschied. Drie manieren:
 - * probleemvoorkomend
 - * probleemoplossend
 - * willekeur-uitsluitend
2. Het statuut is bindend voor het College van Bestuur, ouders, leerlingen en personeel.
3. Vaststelling van het leerlingenstatuut, daaronder elke wijziging daarvan inbegrepen, vindt plaats door het Bevoegd Gezag.
4. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. Het Bevoegd Gezag legt elke wijziging van dit statuut voor aan de MR.
5. Het statuut is ter inzage op de website van de school.

B Regels over het onderwijs

Artikel 4 Inhoud van het onderwijs

1. Leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde leerplan en het lesrooster. Daaronder wordt verstaan:
 - Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - Goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - Keuze van geschikte schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal)
2. Als een docent, naar de mening van de leerling, zijn taak niet op behoorlijke wijze vervult, kan de leerling de weg, in artikel 22 beschreven, volgen.
3. De leerlingen zijn eveneens verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere strafmaatregel in gelijke verhouding met zijn overtreden. Voor zware strafmaatregelen verwijst de docent de leerling door naar de schoolleiding volgens artikel 21 van het leerlingenstatuut.
4. De lesstof moet redelijk over de pensia verdeeld worden.
5. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van de te volgen lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door het College van Bestuur.
6. Onze school heeft een driejarige brugperiode. Naast een of meer V+ klassen hebben we gemengde H/V-klassen. De determinatie voor HAVO of VWO vindt plaats in het 2e en 3e leerjaar. Keuze voor de HAVO is onomkeerbaar. Op de overgangsvergadering van 3HV kan de vergadering besluiten dat een leerling wel naar 4H, maar niet naar 4V wordt bevorderd.
7. De leerling stelt in overleg met de decaan en zijn mentor zijn pakketkeuze vast. Op grond van zijn studieresultaten kan de pakketkeuze door de docentenvergadering ontraden of verboden worden.
8. Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de geboden mogelijkheden van de school kan (met in achtneming van het bepaalde in lid 7) elke gewenste combinatie van vakken worden gekozen.

Artikel 5 Toetsing en beoordeling

1. Een proef, zoals wordt verstaan onder artikel 2, sub 16, telt mee voor de beoordeling op het verslag tenzij anders is aangegeven.
2. Bij het opgeven van een proef wordt op verzoek van de leerling duidelijk gemaakt, wat de betekenis daarvan is in het kader van de beoordeling. Bij proeven wordt van tevoren aangegeven welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen.
3. De leerlingen hebben het recht gecorrigeerd werk in te zien en te bespreken.
4. Leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop de gegevens voor een verslag tot stand komen.
Indien de inlichtingen door de leerling en/of de ouders onvoldoende worden geacht, of indien inlichtingen worden geweigerd kan de leerling (of de ouder) na contact te hebben opgenomen met de docent, resp. mentor, het CvB verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven.

5. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze aan de leerling, en zo nodig de ouders, toegelicht.
6. Verder gelden er de volgende specifieke regels voor de toetsing:
 - a. een klassikale proef wordt tenminste een week van tevoren opgegeven. Peilproeven in de bovenbouw, waar leerlingen zich op moeten voorbereiden, worden tenminste een maand van te voren opgegeven.
 - b. het tijdstip van een proef wordt in onderling overleg tussen docent en leerlingen vastgesteld. Bij ziekte van de docent geeft deze aan het CvB door of reeds geplande proeven al dan niet doorgaan. Deze meldt dit via Magister.
 - c. een leerling mag in principe niet meer dan één peilproef of 2 klassikale proeven per dag krijgen. Dit m.u.v. de proevendag.
 - d. een proef omvat in principe lesstof die minstens een week voor de datum waarop het proefwerk wordt afgenomen, door de docent is afgerond.
 - e. proeven worden door de docent in maximaal twee weken nagekeken, tenzij er overmacht in het spel is; dit ter beoordeling van het CvB.
 - f. elke proef kan worden nabesproken waarbij de leerling beschikt over de opgaven. De normen ter beoordeling worden desgevraagd meegedeeld en zo nodig toegelicht en het gemaakte werk wordt ter inzage gegeven.
 - g. werkstukken die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma en meetellen in het rapportcijfer, dienen van tevoren duidelijk te zijn toegelicht. Duidelijk moet zijn aan welke kwalitatieve normen het werkstuk moet voldoen: vormgeving, inhoud en taalgebruik. Tevens moet duidelijk zijn wanneer het werkstuk gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
 - h. indien de leerling het niet eens is met de beoordeling van een proef of werkstuk, heeft hij het recht op heldering van de docent te verkrijgen.
 - i. is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de procedure als beschreven in artikel 22 gevolgd worden.
 - j. leerlingen hebben recht op herkansing, tenzij van tevoren anders is aangegeven.
 - k. in geval van fraude vindt een gesprek plaats tussen docent en leerling en zal de leerling het betreffende onderdeel over moeten doen. De docent meldt de fraude bij het CvB. Bij ernstige vormen van fraude en bij herhaling kan door het CvB worden bepaald dat een leerling alle (of een deel van de) pensumonderdelen van het onderhavige vak in het betreffende leerjaar moet overdoen.
 - l. de eerste dag na een vakantie (herfst-, kerst-, krokus- en tulp-) mogen er geen proeven gegeven worden, tenzij in overleg tussen docent en leerling anders wordt overeengekomen.

Artikel 6 Verslagen

1. Een verslag geeft de ouders een overzicht van de vorderingen in alle vakken over een bepaalde periode. Het verslag is gericht aan de leerling en diens ouders.
2. Beoordelingen mogen alleen gebaseerd worden op geleverde prestaties en de manier waarop de leerling tot die prestaties gekomen is. De docent zal desgevraagd zijn beoordeling aan de leerling toelichten.
3. Een verslagbeoordeling dient op voldoende gegevens gebaseerd te zijn.
4. De leerling informeert zijn mentor ten behoeve van de voorbereiding van de leerlingenbespreking. De leerling heeft recht op een globaal mondeling verslag door

zijn mentor van hetgeen op de leerlingenbesprekingen over hem is besproken.

Artikel 7 Bevordering en zittenblijven

1. In de onderbouw worden leerlingen bevorderd die op de peildatum een gemiddelde pensumstand hebben gelijk aan of hoger dan 56 punten en van wie de kwaliteit van de resultaten toereikend is voor het HAVO/VWO niveau. Leerlingen met een gemiddelde pensumstand van 52 tot 56 punten zijn 'bespreekgevallen'. Afhankelijk van de omstandigheden kan de vergadering besluiten om de 'bespreekgevallen' te laten doubleren of toch tot bevordering over te gaan. Leerlingen met een gemiddelde pensumstand beneden de 52 punten per vak worden in principe niet bevorderd. In de bovenbouw moet een leerling om te kunnen worden bevorderd op de peildatum tenminste een gemiddelde pensumstand hebben van 52 punten, alle handelingdelen hebben afgerond en prognosecijfers hebben die voldoende zijn om het examen met succes te kunnen afronden.
2. Indien na een beslissing tot zittenblijven van een leerling op de dag erna voor 12.00 uur nieuwe relevante gegevens bekend worden, kan een revisievergadering worden gehouden (een en ander ter beoordeling van het CvB) Verdere regels m.b.t. het overgangsbeleid staan op de www.jordanmlu.nl.
3. Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen. De schoolleiding kan een leerling wel adviseren zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
4. Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.

Artikel 8 Opgegeven werk

1. Van leerlingen mag verwacht worden dat zij het aan hen opgegeven werk maken.
2. Docenten zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven werk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het werk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar gespreid.
4. Door docenten gecorrigeerd werk wordt aan de leerlingen teruggegeven, uiterlijk twee lesweken na inlevering door de leerlingen, tenzij er bijzondere omstandigheden gelden (e.e.a. ter beoordeling van het CvB).

C Regels over de school als organisatie en gebouw

Artikel 9 Toelating

1. Het Bevoegd Gezag, gehoord de MR, stelt de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling - anders dan een leerling uit groep 8 - kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
2. De decaan draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling (de zgn. zij-instromer) en zijn ouders.
3. Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de decaan (uit naam van het schoolbestuur) de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
4. De aspirant-leerling en de ouders kunnen bij het schoolbestuur vragen om een herziening van deze beslissing.
5. Het schoolbestuur kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

Artikel 10 Aanstelling van docenten en benoeming van het CvB

1. Het Bevoegd Gezag, gehoord de MR, stelt een procedure vast om medewerkers aan te stellen. De RvT stelt, gehoord de MR, een procedure vast om een lid van het CvB te benoemen. In de procedures wordt in ieder geval opgenomen dat bij de aanstelling van medewerkers en de benoeming van de rector-bestuurder leerlingen betrokken worden.

Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting

1. Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten met inachtneming van de wet en algemeen geldende normen en waarden; dat ter beoordeling van het CvB
2. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in artikel 22 aangegeven procedure.

Artikel 12 Vrijheid van uiterlijk

1. Een ieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk met inachtneming van de wet en algemeen geldende normen en waarden; dat ter beoordeling van het CvB.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde veiligheidseisen moet voldoen.
3. Bij gymnastiek is sportkleding vereist.
4. Wie zich beledigd voelt door bepaalde kleding kan handelen volgens de in artikel 22 aangegeven procedure.

Artikel 13 Mededelingenborden

1. Er zijn borden waarop het S.O.S., en andere leerlingencommissies zonder toestemming vooraf (maar met in acht neming van de wet en algemeen geldende normen en waarden) mededelingen en affiches kunnen ophangen.

Artikel 14 Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. Het CvB is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien hij van mening is dat deze bijeenkomsten het volgen van lessen door de leerlingen te regelmatig verhinderen.

3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
4. Het CvB is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte beschikbaar te stellen.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en achter te laten.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 15 Scholieren ondersteunen scholieren (S.O.S.)

1. Aan het S.O.S. wordt vergaderruimte ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van het S.O.S. worden door het CvB in redelijke mate faciliteiten ter beschikking gesteld.
3. Activiteiten van het S.O.S. kunnen tijdens de lessen plaatsvinden.
4. Leden van het S.O.S. kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij nemen na toestemming van het CvB.
5. Het S.O.S. moet alle informatie krijgen om te kunnen vergaderen.
6. Het S.O.S. adviseert de leerlingen die in de MR zitten.
7. Het S.O.S streeft naar een representativiteit in vertegenwoordiging op het gebied van leerjaar en onderwijsniveau.

Artikel 16 Leerlingenregistratie en privacybescherming

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenarchief.
2. Het leerlingenarchief staat onder verantwoordelijkheid van het CvB.
3. Onder verantwoordelijkheid van het CvB is de leerlingadministratie van de school verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het leerlingenarchief.
4. Het CvB, gehoord de MR, geeft _____ aan welke gegevens van een leerling in het leerlingendossier opgenomen worden.
5. Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens uit zijn archief en het doen van voorstellen aan het CvB om correcties aan te brengen.
6. Het CvB geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
7. Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van het CvB kan/kunnen de betrokken(en) zich richten tot de klachtencommissie
8. De leerlingengegevens zijn toegankelijk voor:
 - de mentor van de desbetreffende leerling
 - het CvB / leerjaarcoördinator
 - medewerkers van het zorgteam (oa zorgcoördinator, orthopedagoog)
 - secretariaat
 - docenten van de betreffende leerling na toestemming van het CvB of leerjaarcoördinator.
 Verder heeft niemand toegang tot de leerlingengegevens, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de leerling en het CvB.
9. De leden van de klachtencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.
10. Behoudens wettelijke en/of interne voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten.
11. Kluisjes zijn in principe alleen toegankelijk voor leerlingen zelf. Als er een sterk vermoeden is van dreigend gevaar, van een misdrijf of een overtreding van de

schoolregels kunnen medewerkers van het Jordan onder verantwoordelijkheid van de rector / bestuurder kluisjes controleren. Deze controles worden altijd uitgevoerd in het bijzijn van minimaal 2 medewerkers. Deze handelwijze wordt met de leerling achteraf doorgesproken.

Artikel 17 Ongewenste intimiteiten

1. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij zich wenden tot een van de in- of externe vertrouwenspersonen, die voor een verdere afhandeling van zijn klacht zorgdraagt.
2. Het schoolbestuur stelt in overleg met de MR periodiek een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen. Tevens is een protocol geformuleerd waarin duidelijk staat omschreven wat er gedaan wordt als ongewenste intimiteiten hebben plaatsgevonden.

Artikel 18 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de (begeleidings-)lessen en keuzes volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
2. Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren zijn de leerlingen niet verplicht op school te blijven of de school te verlaten.
3. Leerlingen maken met hun mentor een afspraak wanneer zij werkbespreking houden; indien de leerling zich niet aan deze afspraak houdt, kan de mentor hem hierop aanspreken, en andersom.

Artikel 19 Te laat komen

1. Leerlingen die tot 10 minuten te laat komen voor het eerste lesuur, kunnen na melding en registratie bij de conciërges worden toegelaten tot de les.
2. Leerlingen die te laat komen, worden door de conciërges of de docent als te laat genoteerd.
3. Leerlingen die te laat komen, hoeven door de docent niet te worden toegelaten tot de les. In dat geval worden deze leerlingen als ongeoorloofd absent genoteerd.
4. Voor te laat komen geldt dezelfde sanctie als voor ongeoorloofd absent (anderhalf uur inhalen). Voor maximaal 10 minuten te laat komen geldt dat de leerling 40 minuten inhaalt.

Artikel 20 Strafbevoegdheden

1. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen heeft alleen het CvB of de jaarlaagcoördinator.
2. Een docent of een onderwijsondersteunde medewerker is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd een leerling aan te spreken op het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of de schoolregels en de leerling volgens de daarvoor geldende procedure uit de les te verwijderen.
3. Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de rector. Desgewenst kan hierna een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie.
4. Een leerling die het afgesproken lesmateriaal niet bij zich heeft kan de les uitgezet worden.

Artikel 21 Straffen en Maatregelen

1. Lijf- en tuchtstraffen zijn verboden.
2. Bij het opleggen van de straf dient een zekere evenredigheid te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verband te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
3. Wie schade aan de eigendommen van anderen toebrengt, zal voor deze schade aansprakelijk gesteld worden.
4. Bij (vermoeden van) strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld.

D HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

Artikel 22 Klacht

1. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Indien de klacht een leerling betreft en de klager geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen en als dat niet tot resultaat leidt, kan de klager zich tot de coördinator of het CvB wenden (Zie: vraagbeslisboom). Indien ook dat niet tot een bevredigende reactie leidt, kan een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie (zie klachtenregeling).